



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐  
โทร ๐๔๓-๘๑๑-๑๒๘

ที่ สอ ๐๗๐ /๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีนโยบายขับเคลื่อนการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๔ คน เข้าร่วมรับฟัง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting เสร็จสิ้นเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปัทมา บุษราคม)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วิภาว/อำนวยการ  
รวมเรื่อง No-Gift Policy  
เนติ/รองอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุดสนธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

26 มิ.ย. 2569



# บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี  
รับ 3225169  
วันที่ 24 มิ.ย. 2569  
เลข 18.304

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐  
โทร ๐๔๓-๘๑๑-๑๒๘

ที่ สอ๐๖๙ /๒๕๖๙ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙  
เรื่อง อนุมัติให้ดำเนินโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์


มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีนโยบายขับเคลื่อนการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการลด ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย


สำนักงานอธิการบดี จึงเห็นควรจัดโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting โดยไม่ใช้งบประมาณในการดำเนิน โครงการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างจิตสำนึก และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ การบริหารจัดการองค์กรที่มีความทันสมัย มีธรรมาภิบาล และมุ่งสร้างระบบ นิเวศแห่งคุณภาพ รวมทั้ง ด้านการจัดทำแผนพัฒนาและติดตามกระบวนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างเป็นระบบ จึงอนุมัติให้ดำเนินโครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
- เห็นควรมอบ.....
- อื่นๆ.....

  
(นางปฏิมา บุชราคัม)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

  
(นางศศิประภา ชนะบุญ)  
หน.งานสารบรรณและอำนวยการ

24 มิ.ย. 2569

(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
24 มิ.ย. 2569

แบบเสนอขออนุมัติโครงการ

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

( ) งบประมาณแผ่นดิน ( ) งบประมาณเงินรายได้ (  ) ไม่ใช้งบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ประเภทโครงการ

(  ) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง

๓. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยฯ

๓.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเสริมสร้างระบบราชการที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่

๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาภาครัฐให้มีสมรรถนะสูง ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นศูนย์กลาง โดยส่งเสริมการทำงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

๓.๓ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓

รายการ	รายละเอียดความสอดคล้อง
๓.๓.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรที่มีความทันสมัย มีธรรมาภิบาล และมุ่งสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)
๓.๓.๒ เป้าประสงค์	เป้าประสงค์ที่ ๕.๒ การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัว ทันสมัย และยึดหลักธรรมาภิบาล
๓.๓.๓ ตัวชี้วัด KPI-S	KPI-S๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารราชการตามกรอบขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ (TOR) ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
๓.๓.๔ กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ S๕.๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาและติดตามกระบวนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อย่างเป็นทางการ
๓.๓.๕ ตัวชี้วัด KPI-O	KPI-O๒๐ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัย

๔. โครงการได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ

โครงการนี้ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ จัดกิจกรรมผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting และใช้ทรัพยากร/บุคลากรภายในหน่วยงาน จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณจากแผนงานหรือผลผลิตใด

- ( ) ๔.๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต  
( ) ๔.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
(  ) ๔.๓ แผนงานยุทธศาสตร์/แผนงานบูรณาการ อื่น ระบุ: กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย โดยไม่ใช้งบประมาณ

๕. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

หมวดที่สอดคล้อง	รายละเอียด
หมวด ๑ การนำองค์กร	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ๑.๑ การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership) ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ๑.๒ การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)
หมวด ๒ กลยุทธ์	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ๔.๑ การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ๔.๒ การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้
หมวด ๕ บุคลากร	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ๕.๑ สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร
หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ๖.๑ กระบวนการทำงาน ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ๖.๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ
หมวด ๗ ผลลัพธ์	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๗. สถานที่ดำเนินงานโครงการ

จัดกิจกรรมผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๘. กำหนดการจัดโครงการ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

## ๙. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบันให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากตำแหน่งหน้าที่ และไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ และการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐเพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนสามารถ นำแนวทางดังกล่าวไปถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นรูปธรรม อันเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

โครงการนี้ยังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มุ่งเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และยกระดับมาตรฐานสู่สากล รวมทั้งสอดคล้องกับพันธกิจด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ยืดหยุ่น ทันสมัย และมีธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการส่งเสริมความโปร่งใสเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กร 'CHANGE' ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมิติ G : Good Governance หรือการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังค่านิยมการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยดำเนินกิจกรรมผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป และไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

## ๑๐. วัตถุประสงค์

๑๐.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงการทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๑๐.๒ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ

๑๐.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๐.๔ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๑๑. แผนการดำเนินงานโครงการ (กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ)

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อม และเสนอขออนุมัติโครงการ	๑. ศึกษาข้อมูลนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ๒. จัดทำร่างโครงการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบกิจกรรม และกำหนดการดำเนินงาน ๓. เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้มีอำนาจ
กิจกรรมที่ ๒ การสื่อสาร เชิญเข้าร่วม และจัดเตรียมระบบ	๑. จัดทำหนังสือ/ข้อความแจ้งเชิญผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๒. จัดเตรียมระบบ Zoom Meeting ๓. จัดทำแบบลงทะเบียนออนไลน์ แบบประเมินผล และเอกสารประกอบกิจกรรม ๔. ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
กิจกรรมที่ ๓ การดำเนินกิจกรรมถ่ายทอด นโยบาย No Gift Policy	๑. เปิดกิจกรรมและชี้แจงวัตถุประสงค์ ๒. ถ่ายทอดสาระสำคัญของนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. สื่อสารแนวปฏิบัติในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. แลกเปลี่ยนข้อซักถามและแนวทางการนำไปปฏิบัติในหน่วยงาน
กิจกรรมที่ ๔ การติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงาน	๑. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ๔. จัดเก็บหลักฐานประกอบการดำเนินงานเพื่อใช้ในการรายงานผลด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต

๑๒. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และผู้เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

หมายเหตุ : สามารถปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับจำนวนผู้ได้รับแจ้งเข้าร่วมกิจกรรมจริง  
ของหน่วยงาน

๑๓. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายโครงการ

๑๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Output Indicators)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
KPI๑ จำนวนกิจกรรมถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ	จำนวน ๑ กิจกรรม
KPI๒ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
KPI๓ จำนวนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมหลักฐานประกอบ	จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome Indicators)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
KPI๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
KPI๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
KPI๓ หน่วยงานมีแนวทางหรือหลักฐานการสื่อสารนโยบาย No Gift Policy เพื่อใช้ขับเคลื่อนในระดับหน่วยงาน	อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล/หลักฐาน

๑๓.๓ ตัวชี้วัดผลกระทบ (Impact Indicators)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
KPI๑ หน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และความเข้าใจในหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ	มีหลักฐานการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ รายการ
KPI๒ การดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย	มีรายงาน/หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
KPI๓ บุคลากรมีแนวโน้มปฏิบัติตามโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	มีผลประเมินความตระหนักหรือความพร้อมในการนำไปปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๔. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๑๕. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด/เป้าหมายผลผลิต
๑. วางแผนการดำเนินการ (P)	เสนอโครงการ/กำหนดการ/แบบลงทะเบียนพร้อมดำเนินการ
๒. การดำเนินการจัดโครงการ (D)	จัดกิจกรรมผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน ๑ กิจกรรม
๓. การติดตาม ประเมินผล (C)	มีผลการลงทะเบียน แบบประเมิน และหลักฐานการจัดกิจกรรม
๔. การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)	รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะเพื่อใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานครั้งต่อไป

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑๖.๒ บุคลากรสามารถนำแนวทางการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไปถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม


๑๖.๓ หน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๖.๔ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มีหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต เพื่อใช้ประโยชน์ต่อการรายงานผลและการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรต่อไป

๑๖.๕ โครงการมีส่วนสนับสนุนการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กรที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาล และมุ่งสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ

๑๖.๖ โครงการมีส่วนสนับสนุนกลยุทธ์ S๕.๒.๓ ด้านการจัดทำแผนพัฒนาและติดตามกระบวนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA อย่างเป็นระบบ

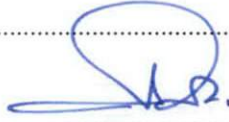
๑๖.๗ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร CHANGE โดยเฉพาะมิติ Good Governance อันนำไปสู่การเสริมสร้างองค์กรแห่งธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางปฎิมา บุขราคม)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 27 มิ.ย. 2564 .....

ความคิดเห็นของรองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร

เห็นชอบ

ลงชื่อ .....



(นายลิขิต ศิริสันติเมธาคม)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร

วันที่ 24 มิ.ย. 2569

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....



(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วันที่ 24 มิ.ย. 2569

กำหนดการ  
โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์
๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๐ น.	กล่าวเปิดกิจกรรมและชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ
๑๓.๔๐ - ๑๔.๑๐ น.	ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์
๑๔.๑๐ - ๑๔.๔๐ น.	บรรยาย/แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติ เรื่อง การไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ
๑๔.๔๐ - ๑๔.๕๐ น.	แลกเปลี่ยนข้อซักถามและแนวทางการนำไปปฏิบัติในหน่วยงาน
๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น.	สรุปกิจกรรม ประเมินผล และปิดโครงการ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แสดงรายละเอียดหนังสือ

เรื่อง : ขอเชิญเข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

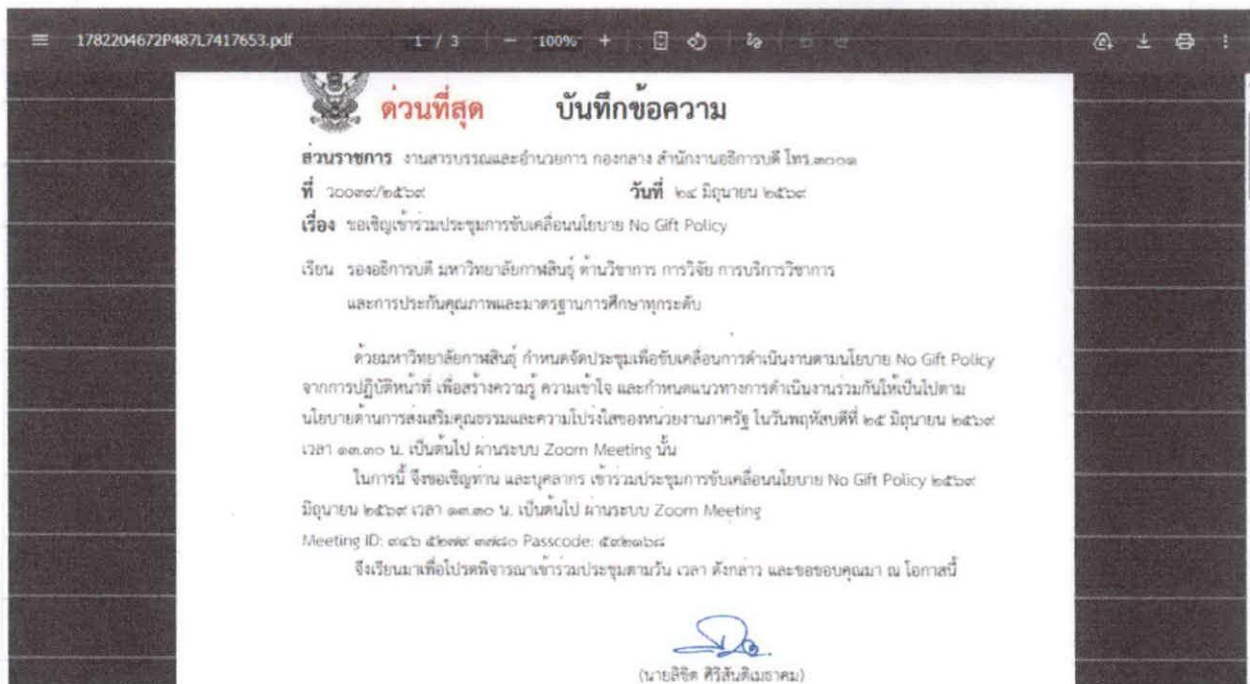
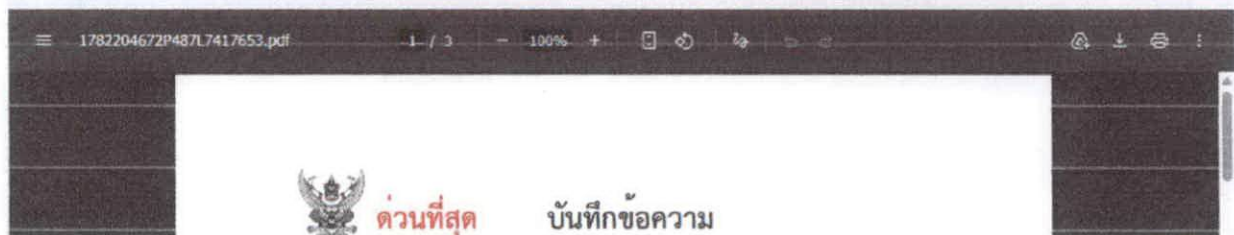
สถานะ : เกษียณหนังสือ (ส่งต่อเพื่อดำเนินการ)

เรียน :

- 1) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
- 2) คณบดีคณะบริหารศาสตร์
- 3) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 4) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
- 5) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
- 6) คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 7) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 8) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 9) ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- 10) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- 11) รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ และการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
- 12) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
- 13) รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- 14) ผู้ช่วยอธิการบดี
- 15) ผู้ช่วยอธิการบดี
- 16) ผู้ช่วยอธิการบดี

📎 สิ่งแนบมาด้วย (1)    🗨 ความคิดเห็น (0)    📧 หนังสืออ้างอิง (0)

เรียน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๒. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๓. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

You are viewing this page. Stop alert



**ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**  
**เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนาพร้อมในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ รวมถึงเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต ให้เป็นหน่วยงานที่โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

You are viewing this page. Stop alert



Workplace Meeting

Participants: Pomtip.koo, อนุทิน เตชะภักดิ์, อนุทิน เตชะภักดิ์, อนุทิน เตชะภักดิ์, อนุทิน เตชะภักดิ์, เพ็ญรัตน์ กางถิ่น

# § No Gift Policy

## การไม่รับของขวัญ และมาตรา 128

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
กรณีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ  
ประโยชน์ส่วนรวม

Audio Video Participants Chat Recyt Share Meeting info Apps More Leave

Workplace Meeting

Participants: Pomtip.koo, อนุทิน เตชะภักดิ์, อนุทิน เตชะภักดิ์, อนุทิน เตชะภักดิ์, เพ็ญรัตน์ กางถิ่น, Sakintip

- 01 นโยบาย No Gift Policy
- 02 ไม่รับ ไม่ให้ ไม่เรียกร้อง ไม่แสวงหา
- 03 หลักกฎหมาย มาตรา 128
- 04 ข้อห้าม ข้อยกเว้น และผลทางกฎหมาย
- 05 วิเคราะห์ความเสี่ยง
- 06 5 คำถามก่อนรับของขวัญหรือประโยชน์
- 07 เสนอตัวอย่าง
- 08 จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ปกครอง วิทยากร บัตรของขวัญ
- 09 มาตรการหน่วยงาน
- 10 ป้องกัน ตรวจสอบ รายงาน และดำเนินการ

Audio Video Participants Chat Recyt Share Meeting info Apps More Leave



## องค์ประกอบที่ต้องพิจารณา

ดูให้ครบก่อนคิดสิ่งใด

### ใครรับ

เจ้าพนักงานของรัฐ / ผู้ปฏิบัติงานแทนรัฐ

### รับอะไร

เงิน ธอชโย ทรัพย์สิน บัตรกำนัล บริการ ส่วนลด

### จากใคร

ญาติติดต่อนุ้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้มีส่วนได้เสีย

### เกี่ยวกับอะไร

อำนาจหน้าที่ อนุมัติ ตรวจสอบ ประเมิน โทศณแผน

### ผลคืออะไร

เกิดความเกรงใจ ส่วนเอียง หรือข้อสงสัย สาธารณะ

หน้า 128

หน้า 1



## ข้อยกเว้น ≠ รับผิดชอบ

แม้กฎหมายมีข้อยกเว้น แต่ No Gift Policy คือมีข้อห้ามมิให้รับของขวัญ

### รับตามกฎหมาย/ระเบียบ

เงินเดือน ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง หรือสวัสดิการที่มีกฎหมายรองรับ

### รับจากญาติ

ตามประเพณีและเหมาะสมกับฐานะ ไม่ผูกพันหน้าที่ราชการ

### รับโดยธรรมชาติ

ต้องอยู่ตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช. และไม่กระทบความเป็นกลาง

แนวทางปลอดภัยของหน่วยงาน: ปฏิเสธไว้ก่อน • แจ้งไว้ก่อน • บันทึกไว้ก่อน

หน้า 128

หน้า 1





## เคสตัวอย่าง 1: กระเช้าจากผู้รับจ้าง

ใช้วิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรา 128 และ No Gift Policy

Scenario

### ผู้รับจ้างนำกระเช้ามอบให้คณะกรรมการก่อนวันตรวจรับงาน

#### วิเคราะห์ทางกฎหมาย

ผู้ให้เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง และอยู่ในช่วงใช้  
ดุลยพินิจตรวจรับ จึงเสี่ยงต่อความไม่เป็นกลาง

#### แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

ปฏิเสธทันที แจ้งนโยบาย No Gift Policy และบันทึก  
เหตุการณ์ หากส่งคืนไม่ได้ให้ส่งมอบหน่วยงานกลาง

คำตอบหลัก: ปฏิเสธอย่างสุภาพ → แจ้งนโยบาย → บันทึก/รายงาน



## เคสตัวอย่าง 2: ของฝากจากผู้ปกครอง

ใช้วิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรา 128 และ No Gift Policy

Scenario

### ผู้ปกครองมอบของฝากให้อาจารย์ก่อนประกาศผลการเรียน

#### วิเคราะห์ทางกฎหมาย

อาจารย์ยังมีหน้าที่ประเมินผล จึงเกิดข้อสงสัย  
เรื่องการให้คะแนนหรือความเกรงใจ

#### แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

รับคำขอบคุณได้ แต่ไม่รับสิ่งของ อธิบายนโยบาย  
และรักษาหลักความเป็นธรรมของนักศึกษาทุกคน

คำตอบหลัก: ปฏิเสธอย่างสุภาพ → แจ้งนโยบาย → บันทึก/รายงาน



## เปลี่ยนจาก “ของ” เป็น “คำขอบคุณ”

ประกาศกำหนดให้วิธีแสดงไมตรีจิตแทนการให้สิ่งของ

### บัตรอวยพร / หนังสือขอบคุณ

ใช้แทนกระเช้าหรือของฝาก

### สมุดลงนาม / บัตรแสดงความเสียใจ

ใช้ในโอกาสแสดงความยินดีหรือเสียใจ

### สื่อสังคมออนไลน์

ส่งข้อความ ภาพอวยพร หรือคำขอบคุณ

**หลักการ: ลดความเสี่ยงการเกรงใจ ลดข้อสงสัยเรื่องความเป็นกลาง และรักษาภาพลักษณ์องค์กร**

© 2023 บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) | สงวนลิขสิทธิ์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายความเป็นส่วนตัว

## มาตรา 128: หลักห้ามสำคัญ

เจ้าพนักงานของรัฐหรือราชการในตำแหน่งหรือปรบปรนในได้

### มาตรา 128

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากที่ควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด

### ความผิดฐาน

- ใช้กับเจ้าพนักงานของรัฐ และผู้พ้นจากตำแหน่งยังไม่ถึง 2 ปี
- ครอบคลุมทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดที่คำนวณเป็นเงินได้
- ฝ่าฝืนมีความเสี่ยงที่วินัย อาญา และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

© 2023 บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) | สงวนลิขสิทธิ์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายความเป็นส่วนตัว

ITA NPS ITA NPS ITA NPS ITA NPS ITA NPS ITA NPS

คุณวิภาดา คุณณัฏฐพร คุณมาธิพร คุณสุวิภา คุณสุวิภา คุณสุวิภา คุณสุวิภา คุณสุวิภา คุณสุวิภา

### เคสตัวอย่าง 3: ผู้เสนอราคาชวนเลี้ยงอาหาร

ใจวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรา 128 และ No Gift Policy

**ผู้เสนอราคาชวนเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างไปรับประทานอาหาร**

<p><b>วิเคราะห์ทางกฎหมาย</b></p> <p>การเลี้ยงอาหารคือประโยชน์อื่นใดที่คำนวณเป็นเงินได้ และผู้ให้เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p><b>แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง</b></p> <p>ไม่เข้าร่วม และหลีกเลี่ยงการพบปะส่วนตัวกับผู้มีส่วนได้เสียระหว่างกระบวนการ</p>
--	--

คำตอบหลัก: ปฏิเสธอย่างสุภาพ → แจ้งนโยบาย → บันทึก/รายงาน

Participants Chat React Share Meeting info Apps More

ITA NPS ITA NPS ITA NPS ITA NPS ITA NPS ITA NPS

คุณวิภาดา คุณณัฏฐพร คุณมาธิพร คุณสุวิภา คุณสุวิภา คุณสุวิภา คุณสุวิภา คุณสุวิภา คุณสุวิภา

### เคส ของที่ระลึก

กรณีซื้อได้ใบแจ้งรายการขอขานำเข้า

<p><b>เคส 4: ของที่ระลึกเป็นอาหาร</b></p> <p>หากมีมูลค่าสูงหรือเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ควรแจ้งล่วงหน้าขอรับเกียรติบัตร/หนังสือขอบคุณแทนสิ่งของ</p>	<p><b>เคส 5: บัตรของขวัญของฝาก</b></p> <p>มีลักษณะจูงใจให้เจ้าหน้าที่เป็นพิเศษ เสี่ยงเข้าข่ายสินบนและการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ</p>
--	--

หลักร่วมของทุกเคส: ตูความเกี่ยวข้องกับหน้าที่ + ระยะเวลา + ผู้มีส่วนได้เสีย

Participants Chat React Share Meeting info Apps More



## มาตรการป้องกันระดับหน่วยงาน

เป้าหมาย: ลดโอกาสเบียดเบียน และลดความเสี่ยงต่อบุคลากร

### ประกาศนโยบาย

เผยแพร่ต่อบุคลากร ผู้รับจ้าง คู่สัญญา และผู้มาติดต่อ

### อบรมประจำปี

มาตรา 128 / Conflict of Interest / แนวปฏิบัติจริง

### ป้ายประชาสัมพันธ์

ติดจุดบริการและช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน

### แบบรายงาน

กรณีมีผู้เสนอหรือได้รับของขวัญโดยปฏิเสธไม่ได้

### ทะเบียนกลาง

บันทึกวันที่ ผู้ให้ รายการ มูลค่า และการดำเนินการ

### เปิดเผยผลประโยชน์

โดยเฉพาะจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบ ประเมิน ยอมรับ



## เมื่อมีผู้เสนอหรือมอบของขวัญ ต้องทำอย่างไร

ขั้นตอนลับ ธีระธร ใจดีทันที

1 ปฏิเสธอย่างสุภาพ

2 แจ้ง No Gift Policy

3 บันทึกรายละเอียด

4 รายงานผู้บังคับบัญชา

5 ส่งมอบหน่วยงาน  
กลาง

6 เก็บหลักฐานทุก  
ขั้นตอน

ข้อควรจำ: หากปฏิเสธไม่ได้ในทันที ไม่ใช่ "รับไว้เอง" แต่ต้องส่งเข้าระบบรายงาน



Video



Participants



Chat



Reactions



Share



Meeting info



Apps



More



## มาตรการปราบปรามและบังคับใช้

เมื่อพบการฝ่าฝืนหรือมีเหตุสงสัย

### ตรวจสอบข้อเท็จจริง

รวบรวมเอกสาร ภาพถ่าย พยานบุคคล และข้อมูลการติดต่อ

### บริหารความเสี่ยงทันที

แยกผู้เกี่ยวข้องออกจากกระบวนการที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

### ดำเนินการตามอำนาจ

วินัย / อนุญาต / ส่งเรื่องหน่วยงานที่มีอำนาจ เช่น ป.ป.ช.

### คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

จำกัดการเปิดเผยข้อมูลและป้องกันการก่อกวน

ผลลัพธ์ที่ต้องการ: โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการเกิดซ้ำ



Video



Participants



Chat



Reactions



Share



Meeting info



Apps



More



## สรุปสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ให้ฉันทัดใจในการปฏิบัติงาน

### 5 ไม่

ไม่รับ • ไม่ให้ • ไม่เรียกร้อง • ไม่แสวงหา • ไม่ละเลยการรายงาน

การไม่รับของขวัญ ไม่ใช่การปฏิเสธน้ำใจ  
แต่คือการยืนยันความซื่อสัตย์ เป็นกลาง และยึดประโยชน์ส่วนรวม

ถาม-ตอบ / แลกเปลี่ยนเคสจากหน้างาน

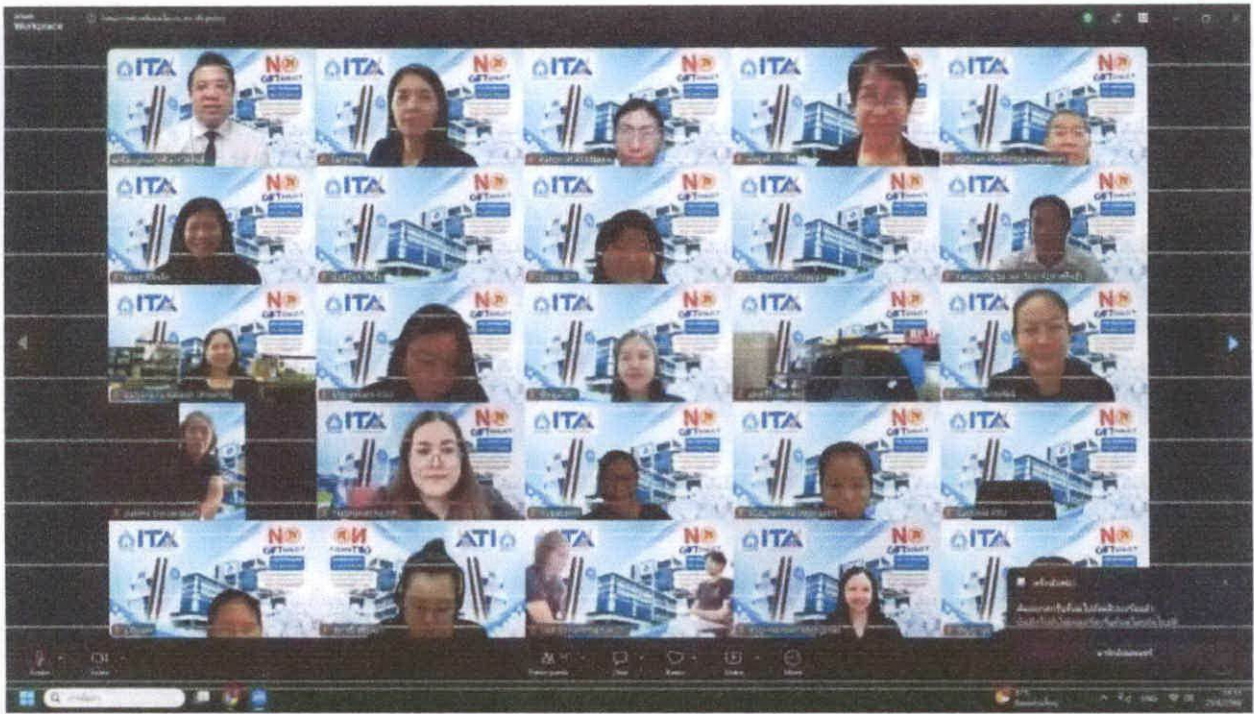
© 2019 ITA. All rights reserved. ITA is a registered trademark of the Institute for Technological Advancement (ITA) of King Mongkut's University of Technology Siam (KMUTS).

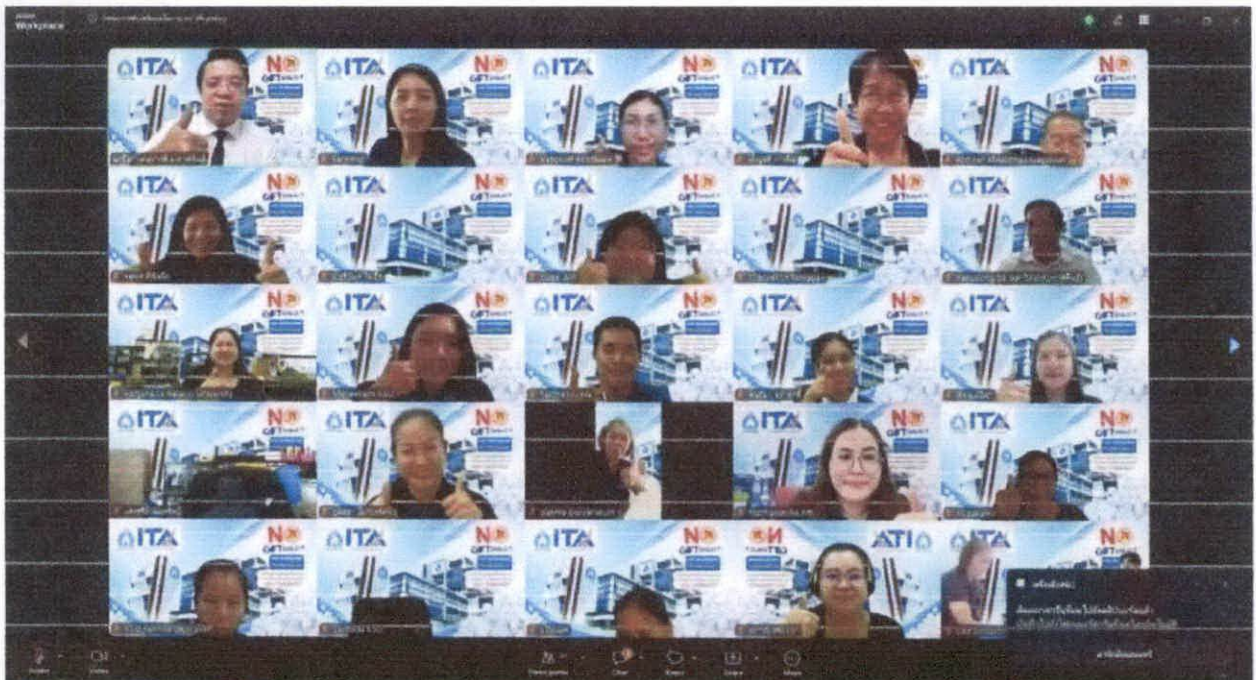


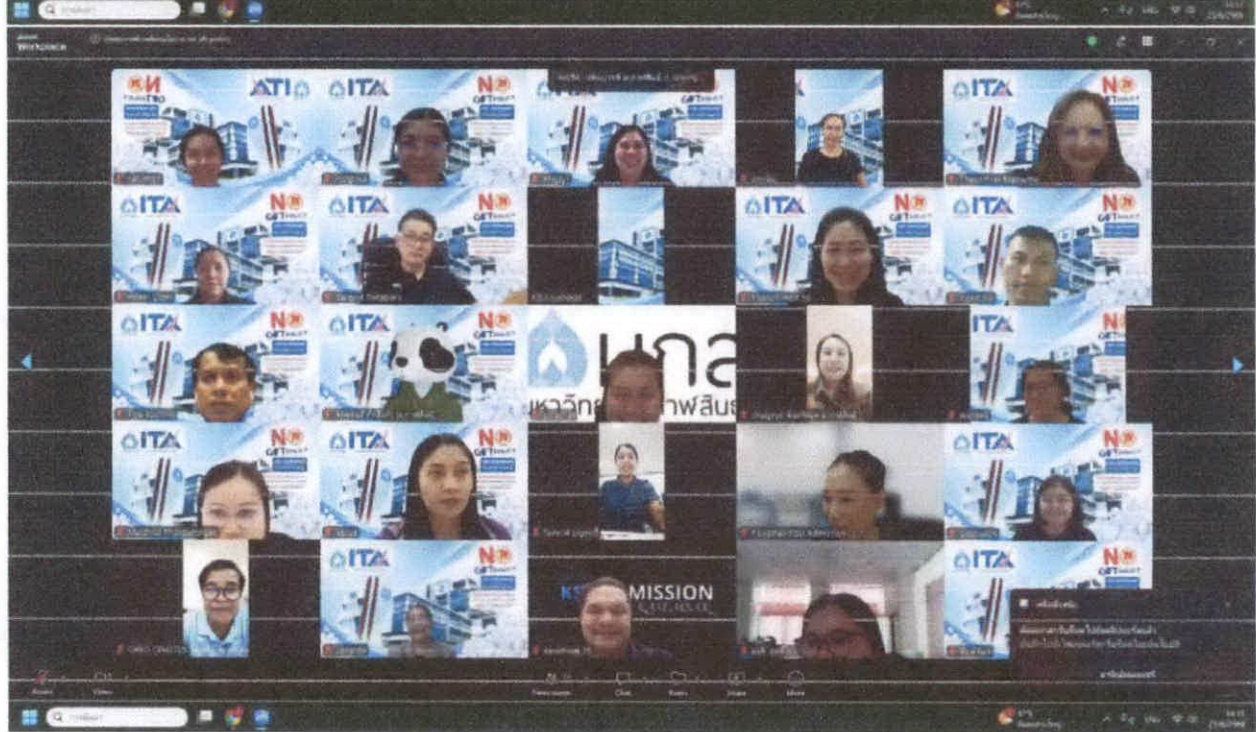
**ITA**  
สถาบันส่งเสริมและพัฒนาก่อนหน้า

**NO GIFT POLICY**  
นทล. ร่วนด้านทุจริต  
"No Gift Policy"

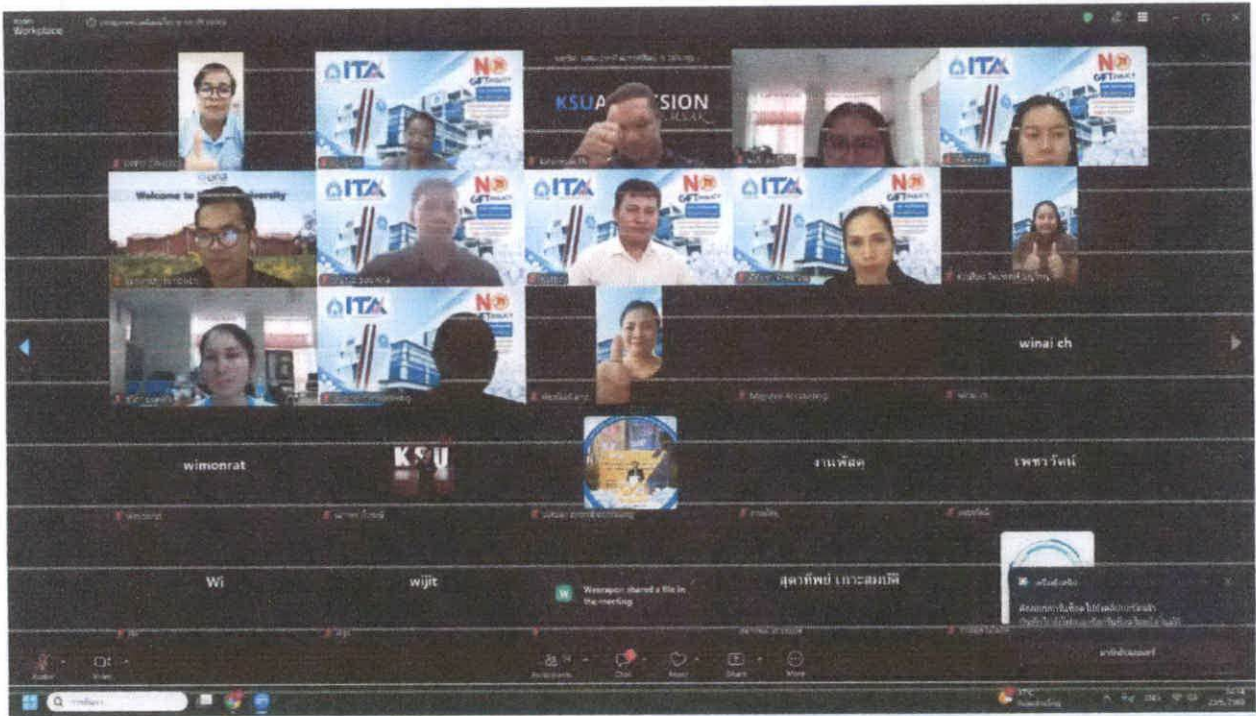
ไม่รับของขวัญทุกเทศกาล  
มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนความซื่อสัตย์  
ไม่รับ













ทั้งหมด

รูปภาพ

Reels

เพิ่มเติม



มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ Kalasin



University ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 8 ภาพ

31 นาที

ม.กาฬสินธุ์ เดินหน้าเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ขับเคลื่อนนโยบาย "No Gift Policy" มุ่งสู่องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริต

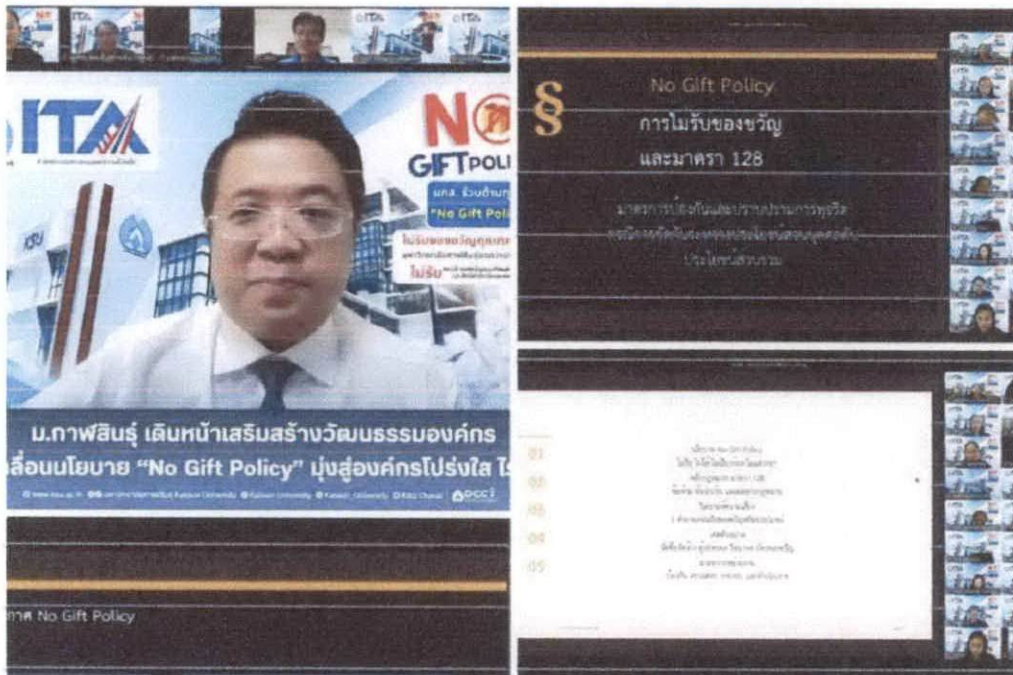
รายละเอียดเพิ่มเติม [อ่านต่อในคอมเมนต์]

#มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

#มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ #มกส

#KSU #KalasinUniversity

#สื่อสารองค์กร



ติดตาม

ส่งข้อความ