



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โทร. ๐๔๓ ๘๑๒ ๘๑๑

ที่ สนอ ๐๒๖/๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตรายงานสรุปตามนโยบาย NO Gift Policy

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดนโยบาย NO Gift Policy นั้น สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุญาตรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปฎิมา บุษราคัม)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

29 มี.ค. 2567

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อโซเชียลต่างๆ	เว็บไซต์ https://th.ksu.ac.th/archives/๓๘๘๘๙ และทางเฟสบุ๊ค https://www.facebook.com/page/๑๓๗๕๔๐๒๘๙๗๒๐๘๓๖/search/?q=no%๒๐gift

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยม การแสดงความยินดี การอวยพรในวาระสำคัญ เป็นการอวยพรทางออนไลน์แทนการมอบของขวัญหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๒. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....



(นางปฎิมา บุซราคม)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนาภมณในการต่อต้านการทุจริต และประพฤตมิชอบทุกรูปแบบ รวมถึงเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต ให้เป็น หน่วยงานที่โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๒. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๓. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึง นโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



Kalasin University Announcement

No gift policy and favors while completing duties.

Fiscal year B.E. 2567 (2024)

Kalasin University is committed to upholding a strict policy against accepting gifts and any form of gratification, both before and after the completion of duties. This stance reflects our unwavering opposition to all forms of corruption and misconduct, while also strengthening the organizational culture and values of honesty, morality, and ethics. There is no conflict of interest in performing duties and preventing corruption, ensuring transparency and adherence to the principles of good governance.

In accordance with Section 31 of the Kalasin University Act, B.E. 2558, the following provisions are hereby announced:

1. All administrators and personnel of Kalasin University are prohibited from accepting gifts or favors from individuals or entities associated with the university.
2. All administrators and personnel of Kalasin University are prohibited from offering gifts or favors to individuals or entities associated with the university.
3. All administrators and personnel of Kalasin University are prohibited from accepting any form of unlawful benefits.
4. Expressions of congratulations, best wishes, greetings, or condolences on traditional occasions should be conveyed through greeting cards, books, condolence cards, or social media, rather than through gifts.
5. All administrators and personnel of Kalasin University have a responsibility to thoroughly inform outsiders regarding the policy.

This announcement is to be acknowledged and adhered to by all parties involved.

Announced on December 26th, 2023

(Assoc. Prof. Jirapun Huaisan)

President of Kalasin University