



รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากร  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



งานบริหารงานบุคคล กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	๑
บทสรุป	๒
รายงานผลการดำเนินงาน	๓
ภาคผนวก	๖

## บทสรุป

โครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร ปลุกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และให้บุคลากรตระหนักถึงการปฏิบัติ อารังไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากร (Do's and Don'ts) และหลักคำธรรมาภิบาลเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่ให้ยึดติดวัตถุนิยมจนเกินไป รวมถึงได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองในทุกด้านให้ครอบคลุมกับวิชาชีพและหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมกับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ต่อไป

โครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ประชุมลีลาวดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง โดยได้รับเกียรติจากนายอรรถพงษ์ ศิริสุวรรณ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณฤชิต แสนปากดี คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งมีบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๘๗ คน

สรุปผลของการประเมินการดำเนินโครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑. เชิงปริมาณ
  - จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (คน/หน่วยงาน).....๕๐... (คน/หน่วยงาน)
- ผล : บรรลุ (ผู้เข้าร่วมโครงการ ๘๗ คน)
๒. เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)
  - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ (ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕) ร้อยละ ๘๕
- ผล : บรรลุ (ร้อยละ ๙๖.๓๔)
๓. เชิงเวลา (ร้อยละ)
  - ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕) ร้อยละ ๘๕
- ผล : บรรลุ (๑๐๐%)
- ข้อเสนอแนะ
  ๑. เป็นการอบรมที่ได้ความรู้ดีค่ะ
  ๒. ระยะเวลาในการอบรมสั้นเกินไป น่าจะจัดทั้งวันเพราะเนื้อหาเยอะ
  ๓. ควรมีการจัดอีก
  ๔. ขอบคุนสำหรับโครงการดีๆ นี้ค่ะ ได้ความรู้เพิ่มขึ้นเยอะเลยคะ
  ๕. ควรจัดเป็นเวทีใหญ่ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านได้เข้ารับการอบรม อาจจะจัดเป็นลักษณะออนไลน์ก็ได้ครับ
  ๖. ดี
  ๗. ขอให้จัดโครงการเช่นนี้ต่อเนื่อง
  ๘. เยี่ยม
  ๙. บรรยายได้เข้มข้นครับ

งานบริหารงานบุคคล กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



## รายงานผลการดำเนินงาน

### ๑. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการและการประเมินโครงการ

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร ที่จะช่วยในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมเตรียมพร้อมรองรับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ควบคู่กับการส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรม และหลักค่านิยมภิบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่ให้อึดติดวัตถุนิยมจนเกินไป ประกอบกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดให้บุคลากรควรได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองในทุกด้านให้ครอบคลุมกับวิชาชีพและหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งต้องพัฒนาและส่งเสริมในด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยที่กำหนด รวมถึงสอดคล้องกับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเพื่อส่งเสริมมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้อึดมั่นในความซื่อสัตย์ และถูกต้องชอบธรรม อีกทั้งยังสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรได้มีความรู้ทุก ๆ ด้าน มีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร มีพฤติกรรม บริการด้วยใจปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

ในการดำเนินโครงการแต่ละโครงการจะต้องมีการประเมินผลการดำเนินโครงการเพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้มาวางแผนในการดำเนินโครงการถัดไป ซึ่งผลการประเมินที่บุคลากรได้ประเมินมานั้น จะทำให้ผู้ดำเนินโครงการทราบข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ ซึ่งจะได้นำผลการประเมินนั้นมาปรับปรุงในการดำเนินโครงการในครั้งถัดไป และทำการรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

### ๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

๒.๑ เพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการหรือประเมินประสิทธิผลของโครงการ ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑.๑ บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น

๒.๑.๒ บุคลากรมีจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้อึดมั่นในความซื่อสัตย์ มีกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา

### ๓. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๕๐ คน

๓.๒ ดำเนินโครงการในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง

๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

๓.๓.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

๓.๓.๒ ศึกษาข้อมูลและวางแผนการดำเนินงานเบื้องต้น

๓.๓.๓ เขียนโครงการ และเสนอขออนุมัติ

๓.๓.๔ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน  
รับผิดชอบ

๓.๓.๕ ดำเนินการจัดโครงการฯ

๓.๓.๖ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

๓.๓.๗ ประชุมเพื่อนำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/  
แนวทางแก้ไข

#### ๔. ผลการประเมินโครงการ

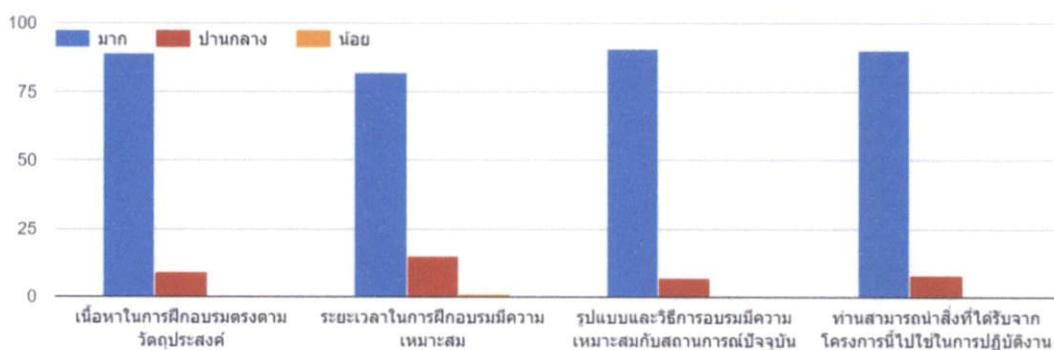
โครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี พื้นที่ในเมือง โดยมีบุคลากรสนใจเข้าร่วม ๘๗ คน แบ่งเป็นหน่วยงานดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒๘ คน
๒. คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๕ คน
๓. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๔ คน
๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ จำนวน ๕ คน
๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๕ คน
๖. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ คน
๗. คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา จำนวน ๖ คน
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑๔ คน
๙. สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๒ คน
๑๐. หน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี จำนวน ๓ คน

สามารถสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

#### - ด้านหลักสูตรอบรม

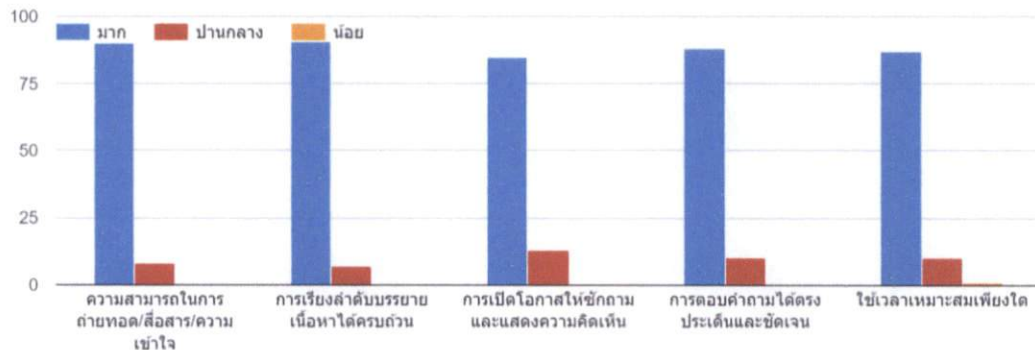
ด้านหลักสูตรอบรม



ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านรูปแบบและวิธีการอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุด อยู่ในระดับคะแนน ๒.๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๒ และด้านระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมพึงพอใจน้อยที่สุด อยู่ในระดับคะแนน ๒.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๕

## - ด้านวิทยากร

### ด้านวิทยากร



ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน อยู่ในระดับคะแนน ๒.๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๒ และการเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น พึงพอใจน้อยที่สุด อยู่ในระดับคะแนน ๒.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๒

## ๕. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

- ไม่ใช้งบประมาณ

## ๖. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

- สรุปผล

๑. เชิงปริมาณ

- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (คน/หน่วยงาน).....๕๐... (คน/หน่วยงาน)

ผล : บรรลุ (ผู้เข้าร่วมโครงการ ๘๗ คน)

๒. เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ (ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕) ร้อยละ ๘๕

ผล : บรรลุ (ร้อยละ ๙๖.๓๔)

๓. เชิงเวลา (ร้อยละ)

- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕) ร้อยละ ๘๕

ผล : บรรลุ (๑๐๐%)

- ข้อเสนอแนะ

๑. เป็นการอบรมที่ได้ความรู้ดีค่ะ

๒. ระยะเวลาในการอบรมสั้นเกินไป น่าจะจัดทั้งวันเพราะเนื้อหาเยอะ

๓. ควรมีการจัดอีก

๔. ขอขอบคุณสำหรับโครงการดีๆ นี้ค่ะ ได้ความรู้เพิ่มขึ้นเยอะเลยค่ะ

๕. ควรจัดเป็นเวทีใหญ่ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านได้เข้ารับการอบรม อาจจะจัดเป็นลักษณะออนไลน์ก็ได้ครับ

๖. ดี

๗. ขอให้จัดโครงการเช่นนี้ต่อเนื่อง

๘. เยี่ยม

๙. บรรยายได้เข้มข้นครับ

ภาคผนวก



ภาพการอบรมโครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม  
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗









# แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วม โครงการอบรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. 2567

วันที่ 5 เมษายน 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
พื้นที่ในเมือง

s.authaiklom@gmail.com สลับบัญชี



✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล \*

คำตอบของคุณ





### ด้านหลักสูตรอบรม \*

	มาก	ปานกลาง	น้อย
เนื้อหาในการฝึก อบรมตรงตาม วัตถุประสงค์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระยะเวลาในการฝึก อบรมมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รูปแบบและวิธีการ อบรมมีความเหมาะสม กับสถานการณ์ ปัจจุบัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านสามารถนำสิ่งที่ ได้รับจากโครงการนี้ ไปใช้ในการปฏิบัติ งาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





## ด้านวิทยากร \*

	มาก	ปานกลาง	น้อย
ความสามารถในการ ถ่ายทอด/สื่อสาร/ ความเข้าใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การเรียงลำดับ บรรยายเนื้อหาได้ครบ ถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การเปิดโอกาสให้ซัก ถามและแสดงความ คิดเห็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การตอบคำถามได้ ตรงประเด็นและ ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ใช้เวลาเหมาะสม เพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ข้อเสนอแนะ

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่นี่มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม



### สังกัด \*

- กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
- กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
- กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
- งานนิติการ
- หน่วยตรวจสอบภายใน
- สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะบริหารศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สถาบันวิจัยและพัฒนา

### Email \*

คำตอบของคุณ

### ส่วนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจ





# บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
รับ 9/ด 257
วันที่ 26 ต.ค. 2567
เวลา 09.43 น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ บค ๒๔๐ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

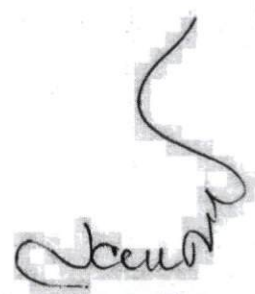
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์


บุคลากรถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร ที่จะช่วยในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กร ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมเตรียมพร้อมรองรับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ตลอดเวลา ควบคู่กับการส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรม และหลักคำธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่ให้เกิดอคติวัตถุนิยมจนเกินไป ประกอบกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดให้บุคลากรควรได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองในทุกด้านให้ครอบคลุมกับวิชาชีพและหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งต้องพัฒนาและส่งเสริมในด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยที่กำหนด รวมถึงสอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในฐานะหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรในองค์กร จึงขออนุมัติจัดโครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีและบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง โดยดำเนินการดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณใด ๆ ทั้งสิ้น


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ



(นายสว่างวงศ์ หมายเทียมกลาง)  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ลิน อภิสิทธิ์  
นางสาวกัญญา  
  
๒๕๖๗

- เรียน อธิการบดี
- เพื่อโปรดทราบ
  - เพื่อโปรดพิจารณา
  - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
  - เพื่อโปรดพิจารณาลงการ
  - เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
  - เห็นควรมอบ.....
  - อื่นๆ.....

  
(นางศศิประภา ชนะบุญ)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
สำนักงานอธิการบดี

26 ต.ค. 2567





มหาวิทยาลัยเอกชน เพลินบุรี  
งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
 งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ โครงการย่อย/กิจกรรม.....(ถ้ามี)

๒. ประเภทโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

๓. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยฯ ข้อใด

๓.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ระบุ) ..ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์...

๓.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ) ..แผนแม่บท ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต.....

๓.๓ แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ

๓.๓.๑ ประเด็นการพัฒหน้าที่ (ระบุ) ..

๓.๓.๒ เป้าประสงค์ที่ (ระบุ) ..

๓.๓.๓ Action Plan ที่ (ระบุ) ..

๓.๓.๔ ตัวชี้วัด Action ที่ (ระบุ) KPI-O๒๖ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ: ITA.....

๔. โครงการได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ ข้อใด (ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณ)

๔.๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๒ แผนงานยุทธศาสตร์.....

๕. โครงการนี้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPEX/TQA) ข้อใด

หมวด ๑ การนำองค์กร

๑.๑ การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

๑.๒ การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)

หมวดที่ ๒ กลยุทธ์ (Strategy)

๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

หมวดที่ ๓ ลูกค้า (Customer)

๓.๑ ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)

๓.๒ ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)

หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

๔.๑ การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)



**หมวดที่ ๕ บุคลากร (Workforce)**

- ๕.๑ สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)
- ๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

**หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ (Operations)**

- ๖.๑ กระบวนการทำงาน (Work processes)
- ๖.๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

**หมวดที่ ๗ ผลลัพธ์ (Results)**

- ๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)
- ๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)
- ๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)
- ๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)
- ๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Market, and Strategy Results)

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๗. สถานที่ดำเนินงานโครงการ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดีและบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง

๘. กำหนดการจัดโครงการ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

**๙. หลักการและเหตุผล**

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร ที่จะช่วยในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมเตรียมพร้อมรองรับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ควบคู่กับการส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรม และหลักคำธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่ให้อยึดติดวัตถุนิยมจนเกินไป ประกอบกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดให้บุคลากรควรได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองในทุกด้านให้ครอบคลุมกับวิชาชีพและหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งต้องพัฒนาและส่งเสริมในด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยที่กำหนด รวมถึงสอดคล้องกับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในฐานะหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรในองค์กร ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร จึงได้จัดโครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อส่งเสริมมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ และถูกต้องชอบธรรม อีกทั้งยังสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรได้มีความรู้ทุก ๆ ด้าน มีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร มีพฤติกรรม บริการด้วยใจปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

**๑๐. วัตถุประสงค์**

- ๑๐.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร
- ๑๐.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร
- ๑๐.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม
- ๑๐.๔ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๑. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ศึกษาข้อมูลและวางแผนการดำเนินงานเบื้องต้น - เขียนโครงการ และเสนอขออนุมัติ - เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงานรับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานตามแผน (D_Do)	- ดำเนินการจัดโครงการฯ
กิจกรรมที่ ๓ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)	- สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ
กิจกรรมที่ ๔ การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action)	- ประชุมเพื่อนำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - แก้ไข/จัดทำข้อมูลตามรูปแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

๑๒.๑ บุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำนวน ๕๐ คน

๑๓. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิตความสำเร็จโครงการ (Output) (ให้ระบุให้ชัดเจน)

๑๓.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (คน/หน่วยงาน).....(คน/หน่วยงาน)

๑๓.๒ เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ (ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕) ร้อยละ.....๘๕.....

๑๓.๓ เชิงเวลา (ร้อยละ)

- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕) ร้อยละ.....๘๕.....

๑๓.๔ เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ .....บาท

๑๔. งบประมาณ (แจกแจงรายละเอียดให้ชัดเจน)

- ไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๑๕. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) /แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน:บาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน) (แผนการเบิกจ่ายเงิน)						↔							
๒.การดำเนินการจัดโครงการ(D)(แผนงาน) (แผนการเบิกจ่ายเงิน)						↔							
๓.การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน) (แผนการเบิกจ่ายเงิน)							↔						
๔.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ ติดตาม (A) (แผนงาน) (แผนการเบิกจ่ายเงิน)								↔					



๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๖.๑ บุคลากรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร

๑๖.๒ สามารถปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในศรัทธา ซื่อสัตย์ มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

๑๖.๓ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงในการทำงานให้กับบุคลากรให้มีคุณลักษณะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

๑๖.๔ บุคลากรได้รับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้ความโปร่งใสและเป็นธรรม

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสว่างวงศ์ หมายเทียมกลาง)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

วันที่ 20 / 8 / 67

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙-๘๔๑๖-๔๖๑๕

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางปฎิมา บุขราคม)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 25 / 8 / 67

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๘๕๖๔-๑๗๓๔

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ .....

(นายอรรถพงษ์ ศิริสุวรรณ)

รองอธิการบดี

วันที่ 26 มี.ค. 2567

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ

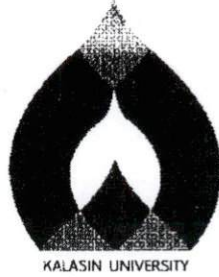
ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสง)

ตำแหน่ง ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วันที่ ..... 26 / มี.ค. 2567



กำหนดการโครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีและบริหารสินทรัพย์  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง

- .....
- |                       |   |
|-----------------------|---|
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | - ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม  |
| เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น. | - พิธีเปิดโครงการ ฯ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  |
| เวลา ๑๓.๔๕ - ๑๔.๔๕ น. | - บรรยาย เรื่อง การส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรมขององค์กร<br>โดย นายอรรถพงษ์ ศิริสุวรรณ รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร         |
| เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม   |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - บรรยาย เรื่อง การส่งเสริมและเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมสำหรับบุคลากร<br>มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดย ผศ.นฤชิต แสนปากดี คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม





คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ที่ ๐๕๖๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม  
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับ  
บุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมลีลาวดี  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานฯ ดังกล่าว  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากร  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทุกท่าน	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทุกท่าน	กรรมการ
๑.๔	คณบดี ทุกท่าน	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการสำนัก	กรรมการ
๑.๖	นายลิขิต ศิริสันติเมธาคม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นางปฎิมา บุขราคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ติดตาม ควบคุม การดำเนินงานโดยภาพรวม อำนวยการความสะดวกและให้

คำปรึกษากับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นายอรรถพงษ์ ศิริสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายลิขิต ศิริสันติเมธาคม	กรรมการ
๒.๓	นายปิยะ บุญราช	กรรมการ
๒.๔	ว่าที่ร้อยตรีพิชิตชัย บุญแสน	กรรมการ
๒.๕	นายณัฐพล วารินทร์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวหงษ์ฟ้า คำยศ	กรรมการ
๒.๗	นางสาวปนัดดา โมกขะรัตน์	กรรมการ
๒.๘	นางสาวมธุรส เก่งกว่าสิงห์	กรรมการ
๒.๙	นางสาวณัฐณิชา ทองโชติ	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวพรพิมล สิบสำราญ	กรรมการ
๒.๑๑	นายสว่างวงศ์ หมายเทียมกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวกรรณิการ์ เดชประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓	นางสาวสพาดา คหทัยกลม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานโครงการฯ ตามกำหนดการ ประสานงานการดำเนินงานกับหน่วยงาน  
และคณะกรรมการ ฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์