



ที่ อว ๐๖๐๖/๒๐๖๖

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
๖๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์  
ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง  
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนมาก ที่ อว ๐๒๑๒/ว๑๗๘๖๙ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความอนุเคราะห์ให้สถาบันอุดมศึกษารายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์จระพันธ์ ห้วยแสน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๑๒๘, ๐๙ ๘๓๕๔ ๙๐๐๐  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_ksu@ksu.ac.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคลในหน่วยงาน / สถาบันอุดมศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- รอบ ๖ เดือน : (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)  
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ท่านเคยรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ ?

- ไม่เคย  
 เคย (โปรดระบุรายละเอียดในข้อความข้างล่าง)

ข้าพเจ้า...นางปฎิมา.....นามสกุล...บุษราคัม ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
สังกัด...มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก  
การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	บุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ .....


สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้ว ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้หน่วยงาน

อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....  ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง..... (รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ คุ้มแสน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- รอบ ๖ เดือน : (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)  
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรใน  
สถาบันอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)

#### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน	การขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อโซเชียล ต่างๆ	เว็บไซต์ <a href="http://th.ksu.ac.th/archives/38899">http://th.ksu.ac.th/archives/38899</a> และทางเฟสบุ๊ค <a href="http://www.facebook.com/page/137540289720836/search/?q=no%20gift">http://www.facebook.com/page/137540289720836/search/?q=no%20gift</a>

#### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐

๔) อื่นๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	○

**๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา**

๑. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือ  
แก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๒. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

**๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของสถาบันอุดมศึกษาต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

๑. ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมการใช้บัตรอวยพร การแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ให้แก่  
ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด  
เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๒. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล การปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางปฎิมา บุขราคม)

ผู้รายงาน



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ รวมถึงเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต ให้เป็นหน่วยงานที่โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๒. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๓. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

# ด่วนมาก

ที่ อว ๐๒๑๒/ว๑๗๘๖๔



มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
รับ 9070/2566 (7คน)
วันที่ 11 ก.ย. 2566
เวลา 14.30 น.

กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน  
เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันวิทยาลัยชุมชน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่นๆ ให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำกระทรวง และ สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ พร้อมเผยแพร่ตามกรอบระยะเวลา การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษารายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ดังกล่าวข้างต้น โดยโปรดส่งแบบรายงานฯ ใน Google Drive พร้อมแจ้งยืนยันการส่งแบบรายงานฯ รายละเอียดตาม QR Code แนบท้าย ภายในวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



สำนักงานปลัดกระทรวง  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๕๕๕  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [acoc@mhesi.go.th](mailto:acoc@mhesi.go.th)

สิ่งที่ส่งมาด้วย & แบบฟอร์มรายงาน  
& Google Drive

แบบแจ้งยืนยัน  
การส่งแบบรายงานฯ