



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โทร. ๐๔๓ ๘๑๒ ๘๑๑

ที่ สนอ ๑๔๐/๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดนโยบาย NO Gift Policy นั้น สำนักงานอธิการบดี จึงขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปฎิมา บุขราคม)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

26 S.A. 2566'



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ รวมถึงเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต ให้เป็นหน่วยงานที่โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๒. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๓. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



## Kalasin University Announcement

### No gift policy and favors while completing duties.

Fiscal year B.E. 2567 (2024)

Kalasin University is committed to upholding a strict policy against accepting gifts and any form of gratification, both before and after the completion of duties. This stance reflects our unwavering opposition to all forms of corruption and misconduct, while also strengthening the organizational culture and values of honesty, morality, and ethics. There is no conflict of interest in performing duties and preventing corruption, ensuring transparency and adherence to the principles of good governance.

In accordance with Section 31 of the Kalasin University Act, B.E. 2558, the following provisions are hereby announced:

1. All administrators and personnel of Kalasin University are prohibited from accepting gifts or favors from individuals or entities associated with the university.
2. All administrators and personnel of Kalasin University are prohibited from offering gifts or favors to individuals or entities associated with the university.
3. All administrators and personnel of Kalasin University are prohibited from accepting any form of unlawful benefits.
4. Expressions of congratulations, best wishes, greetings, or condolences on traditional occasions should be conveyed through greeting cards, books, condolence cards, or social media, rather than through gifts.
5. All administrators and personnel of Kalasin University have a responsibility to thoroughly inform outsiders regarding the policy.

This announcement is to be acknowledged and adhered to by all parties involved.

Announced on December 26<sup>th</sup>, 2023

(Assoc. Prof. Jirapun Huaisan)

President of Kalasin University