

มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษา อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบเลื่อย ชุดเฟือง ฝาครอบใบมีดเครื่องตัดหญ้า หรืออุปกรณ์ข้างต่าง ๆ เป็นต้น จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันงานช่างซ่อมบำรุงเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเช่น การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ดังนี้ 1.หมวก 2.แว่นตา 3.ถุงมือ 4.หมวก 5.ชุดปฏิบัติงาน 6.Ear muff

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๙๖๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (safety Thailand) ให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน และให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการเชิงป้องกัน เสริมสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีรับผิดชอบงานบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| คณะเทคโนโลยีการเกษตร | |
| ๔. รองคณบดีรับผิดชอบงานบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| คณะบริหารศาสตร์ | |
| ๕. รองคณบดีรับผิดชอบงานบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | |
| ๖. รองคณบดีรับผิดชอบงานบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | |
| ๗. รองคณบดีรับผิดชอบงานบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| คณะศิลปศาสตร์ | |
| ๘. รองคณบดีรับผิดชอบงานบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา | |
| ๙. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานบริการวิชาการ | กรรมการ |
| งานอนุรักษ์ และงานพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ | |
| สถาบันวิจัยและพัฒนา | |
| ๑๐. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานบริหาร | กรรมการ |
| ธุรการ | |
| งานประกันคุณภาพการศึกษา งานวิทยบริการ | |
| และเทคโนโลยีการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ | |
| และงานทะเบียน | |

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชา
- เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อผู้บริหาร
- ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- กำกับ ดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

๒. คณะกรรมการปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน

| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภาภรณ์ ภูจิตทอง | กรรมการ |
| ๓. นางเพ็ญตรี กางถิ่น | กรรมการ |
| ๔. นายเกษมศักดิ์ ทองตัน | กรรมการ |
| ๕. นางนคร สุตสนธิ์ | กรรมการ |
| ๖. นายเด่นทอง ภูนาโคก | กรรมการ |
| ๗. นางสุพรรณษา ผาสุข | กรรมการ |
| ๘. นางจตุพร พินิจนิ่ม | กรรมการ |
| ๙. นางถนอมรัตน์ มหาชัย | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวพิชญภา บุญเริ่ม | กรรมการ |
| ๑๑. นายอนุวัฒน์ ชัยช่วย | กรรมการ |
| ๑๒. นายภาณุวัฒน์ ถวิลการ | กรรมการ |
| ๑๓. นายณรงค์ฤทธิ์ พลสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๔. นายปิยะ สร้อยอุดม | กรรมการ |
| ๑๕. นายจรยุทธ ภูกิ่งหิน | กรรมการ |
| ๑๖. นายชัยพิชิต บ่องวิชัย | กรรมการ |
| ๑๗. นายจรรยา ราชจำปา | กรรมการ |
| ๑๘. นายประจักษ์ อัมประสงค์ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวอรลดา โนนคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวรุ่งทิวา คำประสาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- กำกับ ดูแล ให้บุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับหรือคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยร่วมดำเนินการกับคณะกรรมการอำนวยการ

๓. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่บุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๔. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานเป็นประจำ

๕. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลของบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๖. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของบุคลากร ต่อผู้บริหาร

๗. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของบุคลากร และรายงานผล พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารโดยไม่ชักช้า

๘. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

๙. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์







