



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองนโยบายและแผน

ที่ ๐๐๑๖/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ราย ๖ เดือน (๑

ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ในฐานะ ผู้ดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ขอรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ราย ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มาเพื่อโปรดทราบ โดยสรุป ดังนี้ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ราย ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายปิยะ สร้อยอุดม)

หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

# เอกสารแนบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่พบเรื่องร้องเรียน

https://eisksu.ksu.ac.th/corrupt/manage.pp

BITCOIN โหล่ง งานแอดมินโลยีสารสนเทศ... Facebook Shopee Thailand | ชี้... YouTube Gmail SiamBIT.me - Down... ระบบขายสินค้า บริษัท... คอนโอสถานแเล - ส่วนก...

 **บกด**  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

[กลับหน้าหลัก](#) [สำหรับเจ้าหน้าที่](#) [ออกจากระบบ](#)

➔ แสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียน/แนะนำติชม

**⚠ ไม่พบข้อมูล**

ระบบรับเรื่องร้องเรียน/แนะนำติชม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
รองรับการแสดงผลใน Chrome, Firefox, Safari และ Internet Explorer 9 ขึ้นไป  
Copyright © 2017 Kalasin University

# ส่งผ่าน

๐๐๑๖/๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

*Jus*

(นางฉันทกร นรภาร)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

*สุพรรณ*

(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๐๐๑๖/๒๕๖๖

สำนักงานอธิการบดี	
เลขรับ	๑๙๕๖
วันที่	๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา	๑๐:๔๕:๕๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองนโยบายและแผน  
รายงานผลการดำเนินการข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ราย ๖ เดือน (๑ ตุลาคม  
๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรีพร ใจเอื้อ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางศศิประภา ชนะบุญ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖

ทราบมอบสารบรรณดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖

๐๐๑๖/๒๕๖๖

งานบริหารทั่วไป	
เลขรับ	๐๐๕๑
วันที่	๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา	๑๓:๓๔:๕๘

เรียน หัวหน้างานบริหารทั่วไป

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองนโยบายและแผน  
รายงานผลการดำเนินการข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ราย ๖ เดือน (๑ ตุลาคม  
๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

-อธิการบดี ทราบมอบสารบรรณดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จกค

(นางสาวจันทิมา จุฑาศักดิ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖

ทราบ/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

ศติประภา

(นางศติประภา ชนะบุญ)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

๐๐๑๖/๒๕๖๖

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เลขรับ ๐๑๐๔
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖:๒๔:๐๑

เรียน หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองนโยบายและแผน  
รายงานผลการดำเนินการข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ราย ๖ เดือน (๑ ตุลาคม  
๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

อชิตพล

(นายอชิตพล ดีเลิศ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

มอบ ศตพร / ปิยะ สร้อยอุดม ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยต่อไป

ปิยะ

(นายปิยะ สร้อยอุดม)

หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖