



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี โทร ๔๐๐๐

ที่ สนอ ๐๑๑๐/๒๕๖๖

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตรายงานสรุปตามนโยบาย NO Gift Policy

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดนโยบาย NO Gift Policy นั้น บัดนี้สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุญาตรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางปฎิมา บุชราคม)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๒7 เม.ย. 2566

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยรองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้มีประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว พร้อมทั้ง สื่อสารประกาศเจตนารมณ์ฯ ให้หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และนำประกาศ เจตนารมณ์ฯ รวมทั้งประกาศเจตนารมณ์ฯ ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) สื่อสารบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถเรียกดูประกาศเจตนารมณ์ฯ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามลิงก์ https://th.ksu.ac.th/archives/๓๘๘๙๙
๒	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์		มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยสำนักงานอธิการบดีแจ้งเวียนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใดของบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง ซึ่งสามารถเรียกดูหนังสือแจ้งเวียน และสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติฯ ได้ที่เว็บไซต์ https://th.ksu.ac.th/archives/๓๘๘๙๙ และทางเฟสบุ๊ค https://www.facebook.com/page/๑๓๗๕๔๐๒๘๙๗๒๐๘๓๖/search/?q=no%๒๐gift

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานอธิการบดี	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ทุกระดับถือปฏิบัติเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กร	หนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ สนอ.ว๐๐๖๓/๒๕๖๖ ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำประกาศของมหาวิทยาลัย - KM - ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Facebook Line LED เป็นต้น	เว็บไซต์ https://th.ksu.ac.th/archives/๓๘๘๘๙ และทางเฟสบุ๊ก https://www.facebook.com/page/๑๓๗๕๔๐๒๘๙๗๒๐๘๓๖/search/?q=no%๒๐gift

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๓
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๓
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๓
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

โดยทั้ง ๓ ครั้งนั้นเป็นการมอบปฏิทินประจำปีจากธนาคาร จำนวน ๓ แห่ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ
- ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากร ในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

๒. ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตร แสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางปฎิมา บุษราคัม)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ผู้รายงาน