



แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สำนักงานอธิการบดี
เมษายน 2565

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และเพื่อการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ซึ่งจัดทำขึ้นภายใต้หลักการและกรอบแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) โดยสอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) หรือแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามนโยบายมหาวิทยาลัยให้มีการปรับแผนกลางปีงบประมาณ และว่าด้วยการนำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยลงสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม เพื่อสร้างอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยตามปรัชญาที่ว่า “ความรู้สร้างคุณค่า ภูมิปัญญาสร้างสังคม” ของมหาวิทยาลัย และมุ่งสู่วิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี “ศูนย์กลางประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง ใส่ใจทุกระดับ ปรับสู่มาตรฐานสากล” ในระยะ 5 ปี โดยสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเอกสารภาคผนวก

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการและดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม อีกทั้งยังเป็นกลไกในการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานอธิการบดี และกอง ภายใต้งักตึง เพื่อร่วมคิดร่วมทำ และผนึกกำลังขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานอธิการบดี ให้มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์บรรลุเป้าประสงค์ตามเจตนารมณ์ ตามมาตรา (6) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 ต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เมษายน 2565

สารบัญ

คำนำ.....	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี.....	4
1.3 จำนวนบุคลากร	6
1.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	10
2.1 ปรัชญา	10
2.2 ปณิธาน	10
2.3 วิสัยทัศน์	10
2.4 พันธกิจ	10
2.5 วัฒนธรรมองค์กร	10
2.6 จุดเน้น (Flagship)	10
2.7 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สำนักงานอธิการบดี เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ ปี 2565..	11
2.8 ประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และแนวทาง/มาตรการ	12
2.9 แผนที่กลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567).....	14
2.10 ประเด็นการพัฒนา เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	15
2.11 สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตาม โครงสร้างงบประมาณและแหล่งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	22
2.12 สรุปงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ และประเภทงบรายจ่าย .	23
2.13 สรุปงบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	23
2.14 สรุปการแปลงแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี สู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	26
ภาคผนวก ก.....	33
(1) คำสั่งคณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567) และจัดทำ แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	33

ส่วนที่ 1

บทนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 16 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 บัญญัติไว้ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีนั้น อีกทั้งตามนโยบายมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยลงสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม ดังนั้นสำนักงานอธิการบดีจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ถ่ายทอดมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยใช้กลไกการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategy Performance-Base Budgeting: SPBB) เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสะท้อนผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์ โดยการพิจารณาตัดสินใจบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่าภายใต้ทรัพยากรที่อยู่อย่างจำกัด ซึ่งสอดคล้อง เชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ

(1) เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการบริหารแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

(2) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของของมหาวิทยาลัยฯ

(3) เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี ต่อไป

1.1 ประวัติความเป็นมา



มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนที่ 86ก เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2558 ให้รวมมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลมาจัดตั้งเป็น“มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งการควมรวมมหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งนี้เป็นการปรับปรุงการดำเนินการและลดความซ้ำซ้อน สถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกัน โดยให้บทบาทหน้าที่ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย กาสสินธุ์ พ.ศ. 2558 ว่าด้วย “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันทางวิชาการที่ให้ความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาและส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ ความรู้และเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน ทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” ซึ่งในระยะแรกของการควมรวมมหาวิทยาลัยกาสินธุ์ในปี พ.ศ. 2558 ถึง 13 กันยายน พ.ศ. 2561 การบริหารงานยังมีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งเป็นสองส่วนตามนัยความในมาตรา 57 และมาตรา 62 แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาสินธุ์ พ.ศ. 2558 คือ สำนักงานอธิการบดี และ สำนักงานวิทยาเขต จนเมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงมีผลบังคับใช้กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาสินธุ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561 ประกาศเป็น “สำนักงานอธิการบดี” ภายใต้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาสินธุ์ โดยมีภารกิจสนับสนุน งานวิชาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาสินธุ์

1.1.2 ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยกาสินธุ์ มีพื้นที่ในความรับผิดชอบทั้งหมด 4 พื้นที่ด้วยกัน รวมเนื้อที่จำนวนทั้งสิ้น 3,800 ไร่ 2 งาน 92.5 ตารางวา สำนักงานอธิการบดีจึงกระจายกำลังอัตราบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานทางด้านวิชาการและคอย ให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ แบ่งออกเป็น 2 แห่ง คือ พื้นที่นามน และพื้นที่ ในเมือง โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการระบบการทำงานเพื่อลดช่องว่างการดำเนินงานให้มี ความรวดเร็วเชื่อมโยงได้ทุกสถานที่ อาทิ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยกาสินธุ์ (e-Document) ระบบบริการการศึกษา (ESS) เป็นต้น

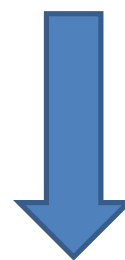


ภาพที่ 1.1 ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยกาสินธุ์ และสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ส่วนสำนักงานอธิการบดี ได้ทำการย้ายจากพื้นที่นามน เลขที่ 13 หมู่ 14 ตำบลสงเปลือย อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ 46230 มาเป็นพื้นที่ในเมือง ตั้งอยู่ที่ 62/1 ถนนเกษตรสมบูรณ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000 โทรศัพท์ 043-811128, 08-64584360 โทรสาร 043-813070 สามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th/> เพื่อเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่สนับสนุนงานบริหาร งานวิชาการ งานบริการของ มหาวิทยาลัย ช่วยอำนวยความสะดวกประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ให้บริการส่งเสริมสนับสนุนกิจการทั้งปวงของ มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับให้ เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งสามารถดำเนินงานเป็นไปได้อย่างสะดวกและมี ประสิทธิภาพ สถานที่ตั้งสำนักงานอธิการบดีแห่งใหม่ พิกัด : 16.449501, 103.529623 แสดงดังภาพที่ 1.2

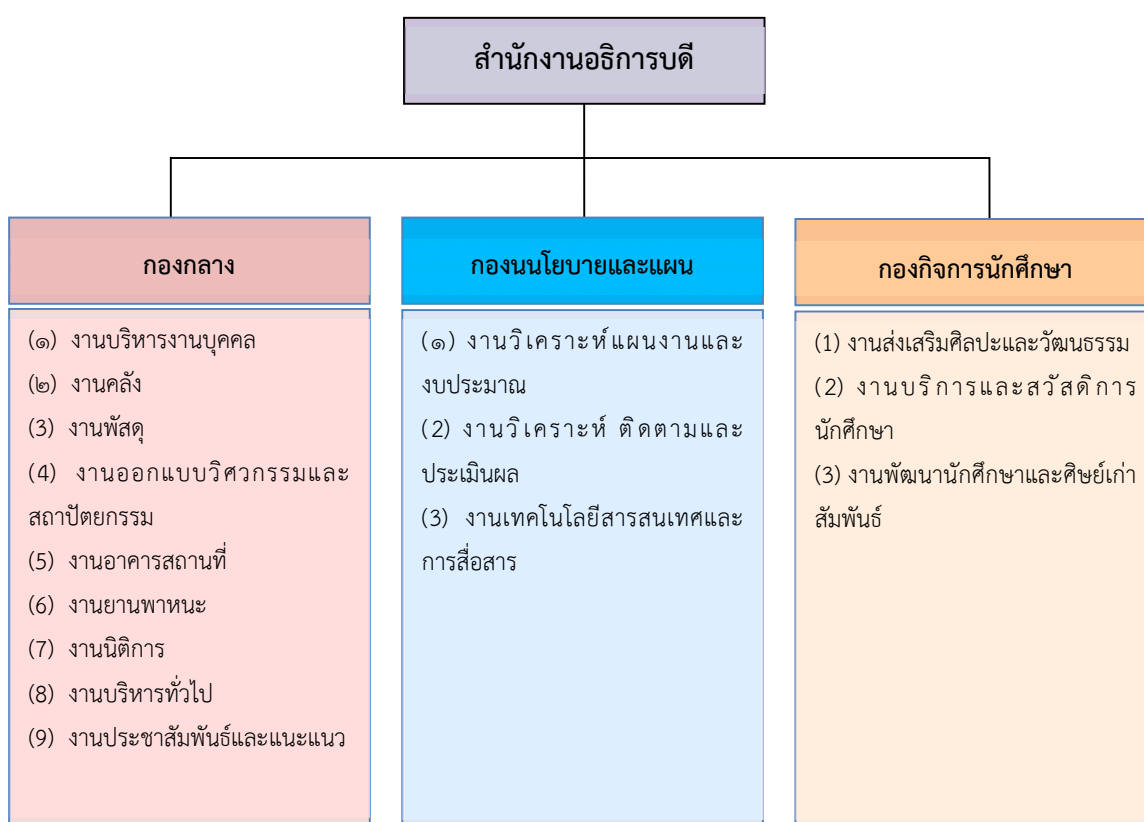
สำนักงานอธิการบดี



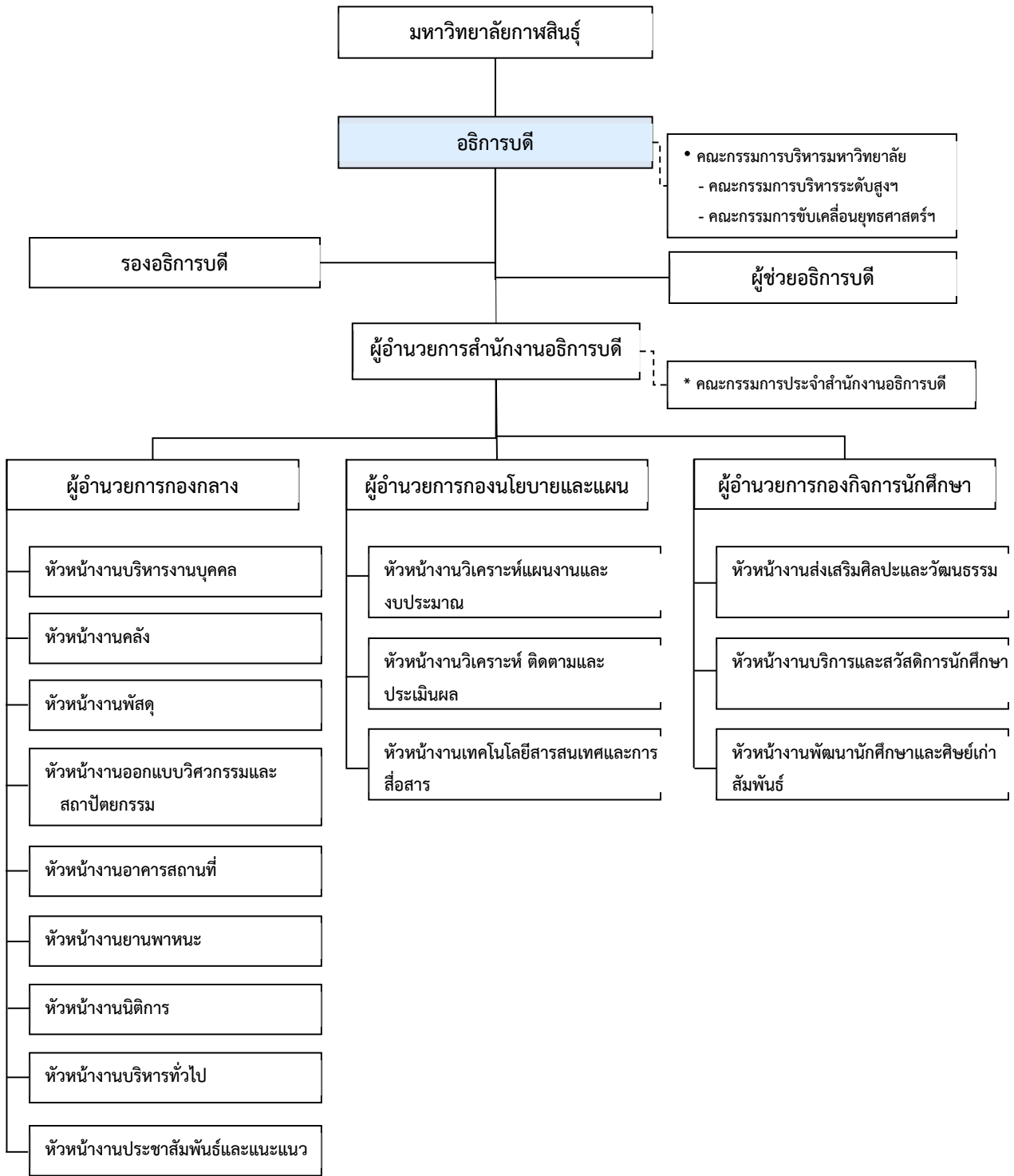
ภาพที่ 1.2 สถานที่ตั้งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

1.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี

ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 69 ก เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2562 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนพิเศษ 55 ง เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2562 และตามความในมาตรา 10 วรรคสาม "การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย" แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงได้ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 โดยมีโครงสร้างส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี แสดงดังภาพที่ 1.3 และโครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี แสดงดังภาพที่ 1.4



ภาพที่ 1.3 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี



ภาพที่ 1.4 โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี

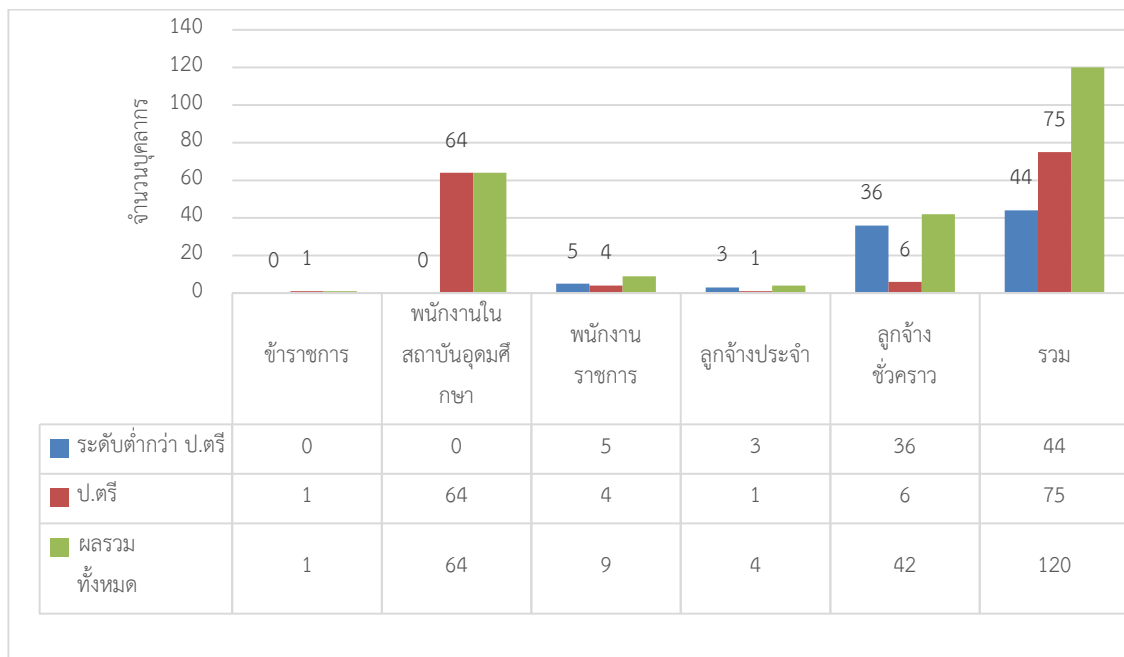
1.3 จำนวนบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปรับแผนกลางปีงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี มีจำนวนบุคลากร รวมทั้งสิ้น 120 คน ซึ่งสามารถจำแนกตามประเภทบุคลากรและคุณวุฒิทางการศึกษา ได้ดังนี้

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากรและคุณวุฒิทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	คุณวุฒิทางการศึกษา 2564				ผลรวมทั้งหมด
	ระดับต่ำกว่า ม.6/ปวช.	ม.6/ปวช.	ปวส./ปวท.	ป.ตรี	
ข้าราชการ	-	-	-	1	1
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	-	-	-	64	64
พนักงานราชการ	1	2	2	4	9
ลูกจ้างประจำ	-	1	2	1	4
ลูกจ้างชั่วคราว	22	9	5	6	42
ผลรวมทั้งหมด	23	12	9	76	120

ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2565



แผนภูมิที่ 1.1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากรและคุณวุฒิทางการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

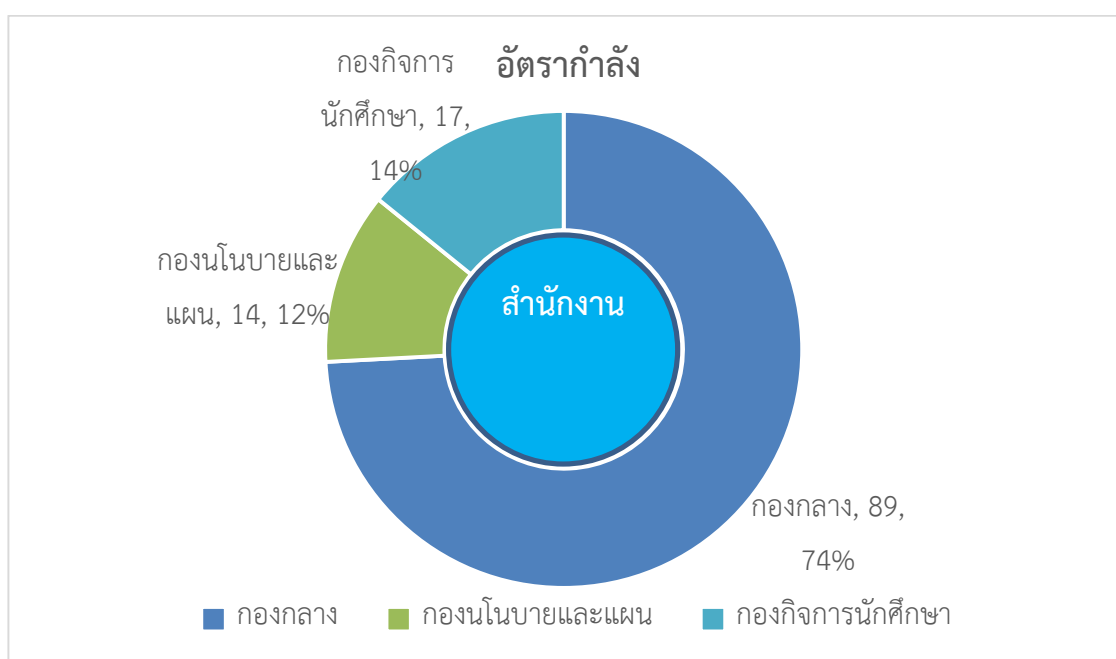
ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2565

ตารางที่ 1.2 อัตรากำลังจำแนกตามกองและวุฒิทางการศึกษา

หน่วยงาน/ประเภทบุคลากร	คุณวุฒิทางการศึกษา 2565		
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ผลรวมทั้งหมด
1. กองกลาง	40	49	89
1.1 งานบริหารทั่วไป		8	8
(1) ข้าราชการพลเรือนฯ		1	1
(2) พนักงานในสถาบันฯ		6	6
(3) พนักงานราชการ		1	1
1.2 งานอาคารสถานที่	29	3	32
(2) พนักงานในสถาบันฯ		2	2
(3) พนักงานราชการ	3		3
(5) ลูกจ้างชั่วคราว	26	1	27
1.3 งานออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม		3	3
(2) พนักงานในสถาบันฯ		3	3
1.4 งานยานพาหนะ	11	2	13
(2) พนักงานในสถาบันฯ		2	2
(3) พนักงานราชการ	1		1
(4) ลูกจ้างประจำ	1		1
(5) ลูกจ้างชั่วคราว	9		9
1.5 งานคลัง		14	14
(2) พนักงานในสถาบันฯ		11	11
(3) พนักงานราชการ		2	2
(4) ลูกจ้างประจำ		1	1
1.6 งานพัสดุ		7	7
(2) พนักงานในสถาบันฯ		6	6
(3) พนักงานราชการ		1	1
1.7 งานบริหารงานบุคคล		6	6
(2) พนักงานในสถาบันฯ		6	6
1.8 งานนิติการ		2	2
(2) พนักงานในสถาบันฯ		2	2
1.9 งานประชาสัมพันธ์และแนะแนว		4	4
(2) พนักงานในสถาบันฯ		4	4
2. กองนโยบายและแผน		14	14
2.1 งานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ		4	4
(2) พนักงานในสถาบันฯ		4	4

หน่วยงาน/ประเภทบุคลากร	คุณวุฒิทางการศึกษา 2565		
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ผลรวมทั้งหมด
2.2 งานวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล		3	3
(2) พนักงานในสถาบันฯ		2	2
(5) ลูกจ้างชั่วคราว		1	1
2.3 งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		7	7
(2) พนักงานในสถาบันฯ		6	6
(5) ลูกจ้างชั่วคราว		1	1
3. กองกิจการนักศึกษา	4	13	17
3.1 งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม		2	2
(2) พนักงานในสถาบันฯ		1	1
(5) ลูกจ้างชั่วคราว		1	1
3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	4	6	10
(2) พนักงานในสถาบันฯ		5	5
(4) ลูกจ้างประจำ	2		2
(5) ลูกจ้างชั่วคราว	2	1	3
3.3 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์		5	5
(2) พนักงานในสถาบันฯ		4	4
(5) ลูกจ้างชั่วคราว		1	1
ผลรวมทั้งหมด	44	76	120

ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2565



แผนภูมิที่ 1.2 อัตรากำลังจำแนกตามกอง สำนักงานอธิการบดี

1.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีผลการประเมิน อยู่ที่ระดับ 3.61 คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งอยู่ที่ระดับ 2.56 คะแนน รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 1.3

ตารางที่ 1.3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่	มาตรฐาน /ประเด็นการประเมิน/ ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
		คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนของคณะกรรมการ
1.1	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	4	3	4	4
1.2	การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	3	3	-	-
1.3	ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร	3	0	3	3
1.4	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	4.8	5	4.62	4.62
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	2	2	3	2
1.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	4	4	5	3
1.7	การส่งเสริมการใช้การวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	0	0	3	3
1.8	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.02	4.02	4.23	4.23
1.9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	2	2	4	5
	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี	2.98	2.56	3.85	3.61

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 ปรัชญา

“เน้นคุณภาพ นำเทคโนโลยี บริหารจัดการมีมาตรฐาน บริการประทับใจ”

2.2 ปณิธาน

“พัฒนาศักยภาพคน พัฒนาศักยภาพงาน ประสานประโยชน์มหาวิทยาลัย”

2.3 วิสัยทัศน์

“ศูนย์กลางประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง ใส่ใจทุกระดับ ปรับสู่มาตรฐานสากล”

2.4 พันธกิจ

- (1) เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารสินทรัพย์ การสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร ให้คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมายต่างๆ การบริการและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- (2) เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ การงบประมาณ การคลัง การพัสดุ และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- (3) เป็นศูนย์กลางการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนากิจการนักศึกษาและกีฬา และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.5 วัฒนธรรมองค์กร

มุ่งหวังให้บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ดั่งวัฒนธรรม “KALASIN” ดังนี้

K = Knowledge มีความรู้ และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

A = Accountability มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้

L = Leadership มีภาวะผู้นำ

A = Achievement มุ่งเน้นที่ผลงาน และความสำเร็จ

S = Skills มีทักษะความรู้ กระตือรือร้น พร้อมทำงาน

I = Integration การบูรณาการงาน และพัฒนาคุณภาพงาน

N = Networking สร้างเครือข่ายการทำงาน และการทำงานเป็นทีม

2.6 จุดเน้น (Flagship)

“เน้นประสิทธิภาพของงาน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และมีมาตรฐานสากล”

2.7 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สำนักงานอธิการบดี เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ ปี 2565

จุดแข็ง (S = TRENGTH)	จุดอ่อน (W = WEAKNESS)
<p>๑. บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงานและมีศักยภาพในสาขาวิชาชีพด้านสายสนับสนุน</p> <p>๒. มีความสามัคคี ให้ความร่วมมือในการทำงานทั้งในหน้าที่รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ และเสียสละในการทำงาน</p> <p>๓. มีโครงสร้างหน่วยงานที่ชัดเจน</p> <p>๔. เป็นศูนย์กลางข้อมูลการบริหาร/การจัดการศึกษา</p> <p>๕. นำระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติ/ประกาศ มาใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>๖. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพ</p> <p>๗. มีทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม สามารถติดต่อและให้บริการได้สะดวก</p> <p>๘. มีการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานโครงการกิจกรรมตามพันธกิจและสนับสนุนประเด็นแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๙. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและรักองค์กร</p> <p>๑๐. มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาด้านคุณวุฒิและด้านวิชาชีพสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. บุคลากรขาดการจัดการความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ขาดการวางแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลที่ทั่วถึง</p> <p>๔. การจัดบริการในลักษณะเชิงรุกหรือการบริหารงานในลักษณะเชิงรุกน้อย</p> <p>๕. บุคลากรยังขาดความริเริ่มสร้างสรรค์ และความร่วมมือในการดำเนินการในภาพรวมขององค์กรยังมีน้อย</p> <p>๖. การสื่อสารองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันยังมีน้อย</p> <p>๗. เครื่องมือ/อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่ใช้งานอยู่ล้าสมัยไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอและไม่ทันต่อความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีรวมทั้งมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงสูง</p> <p>๘. การปฏิบัติงานบางงานมีขั้นตอนการปฏิบัติหลายขั้นตอนทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙. ความห่างไกลระหว่างสองพื้นที่ ส่งผลต่อการเคลื่อนย้ายนักศึกษา</p> <p>๑๐. ขาดแผนแม่บทในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑๑. ขาดนโยบายการใช้ประโยชน์พื้นที่เพื่อเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัย</p>
โอกาส (O = OPPORTUNITY)	อุปสรรค (T = THREAT)
<p>๑. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในกระบวนการทำงาน</p> <p>๒. นโยบาย จุดเน้นรัฐบาลในการสนับสนุนงบประมาณในระดับพื้นที่ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพิ่มโอกาส การขอรับการสนับสนุนงบประมาณของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ได้รับการสนับสนุนและความไว้วางใจจากสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet) ให้เป็นโหนดโครงข่ายสถานศึกษาในภาคอีสานตอนบน</p> <p>๔. มีตรวจการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบภายในและภายนอกทำให้มีความน่าเชื่อถือในข้อมูลและการบริการ</p> <p>๕. มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยงานและพัฒนาคุณวุฒิวิชาชีพ</p> <p>๖. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในโลกปัจจุบันช่วยให้มีโอกาสนในการสื่อสารหน่วยงานภายนอกได้รวดเร็วขึ้น</p> <p>๗. มีเครือข่ายในการดำเนินงานส่งผลให้เกิดความสำเร็จตามนโยบายและครอบคลุมรูปแบบที่หลากหลาย</p>	<p>๑. มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างรวดเร็วทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ของบุคลากร และขาดงบประมาณในการสนับสนุนจากภาครัฐ</p> <p>๒. งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวง อว. สำนักงบประมาณ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่จำกัด</p> <p>๓. การเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม อย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนหลักวิถีการคิดการจัดกิจกรรม / โครงการ ทำให้กิจกรรม / โครงการ ที่วางแผนไว้ อาจจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือต้องปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการ</p>

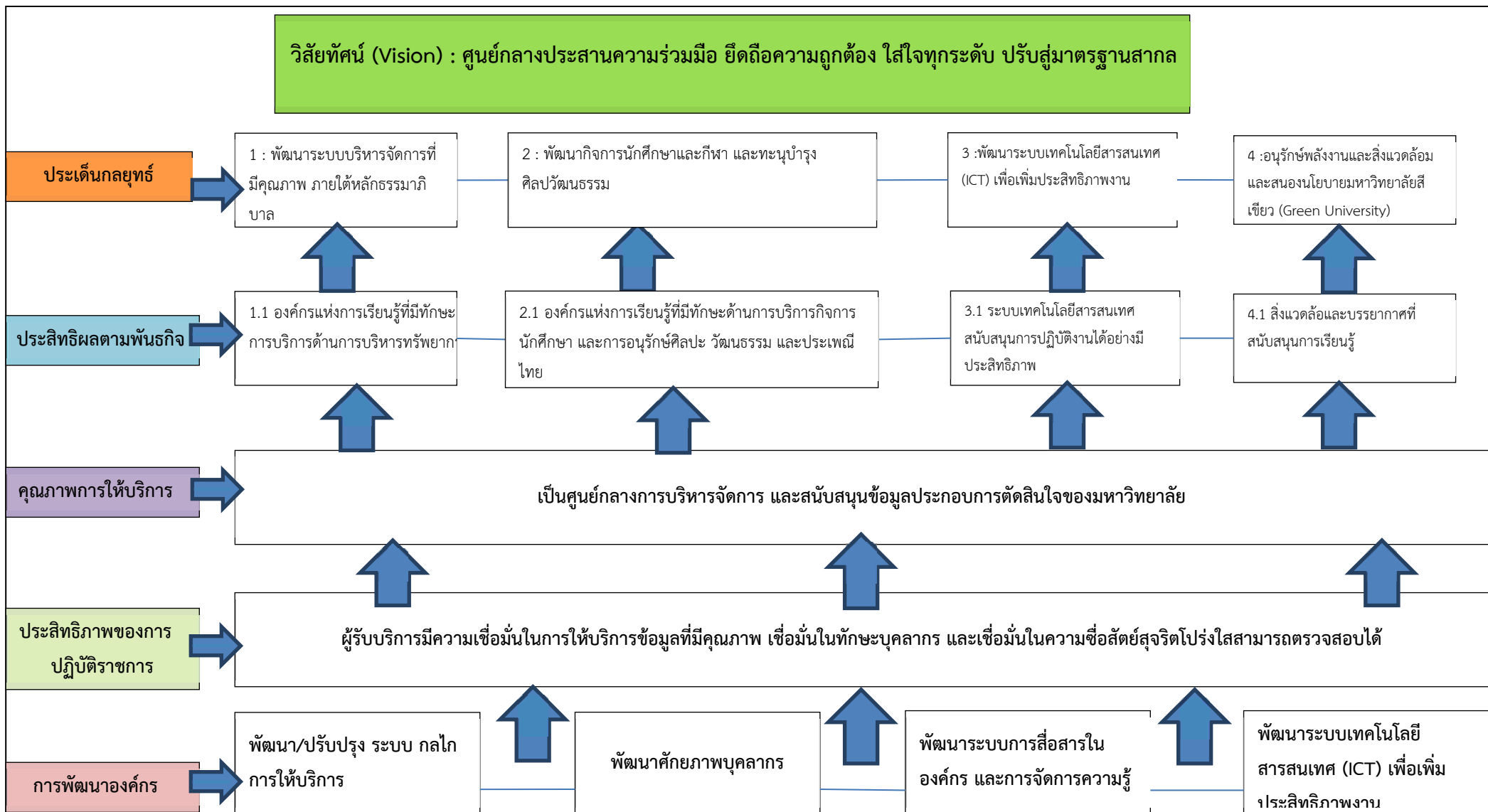
<p>๘. มหาวิทยาลัยมีนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างทั่วถึง ทำให้บุคลากรต้องพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๙. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีศิลปะและวัฒนธรรมที่มีความเข้มแข็ง โดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว พร้อมทั้งมีชื่อเสียงระดับประเทศหลายด้าน</p>	
---	--

2.8 ประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และแนวทาง/มาตรการ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าประสงค์/แนวทางพัฒนา
<p>ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 1.1 ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 1 การบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ (SPBB) และมาตรฐานคุณภาพการศึกษา</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะเหมาะสมกับงานและความมั่นคงในอาชีพ ยึดหลักคุณธรรม เป็นคนดีและเก่ง มีจริยธรรม มีจิตสำนึก พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความสามารถสูงเป็นมืออาชีพ</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 3 การให้บริการที่ดีสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร และประชาสัมพันธ์ การประสานงานภายในและภายนอก</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 4 การบริหารจัดการสินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดรายได้และบริหารจัดการค่าใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยภายใต้ประสิทธิภาพ</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 5 ส่งเสริม/สนับสนุนการปฏิบัติราชการที่มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 6 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติที่มีแบบแผน</p>
<p>ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : พัฒนากิจการนักศึกษาและกีฬา และ ทะนุ บำรุง ศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 2.1 เป็นองค์กรส่งเสริมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 2 การส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคมและต่อผู้อื่น เป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่ของตนเองและประกอบสัมมาอาชีพ</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริม/สนับสนุน การงานอนุรักษ์/เผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 4 การส่งเสริม/สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและการปลูกฝังให้มีคุณธรรมของความเป็นนักกีฬา มีระเบียบ วินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน ด้านอุปกรณ์ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางกีฬาและนันทนาการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 5 ยกระดับการพัฒนานักศึกษามุ่งสู่ระดับภูมิภาคและสากล</p>
<p>ประเด็นการพัฒนา ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยี</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 3.1 : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีคุณภาพสำหรับปฏิบัติงานพร้อมปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่</p>

ประเด็นการพัฒนา	เป้าประสงค์/แนวทางพัฒนา
สารสนเทศ (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน	แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการการพัฒนาขีดความสามารถของการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มประสิทธิภาพงาน และพัฒนาระบบการให้บริการอย่างมีคุณภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : อนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม และสนอง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	เป้าประสงค์ที่ 4.1 : Green University แนวทางการพัฒนาที่ 1 การประหยัดพลังงาน ลดปริมาณการใช้กระดาษ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย

2.9 แผนที่กลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)



2.10 ประเด็นการพัฒนา เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ปรับแผนกลางปีงบประมาณ)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย ประจำปี 2565	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล						
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล						
แนวทางการพัฒนาที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ (SPBB) และมาตรฐานคุณภาพการศึกษา						
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จการ ดำเนินการตามของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	ร้อยละ	5	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	1. งานวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ 2. งานวิเคราะห์ ติดตามและ ประเมินผล	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	คะแนน	4	1. ผู้อำนวยการกองกลาง 2. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	1. งานบริหารทั่วไป 2. งานวิเคราะห์ ติดตามและ ประเมินผล 3. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะเหมาะสมกับงานและความมั่นคงในอาชีพ ยึดหลักคุณธรรม เป็นคนดีและเก่ง มีจริยธรรม มีจิตสำนึก พัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากรให้มีความสามารถสูงเป็นมืออาชีพ						
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของ แผนพัฒนาบุคลากร	ระดับ	5	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานบริหารงานบุคคล	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย ประจำปี 2565	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของบุคลากรสาย วิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ที่ทันสมัย	ร้อยละ	70	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานบริหารงานบุคคล	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุนที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ/ วิชาชีพ (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/ เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)	ร้อยละ	4	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานบริหารงานบุคคล	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.)	ร้อยละ	30	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานบริหารงานบุคคล	1. รวบรวมข้อมูล 2. วิเคราะห์/ประมวลผล 3. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข	สนับสนุน/ส่งเสริม ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของบุคลากรที่มี ความสุข	ร้อยละ	85	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานบริหารงานบุคคล	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 3 การให้บริการที่ดีสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร และประชาสัมพันธ์ การประสานงานภายในและภายนอก						
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการหน่วยงานกลางของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ	90	1. ผู้อำนวยการกองกลาง 2. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	1. งานบริหารทั่วไป 2. งานวิเคราะห์ ติดตามและ ประเมินผล 3. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 4 การบริหารจัดการสินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดรายได้และบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยภายใต้ประสิทธิภาพ						

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย ประจำปี 2565	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของเงินรายได้จาก การบริหารสินทรัพย์หรือจากการจัด การศึกษาที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานคลัง	1. รวบรวมข้อมูล 2. วิเคราะห์/ประมวลผล 3. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข	สนับสนุน/ส่งเสริม ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 5 ส่งเสริม/สนับสนุนการปฏิบัติราชการที่มีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรม และประเพณีนิยม และการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง						
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ	85	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานนิติการ	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 6 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติที่มีแบบแผน						
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จในการ ติดตามและการควบคุมความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	ระดับ	5	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	งานวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : พัฒนากิจการนักศึกษาและกีฬา และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย ประจำปี 2565	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : พัฒนากิจการนักศึกษาและกีฬา และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
เป้าประสงค์ที่ 2.1 เป็นศูนย์กลางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม						
แนวทางการพัฒนาที่ 1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา						
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	90	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของบัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	85	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	1. รวบรวมข้อมูล 2. วิเคราะห์/ประมวลผล 3. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข	สนับสนุน/ส่งเสริม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 2 การส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคมและต่อผู้อื่น เป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่ของตนเองและประกอบสัมมาอาชีพ						
ตัวชี้วัดที่ 14 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมด้านการมีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัย	โครงการ/ กิจกรรม	1	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริม/สนับสนุน การงานอนุรักษ์/เผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย						
ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาหรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย ประจำปี 2565	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนาที่ 4 การส่งเสริม/สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและการปลูกฝังให้มีคุณธรรมของความเป็นนักกีฬา มีระเบียบ วินัย ใฝ่ดี ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน ด้านอุปกรณ์ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางกีฬาและนันทนาการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน						
ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของจำนวน นักศึกษาหรือบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการหรือกิจกรรมด้านการส่งเสริม การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 5 ยกระดับการพัฒนานักศึกษามุ่งสู่ระดับภูมิภาคและสากล						
ตัวชี้วัดที่ 17 จำนวนผลงานที่ได้รับ รางวัลในระดับจังหวัดหรือภูมิภาคหรือ ระดับชาติหรือนานาชาติทางด้านศาสนา หรือศิลปะหรือวัฒนธรรมหรือกีฬาหรือ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ผลงาน	2	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย ประจำปี 2565	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน						
เป้าประสงค์ที่ 3.1 : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีคุณภาพสำหรับปฏิบัติงานพร้อมปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่						
แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการการพัฒนาขีดความสามารถของงานปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มประสิทธิภาพงาน และพัฒนาทักษะและศักยภาพบุคคลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน						
ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในการจัดการองค์กร	ระดับ	4	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย ประจำปี 2565	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)						
เป้าประสงค์ที่ 4.1 : Green University						
แนวทางการพัฒนาที่ 1 การประหยัดพลังงาน ลดปริมาณการใช้กระดาษ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย						
ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนการจัดกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกนำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	โครงการ/ กิจกรรม	1	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานอาคารสถานที่	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย ประจำปี 2565	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ ลดลงจากการใช้สาธารณูปโภคของ หน่วยงานต่อปีงบประมาณ (ไฟฟ้า, น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง)	ร้อยละ	5	ผู้อำนวยการกองกลาง	1. งานอาคารสถานที่ 2. งานคลัง	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 21 พื้นที่สีเขียวใน มหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	แหล่ง	4	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานอาคารสถานที่	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของการลดปริมาณ การใช้กระดาษของแต่ละหน่วยงาน	ร้อยละ	20	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานพัสดุ	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

2.11 สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามโครงสร้างงบประมาณและแหล่งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบุคลากรภาครัฐ รวมจำนวน 257,309,640 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 245,863,200 บาท ซึ่งเป็นภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัย เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการเบิกจ่ายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเบิกจ่าย และเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำนวน 11,446,440 บาท แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 202,657,680 บาท และเงินงบกลาง จำนวน 7,380,330 บาท รวมเป็นเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ที่สำนักงานอธิการบดีต้องบริหารจัดการ ติดตาม/ประเมินผล จำนวน 467,347,650 บาท

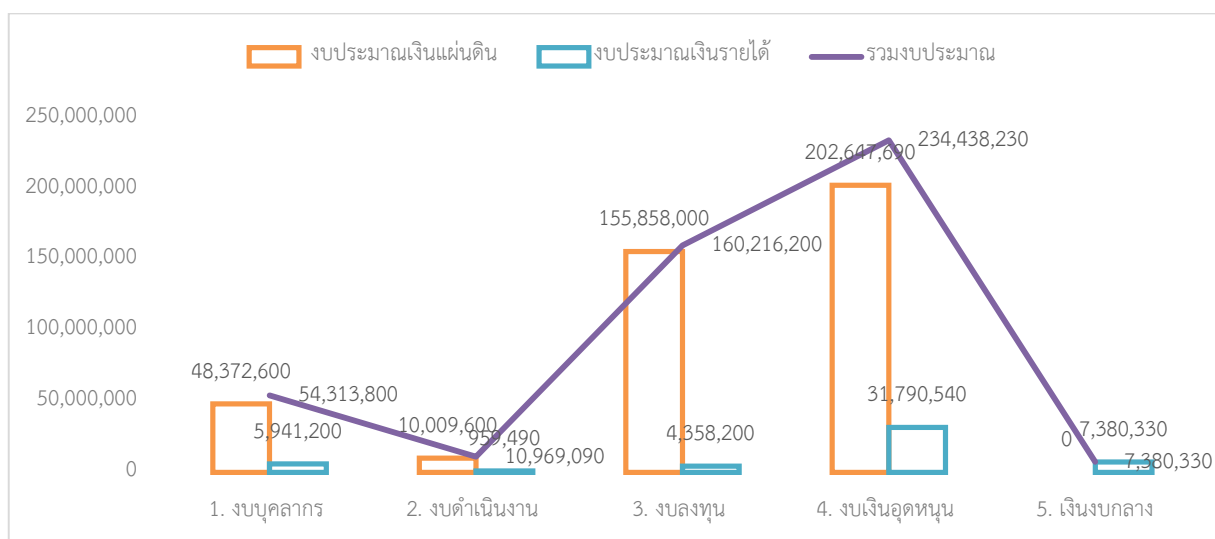
ตารางที่ 2.1 สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565		
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	245,863,200	11,446,440	257,309,640
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	171,024,690	31,632,990	202,657,680
ผลผลิต ที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	138,419,800	9,429,300	147,849,100
ผลผลิต ที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2,574,000	-	2,574,000
ผลผลิต ที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	30,030,890	21,923,690	51,954,580
ผลผลิต ที่ 4 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	30,000	30,000
ผลผลิต ที่ 5 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	250,000	250,000
แผนงานบูรณาการและแผนงานยุทธศาสตร์	-	-	-
เงินสะสม	-	-	-
เงินงบกลาง	-	7,380,330	7,380,330
สมทบมหาวิทยาลัย	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งสิ้น	416,887,890	50,459,760	467,347,650

2.12 สรุปงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ และประเภทงบรายจ่าย

ตารางที่ 2.2 สรุปงบประมาณ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ และประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทงบรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	รวม งปม.	ร้อยละ
1. งบบุคลากร	48,372,600	5,941,200	54,313,800	11.62
2. งบดำเนินงาน	10,009,600	959,490	10,969,090	2.35
3. งบลงทุน	155,858,000	4,358,200	160,216,200	34.28
4. งบเงินอุดหนุน	202,647,690	31,790,540	234,438,230	50.17
5. งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
6. เงินงบทกลาง	-	7,380,330	7,380,330	1.58
รวมงบประมาณ	416,887,890	50,429,760	467,317,650	100



แผนภูมิที่ 2.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และประเภทงบรายจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.13 สรุปงบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามนโยบายมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนำแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยลงสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม สำนักงานอธิการบดีจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยใช้กลไกการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategy Performance-Base Budgeting: SPBB) เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสะท้อนผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์ โดยการพิจารณาตัดสินใจบริหารจัดการ

ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่าภายใต้ทรัพยากรที่อยู่อย่างจำกัดซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม

โดยสำนักงานอธิการบดี ได้จัดสรรงบประมาณตามประเด็นการพัฒนาเพื่อให้กองและงานภายใต้สังกัดใช้เป็นกรอบ ในการปฏิบัติงาน ในการปรับแผนกลางปีงบประมาณ ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล จำนวน 3,701,650 บาท

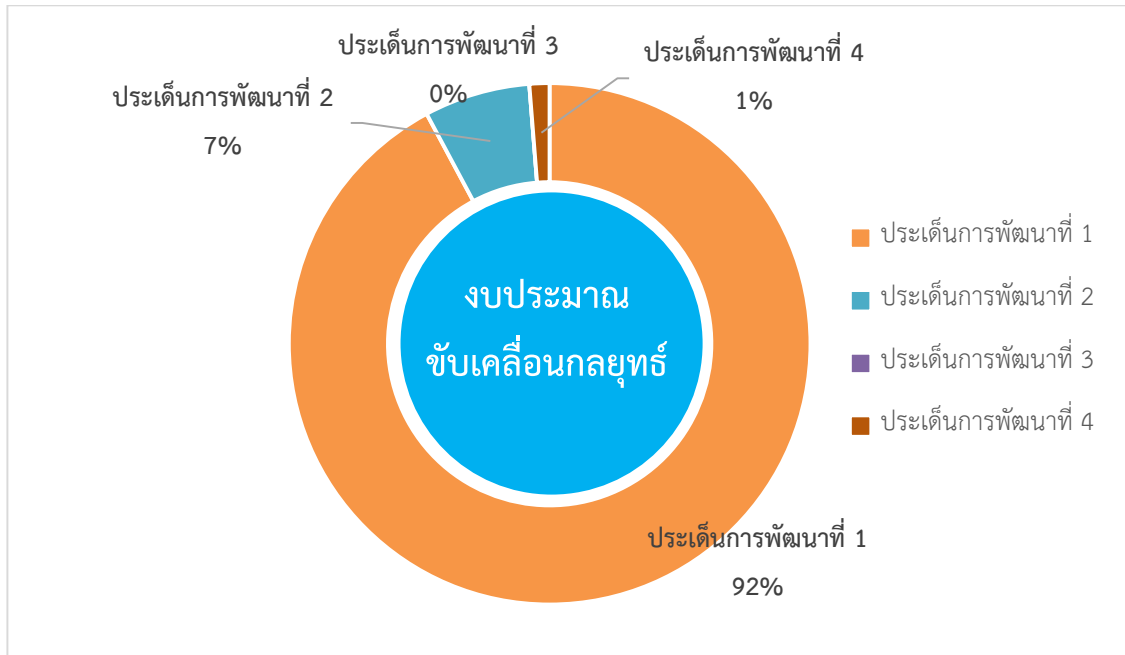
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : พัฒนากิจการนักศึกษาและกีฬา และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 264,000บาท

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน ไม่ได้ใช้งบประมาณ

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) จำนวน 50,000 บาท รวมงบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนโครงการทั้งสิ้น จำนวน 4,015,650 บาท

ตารางที่ 2.3 สรุปงบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นกลยุทธ์	งบประมาณ (ต้นปีงบประมาณ)		รวม งบประมาณ (ต้นปี งบประมาณ)	งบประมาณ (ปรับแผนกลางปี)		รวม งบประมาณ (ปรับแผน กลางปี)	เปรียบเทียบ (ต้นปี/กลางปี)
	แผ่นดิน	เงินรายได้		แผ่นดิน	เงินรายได้		
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : พัฒนาระบบ บริหารจัดการที่มีคุณภาพ ภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล	-	3,522,000	3,522,000	-	3,701,650	3,701,650	เพิ่มขึ้น 5.1
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : พัฒนา กิจการนักศึกษาและกีฬา และ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	374,000	374,000	-	264,000	264,000	ลดลง - 29.41
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพงาน	-	-	-	-	-	-	เท่าเดิม
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : อนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสนอง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	-	350,000	350,000	-	50,000	50,000	ลดลง - 85.71
รวมงบประมาณ	-	4,246,000	4,246,000	-	4,015,650	4,015,650	ลดลง - 5.43



แผนภูมิที่ 2.1 งบประมาณที่ขับเคลื่อนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.14 สรุปการแปลงแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี สู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นการพัฒนาที่ : 1พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยนับ	เป้าหมาย ประจำปี 2565	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงานรับผิดชอบ
			แผ่นดิน	รายได้	
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล			-	3,701,650	
แนวทางการพัฒนาที่ 1 การบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ (SPBB) และมาตรฐานคุณภาพการศึกษา			-	604,300	
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามของแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	5	-	592,300	(1) กองนโยบายและแผน
โครงการ/กิจกรรม					
1	โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (Reinventing)		-	592,300	งานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	คะแนน	4	-	12,000	(1) กองกลาง (2) กองนโยบายและแผน (3) กองกิจการนักศึกษา
โครงการ/กิจกรรม					
1	โครงการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี		-	12,000	งานบริหารทั่วไป
แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะเหมาะสมกับงานและความมั่นคงในอาชีพ ยึดหลักคุณธรรม เป็นคนดีและเก่ง มีจริยธรรม มีจิตสำนึก พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความสามารถสูงเป็นมืออาชีพ			-	587,350	
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร	ระดับ	5	-	450,000	(1) กองกลาง
โครงการ/กิจกรรม					
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี 2565		-	150,000	งานบริหารงานบุคคล
2	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร		-	300,000	งานบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย	ร้อยละ	70	-	3,250	(1) กองกลาง
โครงการ/กิจกรรม					
1	โครงการจัดการความรู้(KM) เรื่อง การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต			3,250	งานคลัง

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย		หน่วยนับ	เป้าหมาย ประจำปี 2565	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงานรับผิดชอบ
				แผ่นดิน	รายได้	
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาชีพ (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)		ร้อยละ	4	-	64,100	(1) กองกลาง
โครงการ/กิจกรรม						
1	โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นสายสนับสนุน			-	64,100	งานบริหารงานบุคคล
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.)		ร้อยละ	30	-	70,000	(1) กองกลาง
โครงการ/กิจกรรม						
1	โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ			-	70,000	งานบริหารงานบุคคล
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุข		ร้อยละ	85	-	-	(1) กองกลาง
แนวทางการพัฒนาที่ 3 การให้บริการที่ดีสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร และประชาสัมพันธ์ การประสานงานภายในและภายนอก				-	2,500,000	
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย		ร้อยละ	90	-	2,500,000	(1) กองกลาง (2) กองนโยบายและแผน (3) กองกิจการนักศึกษา
โครงการ/กิจกรรม						
1	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่มหาวิทยาลัย			-	1,000,000	งานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ
2	โครงการการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในเชิงรุก			-	1,500,000	งานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ
แนวทางการพัฒนาที่ 4 การบริหารจัดการสินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดรายได้และบริหารจัดการค่าใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยภายใต้ประสิทธิภาพ				-	-	
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์หรือจากการจัดการศึกษาที่เพิ่มขึ้น		ร้อยละ	5	-	-	(1) กองกลาง
แนวทางการพัฒนาที่ 5 ส่งเสริม/สนับสนุนการปฏิบัติราชการที่มีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินิยม และทำให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง				-	10,000	
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากหน่วยงานภายนอก		ร้อยละ	85	-	10,000	(1) กองกลาง
โครงการ/กิจกรรม						
1	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			-	10,000	งานนิติการ
แนวทางการพัฒนาที่ 6 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติที่มีแบบแผน				-	-	

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยนับ	เป้าหมาย ประจำปี 2565	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงานรับผิดชอบ
			แผ่นดิน	รายได้	
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จในการติดตามและการควบคุมความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	5	-	-	(1) กองนโยบายและแผน
โครงการ/กิจกรรม					
1	กิจกรรมการจัดทำและติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน				งานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
รวมงบประมาณ			-	3,701,650	

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : พัฒนากิจการนักศึกษาและกีฬา และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยนับ	เป้าหมาย ประจำปี 2565	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงานรับผิดชอบ
			แผ่นดิน	รายได้	
เป้าประสงค์ที่ 2.1 เป็นศูนย์กลางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม			-	264,000	
แนวทางการพัฒนาที่ 1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา					
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	90	-	5,000	(1) กองกิจการนักศึกษา
โครงการ/กิจกรรม					
1	โครงการรับรายงานตัวนักศึกษาเข้าอยู่หอพักหอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีการศึกษา 2565		-	5,000	หอพักสวัสดิการนักศึกษา
2	โครงการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ขอย้ายหอพักไม่ได้อยู่หอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีการศึกษา 2565		-	ไม่ใช้งบประมาณ	หอพักสวัสดิการนักศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของบัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	85	-	-	(1) กองกิจการนักศึกษา
แนวทางการพัฒนาที่ 2 การส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคมและต่อผู้อื่น เป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่ของตนเองและประกอบสัมมาอาชีพ					
ตัวชี้วัดที่ 14 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมด้านการมีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัย	โครงการ/ กิจกรรม	1	-	-	(1) กองกิจการนักศึกษา
โครงการ/กิจกรรม					
1	โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตนักศึกษาหอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีการศึกษา 2565		-	ไม่ใช้งบประมาณ	หอพักสวัสดิการนักศึกษา
แนวทางการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริม/สนับสนุน การงานอนุรักษ์/เผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย			-	259,000	

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย		หน่วยนับ	เป้าหมาย ประจำปี 2565	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงานรับผิดชอบ
				แผ่นดิน	รายได้	
ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาหรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย		ร้อยละ	85	-	259,000	(1) กองกิจการนักศึกษา
โครงการ/กิจกรรม						
1	โครงการทำบุญตักบาตรสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น			-	ไม่ใช้งบประมาณ	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
2	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมเครือข่ายอุดมศึกษา			-	45,000	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
3	โครงการสุขสันต์วันสงกรานต์ สืบสานประเพณีไทย ประจำปี 2565			-	5,000	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
4	โครงการสัมมนาทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี 2565			-	200,000	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
5	โครงการทำบุญตักบาตรหอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี 2565			-	9,000	หอพักสวัสดิการนักศึกษา
แนวทางการพัฒนาที่ 4 การส่งเสริม/สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและการปลูกฝังให้มีความคุณธรรมของความเป็นนักกีฬา มีระเบียบ วินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน ด้านอุปกรณ์ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางกีฬาและนันทนาการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน				-	-	
ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาหรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย		ร้อยละ	85	-	-	(1) กองกิจการนักศึกษา
โครงการ/กิจกรรม						
1	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาศุภเคราะห์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย			-	ไม่ใช้งบประมาณ	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
2	โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์บุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี 2565			-	ไม่ใช้งบประมาณ	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
แนวทางการพัฒนาที่ 5 ยกระดับการพัฒนานักศึกษามุ่งสู่ระดับภูมิภาคและสากล				-	-	
ตัวชี้วัดที่ 17 จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับจังหวัดหรือภูมิภาคหรือระดับชาติหรือนานาชาติทางด้านศาสนาหรือศิลปะหรือวัฒนธรรมหรือกีฬาหรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		ผลงาน	2	-	-	(1) กองกิจการนักศึกษา
รวมงบประมาณ				-	264,000	

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วย นับ	เป้าหมาย ประจำปี 2565	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงานรับผิดชอบ
			แผ่นดิน	รายได้	
เป้าประสงค์ที่ 3.1 : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีคุณภาพสำหรับปฏิบัติงานพร้อมปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่			-	-	
แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพความสามารถของการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มประสิทธิภาพงาน และพัฒนาทักษะและศักยภาพบุคคลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน			-	-	
ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในการจัดการองค์กร	ระดับ	4	-	-	(1) กองนโยบายและแผน
โครงการ/กิจกรรม					
1	กิจกรรมบริหารจัดการฐานข้อมูลอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา			ไม่ใช้งบ.	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2	กิจกรรมบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์			ไม่ใช้งบ.	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รวมงบประมาณ			-	-	

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยนับ	เป้าหมาย ประจำปี 2565	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงานรับผิดชอบ
			แผ่นดิน	รายได้	
เป้าประสงค์ที่ 4.1 : Green University			-	50,000	
แนวทางการพัฒนาที่ 1 การประหยัดพลังงาน ลดปริมาณการใช้กระดาษ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายในมหาวิทยาลัย			-	50,000	
ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนการจัดกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกนำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	โครงการ/ กิจกรรม	1	-	-	(1) กองกลาง
โครงการ/กิจกรรม					
1	โครงการบริหารจัดการโรคติดต่อเฉียบพลัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		-	ไม่ใช้งบประมาณ	หอพักสวัสดิการนักศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานต่อปีงบประมาณ (ไฟฟ้า, น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง)	ร้อยละ	5	-	50,000	(1) กองกลาง

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย		หน่วยนับ	เป้าหมาย ประจำปี 2565	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงานรับผิดชอบ
				แผ่นดิน	รายได้	
โครงการ/กิจกรรม						
1	โครงการรณรงค์ประหยัดการใช้พลังงาน			-	50,000	งานอาคารสถานที่
2	โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของลิฟต์โดยสารของหอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			-	ไม่ใช้งบประมาณ	หอพักสวัสดิการนักศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 21 พื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น		แหล่ง	4	-	-	(1) กองกลาง
โครงการ/กิจกรรม						
1	โครงการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว			-	ไม่ใช้งบประมาณ	งานอาคารสถานที่
ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของการลดปริมาณการใช้กระดาษของแต่ละหน่วยงาน		ร้อยละ	20	-	-	(1) กองกลาง
รวมงบประมาณ				-	50,000	

แผนงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ของ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี พ.ศ. 2565

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินอาการเบื้องต้นของผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุได้ สามารถทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บได้ สามารถขอความช่วยเหลือจากระบบบริการฉุกเฉินทางการแพทย์ได้ บุคลากร ร้อยละ 40 สามารถให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ 	มิ.ย.-65	5,000.00		กองกิจการ นักศึกษา
2	โครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (โดยหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดกาฬสินธุ์)	<ol style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมการอบรมรู้วิธีป้องกัน และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย และรู้วิธีการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติการเพื่อช่วยผู้ประสบอัคคีภัย ผู้เข้าร่วมการอบรมเข้าใจวิธีในการช่วยเหลือตนเอง ทรัพย์สินราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานระงับอัคคีภัยในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย บุคลากร ร้อยละ 40 สามารถ รู้วิธีป้องกัน และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย และรู้วิธีการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติการเพื่อช่วยผู้ประสบอัคคีภัย 	ก.ค.-65	30,000.00		กองกลาง

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมรณรงค์การลดการสูบบุหรี่	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริม กระตุ้น ให้บุคลากร นักศึกษา ทราบถึงพิษภัยที่เกิดจากบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า รวมทั้งสร้างแนวทางให้กับผู้ที่ต้องการเลิกสูบบุหรี่ได้เข้าถึงง่ายขึ้น ทำให้มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นเขตปลอดบุหรี่ 100% เป็นส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับบุหรี่สู่สังคมในวงกว้าง 	ก.ค.-65	5,000.00		กองกิจการ นักศึกษา
4	โครงการการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	ส่งเสริม กระตุ้น ให้บุคลากร นักศึกษา ออกกำลังกาย	ธ.ค.-65	50,000.00		กองกลาง
5	กิจกรรมส่งเสริมสวมหมวกกันน็อค	บุคลากร นักศึกษา สวมหมวกกันน็อคในมหาวิทยาลัย ร้อยละ 100 เพื่อลดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ	มิ.ย.-65	3,000.00		กองกิจการ นักศึกษา
6	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากร นักศึกษา ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจราจรขับขี่ให้ปลอดภัย บุคลากร นักศึกษา ส่วนร่วมป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน รวมถึงลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน บุคลากร นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทการขับขี่ การป้องกันตนเองขณะขับขี่ยานพาหนะ และสามารถตรวจสอบวิเคราะห์จุดเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุทางถนนได้ 	มิ.ย.-65	3,000.00		กองกิจการ นักศึกษา
รวมงบประมาณ				96,000.00		

ภาคผนวก ก

คำสั่งคณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ที่ ๑๓๑๑/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)
เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาสังกานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้จัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) วาระแรก ๓ ปี และได้มีนโยบายส่วนราชการต่าง ๆ นำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม เกิดการพลิกโฉมไปทั้งองค์การพพ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาสังกานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นำไปสู่การขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานอธิการบดีต่อไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	รองประธานกรรมการ
๔. รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๕. รองอธิการบดีด้านกิจการทั่วไป	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านงานบริหาร งานพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๙. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ดังนี้

ให้คำปรึกษาการคณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาสังกานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก่คณะกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๔. หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๕. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ

/๖. หัวหน้างาน...

~ ๒ ~

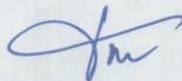
๖. หัวหน้างานออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘. หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
๙. หัวหน้างานนิติการ	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และแนะแนว	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายคารมย์ เรืองไชย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. ว่าที่ร้อยตรีธินิต ภูอินนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายอธิพงษ์ ภูมิแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางพัชรนันท์ ศักดิ์วงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสุพรรณิการ์ ผาดงยาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวพัชรีพร ใจเอื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ดังนี้

๑. ทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาสังกานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๔
๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนแผนการพัฒนาสังกานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๔
๓. ทบทวนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับแผนการพัฒนาสังกานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๔
๔. ให้กรรมการและเลขานุการ และ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ในประสานการดำเนินงานรวบรวมข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนการพัฒนาสังกานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์จระพันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์