

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดแผนงานดำเนินการด้านความปลอดภัยที่ระบุรายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการงบประมาณและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามอนุมัติหรือรับรองโดยผู้บริหาร ดังนี้

1. งบประมาณในการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินภายในบริเวณ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2564 จำนวน 15 คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,716,700 บาท ตามเอกสารแจ้งผลพิจารณางบประมาณรายจ่าย ปี 2564

เอกสารจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 / หน้า 5

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ รายได้	รวม งบประมาณ	หมายเหตุ
สำนักงานอธิการบดี	416,917,890	56,466,460	473,384,350	
1.1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20,000,000	-	20,000,000	
1.1.2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20,000,000	-	20,000,000	
(1) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท รวม 4 รายการ (รวม 4 หน่วย)	20,000,000	-	20,000,000	
(1.1) งานปรับปรุงขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง ภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 1 งาน	3,500,000	-	3,500,000	
(1.2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตำบลสกลเปือย อำเภอพนมไพร จังหวัดกาฬสินธุ์ 1 งาน	2,500,000	-	2,500,000	
(1.3) ปรับปรุงอาคารกิจการนักศึกษา ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 1 งาน	5,000,000	-	5,000,000	
(1.4) ปรับปรุงอาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 1 งาน	9,000,000	-	9,000,000	
2. งบเงินอุดหนุน	4,982,890	27,281,200	32,264,090	
2.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	4,982,890	27,281,200	32,264,090	
1) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	4,982,890	23,299,200	28,282,090	
1. ค่าตอบแทน	1,905,600	1,226,600	3,132,200	
(1) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจ้างอัตราประจำตำแหน่ง 6 อัตรา	1,905,600	609,600	2,515,200	จัดสรรงบประมาณ 63 ไปพลางก่อน จำนวน 476,400 บาท
(2) ค่าใช้จ่ายคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	-	600,000	600,000	
(3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน	-	17,000	17,000	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ค่าใช้สอย	-	11,572,600	11,572,600	
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	-	2,000,000	2,000,000	
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ (ซ่อมรถ/บำรุงรักษาสิ่งพิมพ์/อื่นๆ)	-	3,000,000	3,000,000	
(3) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินภายใน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	-	2,716,700	2,716,700	
(4) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	-	3,855,900	3,855,900	
3. ค่าวัสดุ	497,590	7,200,000	7,697,590	
(1) วัสดุสำนักงาน	-	4,650,000	4,650,000	
(2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	2,000,000	2,000,000	
(3) วัสดุงานบ้านงานครัว	-	50,000	50,000	
(4) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	500,000	500,000	
(5) วัสดุการศึกษาวัสดุสำนักงาน	497,590	-	497,590	จัดสรรงบประมาณ 63 ไปพลางก่อน จำนวน 124,398 บาท



ต้นสัญญา

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ 2564
2. จำนวนที่ต้องการ 15 คน รวมระยะเวลาดำเนินการ.....6..... เดือน
3. ชื่อตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 15 อัตรา อัตราค่าจ้าง
จำนวน 14,500 บาทต่อคนต่อเดือน
4. รายละเอียดทั่วไป

4.1 ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” บริเวณมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งหมายถึง ทรัพย์สินภายในบริเวณมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อันประกอบด้วย อาคาร
เรียน อาคารปฏิบัติการ อาคารกิจการนักศึกษา โรงเรือน โรงอาหาร บ้านพักสวัสดิการ ร้านค้าสวัสดิการ ระบบ
สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมทั้งหมด ดังนี้

สถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

4.1.1 ขนาดพื้นที่ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในเมือง มีพื้นที่ประมาณ 704,263.60 ตาราง
เมตร ดังนี้

- 1) บริเวณอาคารเรียนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร อาคาร 13 และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 2) บริเวณอาคารเรียนคณะเทคโนโลยีสังคม อาคาร 12 และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 3) บริเวณโดยรอบอาคารโรงเรือนปศุสัตว์ และอุปกรณ์เลี้ยงสัตว์ ทั้งกลางวันและกลางคืน และ
ทรัพย์สินภายในอาคาร
- 4) บริเวณโรงจอดรถยนต์
- 5) บริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 6) บริเวณอาคาร 1 และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 7) บริเวณอาคารงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และ
ทรัพย์สินภายในอาคาร
- 8) บริเวณอาคารกิจการนักศึกษา และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 9) บริเวณอาคารร้านค้าและสวัสดิการนักศึกษา และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 10) บริเวณอาคารหอพักสวัสดิการนักศึกษา และอาคารบริการกลาง และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 11) บริเวณอาคารสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ อาคาร 2 และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 12) บริเวณอาคารสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อาคาร 3 และอาคาร 4 และทรัพย์สินภายใน
อาคาร



(Handwritten signatures)

ต้นสัญญา

2/7

- 13) บริเวณอาคารสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช อาคาร 5 และบริเวณโรงเพาะชำ และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 14) บริเวณอาคารสาขาวิชาเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ อาคาร 6 และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 15) บริเวณอาคารสาขาวิชาเทคโนโลยีประมง อาคาร 7 อาคาร 8 และบริเวณบ่อเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 16) บริเวณอาคารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร อาคาร 9 อาคารปฏิบัติการอาหารกระป๋อง และอาคารปฏิบัติการผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 17) บริเวณอาคารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ อาคาร 10 และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 18) บริเวณอาคารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ อาคาร 11 และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 19) บริเวณอาคารสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล อาคาร 14 และอาคารปฏิบัติการโดยรอบ และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 20) บริเวณอาคารโรงพยาบาลสัตว์เพื่อชุมชน และโรงพยาบาลสัตว์หลังเก่า และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 21) บริเวณทางเข้าออกมหาวิทยาลัยฯ และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 22) บริเวณอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 15 และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 23) ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมกุสึงห์และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 24) บริเวณอื่นๆตามที่ตั้งมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

4.1.2 ขนาดพื้นที่ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นามน มีพื้นที่ประมาณ 1,600,000 ตารางเมตร ดังนี้

- 1) บริเวณอาคารเรียนรวม 6 ชั้น และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 2) บริเวณอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 3) บริเวณศูนย์อาคารวิทยบริการ (บรรณราชนครินทร์) และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 4) บริเวณโรงจอดรถยนต์
- 5) บริเวณอาคารกิจการนักศึกษา (อาคารช่อตะแบก) และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 6) บริเวณอาคาร ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และบริเวณร้านค้า และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 7) บริเวณอาคาร สำนักงานอธิการบดี และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 8) บริเวณอาคารหอพักนักศึกษาหญิง และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 9) บริเวณอาคารโรงอาหาร 2 และหอประชุมเอนกประสงค์ และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 10) บริเวณอาคารโรงอาหาร 3 (โรงอาหารใหม่)
- 11) บริเวณสนามกีฬากลาง
- 12) บริเวณอาคารกีฬาในร่ม
- 13) บริเวณอาคารปฏิบัติงาน งานไม้และงานเชื่อม และทรัพย์สินภายในอาคาร
- 14) บริเวณอาคารปฏิบัติงาน งานอาคารและสถานที่
- 15) บริเวณทางเข้าออกมหาวิทยาลัยฯ



Handwritten signatures and names at the bottom of the document.

ต้นสัญญา

3/7

- 16) บริเวณอาคารบริการการศึกษาและบริการกลางฯ
- 17) บริเวณอื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

4.2 หน้าที่รักษาความปลอดภัย

รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ต่างๆ ตามข้อ 1 และต้องมีหน้าที่อื่นอีก ดังนี้

4.2.1 ดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหาย และสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง

4.2.2 ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง

4.2.3 ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ การจัดการจราจรภายในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนการนำยานพาหนะเข้า-ออก สถานที่ของผู้ว่าจ้างเฉพาะผู้ที่มีบัตรอนุญาตเพื่อป้องกันมิให้พ่อค้า และแม่ค้าจากภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตนำสินค้าทุกประเภทเข้ามาจำหน่ายแจกในบริเวณอาคารสำนักงาน และบริเวณสถานที่ต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ (รวมถึงรถเก็บของเก่า การแจกแผ่นพับใบปลิว และการตอบแบบสอบถาม)

4.2.4 ตรวจสอบและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม

4.2.5 ควบคุมการเปิด-ปิดประตูอาคารและประตูรั้วเข้า-ออกโดยรอบบริเวณสถานที่ต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ

4.2.6 เปิด-ปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโดยรอบสถานที่ต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้กำหนดไว้

4.2.7 ตรวจสอบและเก็บบัตรรถยนต์เข้า-ออกบริเวณสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

4.2.8 ควบคุมดูแลตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณมหาวิทยาลัยฯ และบริเวณสถานที่ต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ

4.2.9 หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ

4.3 อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4.3.1 จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติตามข้อ 1 และข้อ 2 ที่ต้องการรวมทั้งสิ้น 19 คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชม. โดยแบ่งออกเป็น 2 ผลัดๆ ละ 12 ชม. ดังนี้

พื้นที่ในเมือง จำนวน 7 คน

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 19.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. - 07.00 น.

พื้นที่นามน จำนวน 8 คน

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 19.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. - 07.00 น.



ดร. วิจิตร คุ้มทรัพย์

ต้นสัญญา

4/7

4.3.2 จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดจากอีกผลัดหนึ่ง ไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ ตามความเหมาะสม

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป และประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ตลอดเวลาอย่างใกล้ชิด 24 ชม.

5. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องมีประสบการณ์และเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย การใช้สัญญาฉบับนี้เป็นอย่างดี และทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติรับผิดชอบแต่ละจุดตามข้อ 1 และข้อ 2 ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 5.1 มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาแน่นอน
- 5.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี เพศชาย
- 5.3 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินส่วนตัว ไม่เป็นนักเลงการพนัน
- 5.4 เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- 5.5 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตเพื่อนไม่สมประกอบ
- 5.6 ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ลักษณะของอาจผั่งผาย นำเกรงขาม ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและยาเสพติด

- 5.7 ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำผิดร้ายแรง
- 5.8 ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด
- 5.9 การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า ป.6
- 5.10 เป็นผู้มีความประพฤติดี ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 5.11 ต้องผ่านทหารเกณฑ์ และมีเอกสารสำคัญทางทหาร สด.8

6. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเองทั้งสิ้น ดังนี้

- 6.1 จัดให้มีอาวุธประจำกายทุกคน (ตะบอง)
- 6.2 จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน
- 6.3 จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด
- 6.4 จัดให้มีบันทึกประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
- 6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือวิทยุสื่อสาร (CB) ให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน

เพื่อใช้ติดต่อภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง

7. เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง โดยต้องมีชื่อนามสกุลที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวา



(Handwritten signatures and stamps)

ต้นสัญญา

6/7

8.8 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิและอำนาจในการจัดแบ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยในบริเวณต่างๆ โดยพิจารณา ตามความเหมาะสม ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าในบริเวณใดที่มีความจำเป็นในการดูแลรักษาความปลอดภัยได้ลดน้อยลงและผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานรักษาการณ์ในบริเวณนั้นอีกต่อไป

8.9 หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อความสูญหายหรือเสียหายหนึ่งครั้ง และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างโดยไม่มีร่องรอยการโจรกรรม ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้กระทำความผิดก่อนว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ ปรภ. หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ต้องร่วมกันรับผิดชอบผู้เสียหายตามมูลละเมิด

8.10 ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

8.11 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานไปไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและจะหักค่าจ้าง 2 (สอง) เท่าของอัตราค่าจ้างต่อวัน ตามจำนวนวันที่หายไป

8.12 การขดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับผู้รับจ้างจะต้องขดใช้และหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมขดใช้และหรือชำระค่าเสียหายและหรือค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

8.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเกิน 7 วัน ตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องขดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ขดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงาน ของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระเงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

8.14 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552

8.15 ระยะเวลาการจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

9. เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็นงวดๆ จำนวน 6 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จแต่ละเดือน

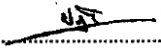


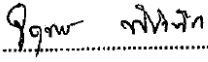
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.


ต้นสัญญา

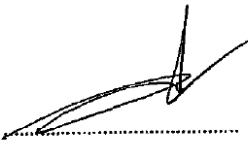
7/7

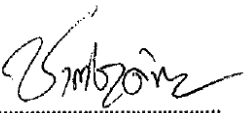
10. ผู้กำหนดรายละเอียดประกอบการจัดจ้าง



.....
(นางปฎิมา บุชราคิม)
ประธานกรรมการ


.....
(นางจตุพร พิณจติก)
กรรมการ


.....
(นายณรงค์ฤทธิ์ พลสินธุ์)
กรรมการ

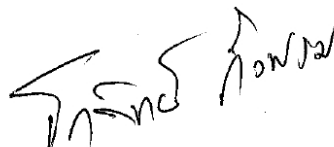

.....
(นายชัยพิชิต ป่องวิชัย)
กรรมการ


.....
(นายชาติ กุตินทราย)
กรรมการและเลขานุการ


.....
(นางสาวอรลดา โนนคำ)
ผู้ช่วยเลขานุการ


.....
(รองศาสตราจารย์จรินทร์ ห้วยแสน)
ผู้อำนวยการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์




.....
(รองศาสตราจารย์จรินทร์ ห้วยแสน)

2. งบประมาณในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในบริเวณมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2564 จำนวน 35 คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,855,900 บาท ตามเอกสารแจ้งผลพิจารณา งบประมาณรายจ่าย ปี 2564

เอกสารจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 / หน้า 5

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ รายได้	รวม งบประมาณ	หมายเหตุ
สำนักงานอธิการบดี	416,917,890	56,466,460	473,384,350	
1.1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20,000,000	-	20,000,000	
1.1.2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20,000,000	-	20,000,000	
(1) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท รวม 4 รายการ (รวม 4 หน่วย)	20,000,000	-	20,000,000	
(1.1) งานปรับปรุงขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง ภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 1 งาน	3,500,000	-	3,500,000	
(1.2) งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตำบลสงเปลือย อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ 1 งาน	2,500,000	-	2,500,000	
(1.3) ปรับปรุงอาคารกิจการนักศึกษา ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 1 งาน	5,000,000	-	5,000,000	
(1.4) ปรับปรุงอาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 1 งาน	9,000,000	-	9,000,000	
2. งบเงินอุดหนุน	4,982,890	27,281,200	32,264,090	
2.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	4,982,890	27,281,200	32,264,090	
1) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	4,982,890	23,299,200	28,282,090	
1. ค่าตอบแทน	1,905,600	1,226,600	3,132,200	
(1) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจ้างอัตราประจำตำแหน่ง 6 อัตรา	1,905,600	609,600	2,515,200	จัดสรรงบประมาณ 63 ไปพลางก่อน จำนวน 476,400 บาท
(2) ค่าใช้จ่ายคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	-	600,000	600,000	
(3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน	-	17,000	17,000	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ค่าใช้สอย	-	11,572,600	11,572,600	
(1) ค่าเบี่ยงเคียง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	-	2,000,000	2,000,000	
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ (ซ่อมรถ/บำรุงรักษาสิ่งอื่น ๆ)	-	3,000,000	3,000,000	
(3) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	-	2,716,700	2,716,700	
(4) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	-	3,855,900	3,855,900	
3. ค่าวัสดุ	497,590	7,200,000	7,697,590	
(1) วัสดุสำนักงาน	-	4,650,000	4,650,000	
(2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	2,000,000	2,000,000	
(3) วัสดุงานบ้านงานครัว	-	50,000	50,000	
(4) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	500,000	500,000	
(5) วัสดุการศึกษา/วัสดุสำนักงาน	497,590	-	497,590	จัดสรรงบประมาณ 63 ไปพลางก่อน จำนวน 124,398 บาท



ที่ ๖๗

ต้นสัญญา

รายละเอียดการจ้างบริการทำความสะอาดอาคาร
ภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อ จ้างบริการทำความสะอาดอาคารภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. จำนวนที่จ้าง 35 คน ระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน
3. รายละเอียดทั่วไป

3.1 ราคาากลาง

อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,752 บาทต่อคน (เจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมค่าประกันสังคม และค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

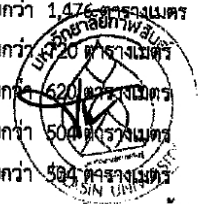
3.2 คุณสมบัติพนักงาน

- (1) มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาแน่นอน
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี เพศหญิง
- (3) ผู้รับจ้างทำความสะอาดต้องเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ไม่ติดสุราและยาเสพติดอื่น ๆ ทุกชนิด
- (4) ผู้รับจ้างทำความสะอาดต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต และตรงต่อเวลา
- (5) ผู้รับจ้างทำความสะอาดต้องมีความประพฤติเรียบร้อย รู้จักแก้ไขปัญหา
- (6) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

4. สถานที่ปฏิบัติงาน

4.1 ขนาดพื้นที่อาคารทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในเมือง มีจำนวนประมาณไม่น้อยกว่า 62,950.20 ตารางเมตร จำแนกตามอาคาร ดังนี้

- 1) อาคาร 1 จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 1,840 ตารางเมตร
- 2) อาคารเรียน 2 จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 1,152 ตารางเมตร
- 3) อาคารเรียน 3 จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 1,476 ตารางเมตร
- 4) อาคารเรียน 4 จำนวน 3 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 620 ตารางเมตร
- 5) อาคารเรียน 5 จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 620 ตารางเมตร
- 6) อาคารเรียน 6 จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 504 ตารางเมตร
- 7) อาคารเรียน 8 จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 504 ตารางเมตร
- 8) อาคารเรียนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร 9 จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 1,430 ตารางเมตร
- 9) อาคารปฏิบัติการเรียนรวมอาคาร 10 จำนวน 3 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 3,102 ตารางเมตร

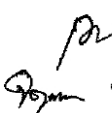




๑๐๗. จง... พันธ์...
 ...
 ...
 ...

ต้นสัญญา 2/6

- 10) อาคารเรียนสาขาวิชาสัตวศาสตร์ อาคาร 11 จำนวน 3 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 2,160 ตารางเมตร
 - 11) อาคารปฏิบัติการเรียนรวมอาคาร 12 จำนวน 4 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 5,070 ตารางเมตร
 - 12) อาคารปฏิบัติการเรียนรวมทางการเกษตร อาคาร 13 จำนวน 7 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 10,116 ตารางเมตร
 - 13) อาคารเรียนและปฏิบัติการเครื่องกล อาคาร 14 จำนวน 5 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 3,406.70 ตารางเมตร
 - 14) ศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 816 ตารางเมตร
 - 15) ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 4,560 ตารางเมตร
 - 16) อาคารสำนักงานวิทยาเขตกาฬสินธุ์ จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 845 ตารางเมตร
 - 17) หอประชุมอนุเมกประสงค์ เนื้อที่ประมาณไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร
 - 18) อาคารกิจการนักศึกษา จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 7,636 ตารางเมตร
 - 19) อาคารโรงพยาบาลสัตว์เพื่อชุมชน จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 1,138.50 ตารางเมตร
 - 20) อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 15 จำนวน 9 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 14,982 ตารางเมตร
 - 21) อาคารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 72 ตารางเมตร
 - 22) อาคารซอฟต์แวร์ (ตรงข้ามอาคาร 14) จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 2,100 ตารางเมตร
 - 23) อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมการผลิต (ข้างอาคาร 3) จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 2,100 ตารางเมตร
 - 24) หอพักนักศึกษา (หอหญิง และหอชาย) จำนวน 7 ชั้น มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 25,562 ตารางเมตร
 - 25) โรงอาหารกลาง(ติดหอพัก) จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 1,750 ตารางเมตร
 - 26) อาคารแสดงสินค้า จำนวน 2 ชั้น
- 4.2 ขนาดพื้นที่อาคารทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นามบน มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 87,901.50 ตารางเมตร จำแนกตามอาคาร ดังนี้
- 1) อาคารเรียนรวม จำนวน 6 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 10,228 ตารางเมตร
 - 2) ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 8,500 ตารางเมตร
 - 3) อาคารบรรณารักษณครินทร์(ศูนย์วิทยบริการ)จำนวน 4 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 9,792.50 ตารางเมตร
 - 4) อาคารช่อตะแบก (กิจกรรมนักศึกษา) จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 6,770 ตารางเมตร



๑๐พ.   
สิริภา อังคพิพิธ

ต้นสัญญา

- 5) อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 4 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 12,000 ตารางเมตร
- 6) อาคารศูนย์ความเป็นเลิศด้านสิ่งทอพื้นเมืองฯ จำนวน 2 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 2,000 ตารางเมตร
- 7) โรงอาหาร 1 (ห้องประชุมกลาง) จำนวน 1 ชั้น มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 2,850 ตารางเมตร
- 8) โรงอาหาร 2/อาคารโรฮิมภักดีธรรม จำนวน 2 ชั้น 2 หลัง มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 3,121 ตารางเมตร
- 9) อาคารฟ้าแดดสงยาง (อาคารเรียนรวมหลังใหม่ จำนวน 4 ชั้น) มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 16,800 ตารางเมตร
- 10) อาคารหอพักการเคหะฯ มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 3,840 ตารางเมตร
- 11) อาคารบริการการศึกษาและบริการกลางฯ มีพื้นที่รวมประมาณไม่น้อยกว่า 12,000 ตารางเมตร

5. หน้าที่การทำความสะอาดของผู้รับจ้าง

- 5.1 เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- 5.2 เท และทำความสะอาดตะกร้าใส่ผง และล้างถังรองรับผงให้สะอาด
- 5.3 ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิตช์ไฟ
- 5.4 ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับแขก ให้สะอาด
- 5.5 ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง ให้สะอาด
- 5.6 ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระ สบู่เหลวไม่ให้ขาด เช็ครอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
- 5.7 เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลง สำนักงานเช็ดทำความสะอาดลูกกรงบันไดขึ้นสำนักงาน
- 5.8 ทำความสะอาดเพดานและถาดรองรับน้ำได้กระถางต้นไม้ตามระเบียงต่างๆ
- 5.9 ทำความสะอาด เทคน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ
- 5.10 ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกหน้าต่างสำนักงาน
- 5.11 กวาดและถูพื้นห้องสำนักงาน ทางเดิน ด้วยไม้มีด ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ให้สะอาดไม่มีฝุ่น
- 5.12 รายงานสิ่งของชำรุดที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างน้ำชำรุด และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หากมีวัสดุครุภัณฑ์สูญหายหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยวัสดุครุภัณฑ์นั้น โดยต้องมีคุณภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์เดิม หรือชดเชยราคาตัววัสดุหรือครุภัณฑ์ นั้น
- 5.13 ดูแลปิดประตู หน้าต่าง ปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศและตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- 5.14 ดูแลไม้ประดับภายในห้องและให้มีการสับเปลี่ยนต้นไม้ผู้เป็นประจำเพื่อให้ดูสวยงาม

นางพ.

วิภา ฟ้าพิลา

สิริอาภา พิณนวิวัฒน์



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ต้นสัญญา

- 5.15 ความสะอาดชั้นวางหนังสือ ฝ้าโต๊ะ ฝ้าเก้าอี้ หลังโซฟาและหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ
- 5.16 เช็ดฝุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์และทำความสะอาดโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์
- 5.17 ทำความสะอาดผ้าเบตาเนน ปิดหยากไย่ในที่ต่างๆ
- 5.18 เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- 5.19 ทำความสะอาดฝ้าผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝ้าผนังด้วยน้ำยา
- 5.20 ทำความสะอาดดูดฝุ่นพรม รอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด (ถ้ามี)
- 5.21 ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกแห่ง
- 5.22 ทำความสะอาดห้องโถงและแผนป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ
- 5.23 เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อนุโลมเนียมตามที่ตั้งๆ ตลอดจนฝาผนังห้อง
- 5.24 เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร ทั้งภายในและภายนอก
- 5.25 ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- 5.26 ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูต่างๆ ไป
- 5.27 ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่ปูด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยา รักษาหนังแท้หรือหนังเทียม
- 5.28 ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด
- 5.29 ทำความสะอาดโคมไฟภายนอกอาคาร
- 5.30 ปิดหยากไย่ในที่สูงภายนอกอาคาร
- 5.31 ล้างพื้น เคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น
- 5.32 ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม ไม่ต่ำกว่าเดือนละหนึ่งครั้ง

5.33 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หาก กองกลาง สโมสรงาน
อธิการบดี มีคำสั่งให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในส่วนการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ผู้รับจ้างต้องมา
ปฏิบัติงานตามคำสั่งของกองกลาง



6. รายละเอียดอื่นๆ

- 6.1 การส่งมอบงานจ้างนับแต่วันทำสัญญา ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำเดือนและการทำความสะอาด เมื่อเสร็จแล้ว ในเดือนนั้นๆ หรือ ในงวดงานนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำตัว
- 6.2 ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน 07.30 น. - 16.30 น. ของทุกวันทำการ ตามระเบียบหรือข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หากผู้รับจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ข้างกล่าวได้มีการตักเตือน เป็นจำนวน 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลา ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณอาคารที่รับผิดชอบ เมื่อใดก็ได้

6.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้เกิดการปรับ ผู้รับจ้างจะยกขึ้นอ้างเป็นเหตุขัดข้องในการจ่ายเงินให้พนักงานล่าช้าไม่ได้

อ.พ. *[Signature]* *[Signature]*
สภาอำนวยการ *[Signature]*

ต้นสัญญา

6.4 ผู้รับจ้างต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ มีสัญลักษณ์เป็นชุดฟอร์มที่สวยงาม สวมรองเท้าผ้าใบ พร้อมติดป้ายชื่อ-นามสกุล

6.5 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนข้อกำหนดข้างต้น หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

6.6 หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้นอันเนื่องมาจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน หรือเกิดจากการละทิ้งหน้าที่ ขาดเวร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือจัดหาสิ่งของที่เป็นชนิด และมีคุณภาพเท่าเทียมกันมาทดแทนแล้วแต่กรณี

6.7 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือนเพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลในการพิจารณาออกหนังสือรับรองผลงาน และหรือใช้ประกอบการพิจารณาจัดจ้างในคราวต่อไป (ถ้ามี) ทั้งนี้หากผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขในพื้นที่ที่ได้รับแจ้งผู้ว่าจ้างสามารถยกขึ้นเป็นข้ออ้างในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องมีสุขภาพดีทั้งทางร่างกายและจิตปกติ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

6.9 ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างนำบุตรหลานหรือผู้ที่อยู่ในอุปการะดูแลมาเสี่ยงอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานทั้งวันปกติและวันหยุดราชการ

6.10 ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ยอมทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้าง

6.11 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานไม่ว่ากรณีใดๆ หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามชั่วโมงที่กำหนดต่อวัน ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและจะหักค่าจ้าง 2 (สอง) เท่าของอัตราค่าจ้างต่อวัน ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

6.12 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเรียกให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่เมื่อใดก็ยอมได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้าง

6.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเกิน 7 วัน ตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างไม่เพียงพอผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือโดยยอบจนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

6.14 ระยะเวลาการจ้างบริการทำความสะอาดอาคาร ภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

ลงนาม
จาก นาย
สัญญา
สัญญา



6/6
ต้นสัญญา

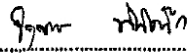
7. เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็นงวดๆ จำนวน 6 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จแต่ละเดือน

8. ผู้กำหนดรายละเอียดประกอบการจัดจ้าง



(นางปฎิมา บุชราคิม)
ประธานกรรมการ



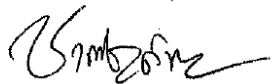
(นางจิตุพร พิณจนิท)
กรรมการ



(นายณรงค์ฤทธิ์ พลสินธุ์)
กรรมการ



(นายชัยพิชิต บ็องวิชัย)
กรรมการ



(นายชาติ ภูตินพราย)
กรรมการและเลขานุการ



(นางสาวอรธดา โนนคำ)
ผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้อนุมัติ
(รองศาสตราจารย์ ดร. พิชัย ห้วยแสง)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สิริอาภา พิณจนิท