

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สนับสนุนให้หน่วยงานภายใน เตรียมความพร้อมในการให้บริการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลและยาสามัญครบถ้วน และระบุสถานที่ตั้งห้องพยาบาล ในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งมีบุคลากรเป็นผู้ดูแล



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ที่ ๑๑๒๗/๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประจำกองกิจการนักศึกษา
สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ ๐๘๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองกิจการนักศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประจำกองกิจการนักศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

**๔.๓ นางสร้อยญา ศรีพุทธรัตน์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง บุคลากร
ภาระงานหลัก**

๑. งานจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร
๒. งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๓. งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
 - ๓.๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตยและภาวะผู้นำ
 - ๓.๒ งานส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. งานบริการและสุขภาพอนามัยนักศึกษา
 - ๔.๑ บริการห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์ยาปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - ๔.๒ งานป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
 - ๔.๓ งานสถานศึกษาปลอดบุหรี่
๕. งานเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา
๖. งานวางแผนและงบประมาณกองกิจการนักศึกษา
๗. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสายสนับสนุน
๘. งานประชาสัมพันธ์และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี
๙. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

ภาระงานรอง

๑. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน ตัวชี้วัดที่ ๑.๖
๒. งานบริหารความเสี่ยงระดับสำนักงานอธิการบดี
๓. งานการจัดการความรู้ (KM) ระดับกอง
๔. งานหอพักสวัสดิการนักศึกษา
๕. คู่มือปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ของนักศึกษา
๒. โครงการ “เยาวชนไทย หัวใจดีบุญ” (Filial Heart of Thailand Youth) ของสหพันธ์เยาวชนและนักศึกษาเพื่อสันติภาพ (ประเทศไทย) และมูลนิธิสหพันธ์สันติภาพสากล (ประเทศไทย)
๓. กิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับสภากาชาดและโรงพยาบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

**๔.๔ นางธีรารัตน์ ผลไชย พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ภาระงานหลัก**

๑. งานสารบรรณกองกิจการนักศึกษา
๒. งานเลขานุการกองกิจการนักศึกษา
๓. งานพัสดุกองกิจการนักศึกษา
๔. งานการจัดการความรู้ (KM) ระดับกอง
๕. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน





