



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) วาระแรก ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.จำเนียร จวงตระกูล
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ไว จามรมาน
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นายสิทธิศักดิ์ ยนต์ตระกูล
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| (๔) พลตำรวจตรีมนตรี จรัลพงศ์
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| (๕) รองศาสตราจารย์ศักดิ์เดช สังคพัฒน์
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| (๖) นางนันทิยา แสงโสภภาพรรณ
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| (๗) อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| (๘) รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร | กรรมการ |
| (๙) รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ
และการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| (๑๐) รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| (๑๑) รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการทั่วไป | กรรมการ |
| (๑๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| (๑๓) รองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและวางแผนหน่วยงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๔) ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและวางแผนหน่วยงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๕) ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายงานนโยบายเชิงรุกเกี่ยวกับ
หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/(๑๖) ผู้ช่วยอธิการบดี...

(๑๖) ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายงานเลขานุการอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๗) ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายงานศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๘) ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายงานประกันคุณภาพ ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๐) ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๑) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๒) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๓) บุคลากรกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม ค่าเป้าหมายรายตัวชี้วัด รวมทั้งข้อเสนอแนะ อุปสรรคและปัญหาในการดำเนินงาน
๓. รายงานให้สภามหาวิทยาลัย รับทราบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตาม แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อ ๒ รายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์