



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทพสิรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



มหาวิทยาลัยเทพสิรินทร์

คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๐ .ศ.เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตาม ยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบกับมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตใน การปฏิบัติราชการประจำปีนั้น ดังนี้

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ .ศ. 2565 ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ทุกหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการและบูรณาการด้านการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยม ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ตอบสนองกับนโยบายของรัฐบาลและสอดคล้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริงต่อไป

กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
กุมภาพันธ์ 2565

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลมหาวิทยาลัย	2
2.1 ปรัชญา.....	2
2.2 ปณิธาน	2
2.3 วิสัยทัศน์	2
2.4 พันธกิจ.....	2
2.5 โครงสร้างส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์.....	2
2.6 ประเด็นการพัฒนาตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564–2568)	3
2.7 กลไกการขับเคลื่อนแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ด้านแผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ One Big Idea.....	4
ส่วนที่ 3	5
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5
ภาคผนวก	8



ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ รับทราบมติคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ในการประชุม คตช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่เสนอให้รัฐบาลประกาศให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ” ตามที่สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เสนอ โดยมอบหมายให้สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คตช. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

สืบเนื่องจากองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) ได้ประกาศผลคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ประเทศไทยได้รับคะแนน ๓๕ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๑๐๑ จากประเทศที่เข้าร่วมประเมินทั้งหมด ๑๗๖ ประเทศ ลดลงจากปี ๒๕๕๘ ซึ่งประเทศไทยมีคะแนน ๓๘ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๗๖ จากประเทศที่เข้าร่วมประเมิน ๑๖๘ ประเทศ ผลคะแนนพบว่า แหล่งการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจมีคะแนนลดลงอย่างมากในปี ๒๕๕๙ ประเทศไทยมีแหล่งการประเมินที่คะแนนลดลงทั้งหมด ๔ แหล่งการประเมิน คือ GI (๒๒ คะแนน) WEF (๓๗ คะแนน) PERC (๓๘ คะแนน) และ EIU (๓๗ คะแนน) โดยแหล่งการประเมินที่มีคะแนนลดลงมากที่สุด คือ GI (-๒๐ คะแนน) รองลงมา คือ WFE (-๖ คะแนน) ซึ่งเป็นแหล่งการประเมินเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภาคธุรกิจต้องจ่ายเงินสินบนในกระบวนการต่างๆ มากน้อยเพียงใด

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนภาครัฐสู่ธรรมาภิบาล เพื่อลดปัญหาการทุจริต ช่วยยกระดับค่าคะแนน CPI และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนกลไกภาครัฐ โดยดำเนินการตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริม การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝั่ระวัง เพื่อสกัดกั้นไม่ให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝั่ระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบได้ โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในการฝั่ระวังความเสี่ยงจากการทุจริต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เห็นความจำเป็นที่ต้องมีเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมทั้ง มีการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ส่วนที่ 2

ข้อมูลมหาวิทยาลัย

2.1 ปรัชญา

"ความรู้สร้างคุณค่า ภูมิปัญญาสร้างสังคม"

2.2 ปณิธาน

"สร้างคนดี มีงานทำ ชี้นำสังคม"

2.3 วิสัยทัศน์

"มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมอันดับ 1 ของประเทศภายในปี 2570"

2.4 พันธกิจ

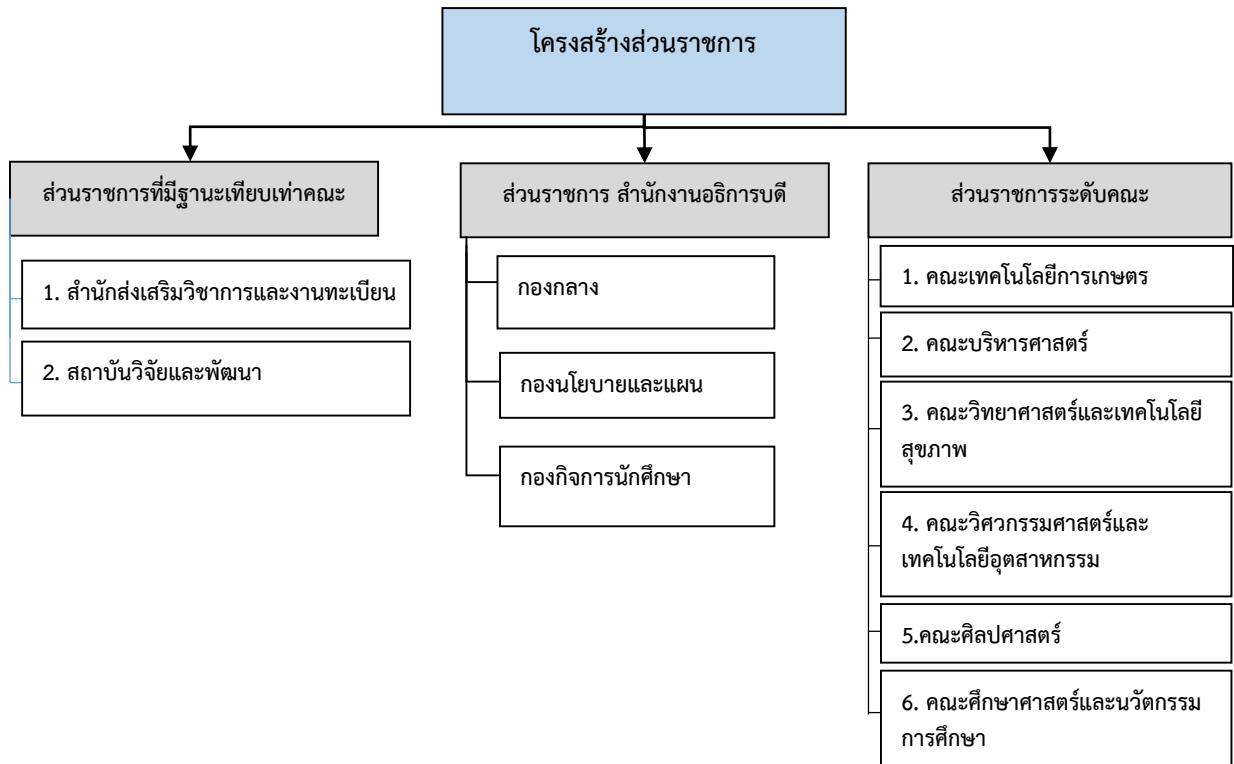
- 1) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพ รู้จักคิดอย่างมีเหตุผลมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความใฝ่เรียนรู้
- 2) จัดการศึกษาทางด้านวิชาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาและระดับปริญญาเพื่อตอบสนองความต้องการ ตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 3) ส่งเสริมการวิจัย การบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพการผลิตและบริการชุมชน สังคมและประเทศ
- 4) ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ

2.5 โครงสร้างส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 135 ตอนที่ 69 ก ประกอบด้วย 9 ส่วนราชการ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่พิเศษ 55 ง การแบ่งส่วนราชการแสดงดังตารางที่ 1.1

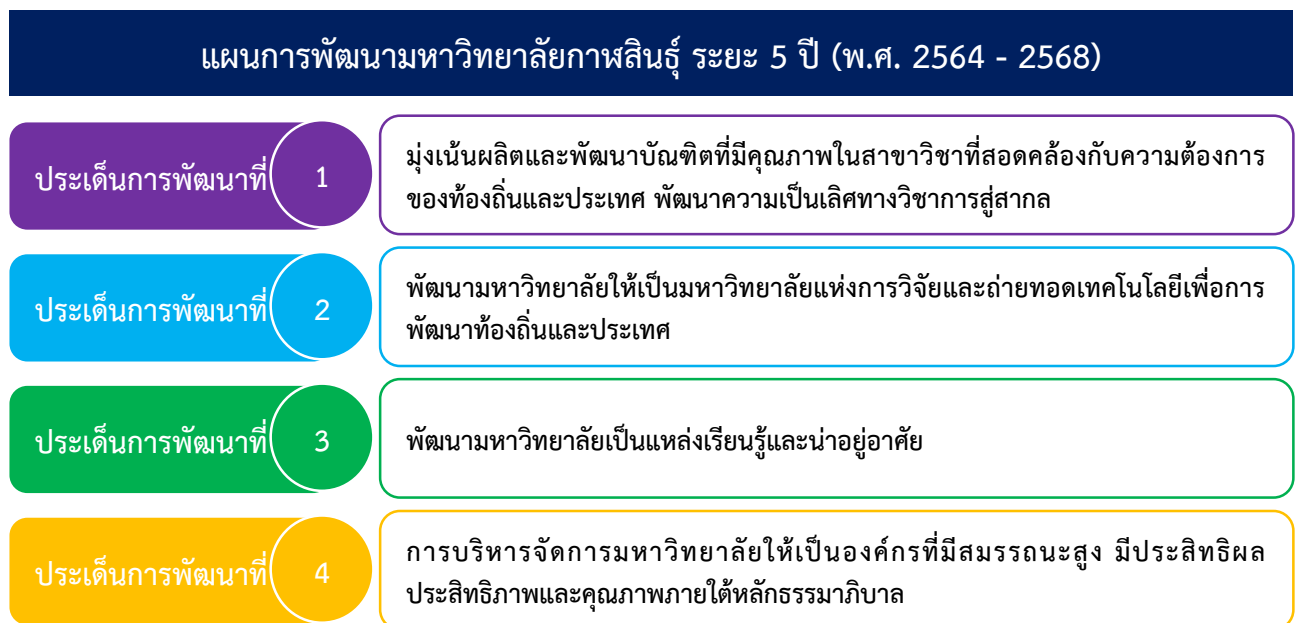
ตารางที่ 2.1 โครงสร้างส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามกฎกระทรวงและประกาศกระทรวง

กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
1. สำนักงานอธิการบดี	1.1 กองกลาง
	1.2 กองนโยบายและแผน
	1.3 กองกิจการนักศึกษา
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
3. คณะบริหารศาสตร์	สำนักงานคณบดีคณะบริหารศาสตร์
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
6. คณะศิลปศาสตร์	สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์
7. คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	สำนักงานคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา
8. สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รูปที่ 2.1 โครงสร้างส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

2.6 ประเด็นการพัฒนามตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564–2568)



2.7 กลไกการขับเคลื่อนแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ด้านแผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ One Big Idea



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นแผนงาน : การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิผลประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง และใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ
2. มีเสถียรภาพด้านการเงินการคลังที่เพียงพอต่อการดำเนินงานและการพัฒนาในอนาคต
3. มีความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

3.1 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564–2568) ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ 4 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิผลประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย โครงการจำนวน 14 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 440,600 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็นการพัฒนาด้านที่ 4 : การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิผลประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล							
เป้าประสงค์/แผนปฏิบัติการ/ โครงการ	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ		หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 2565	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงานรับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้	
แผนปฏิบัติการ (Action Plan) 16. พัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)							
KPI 31. ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบที่จะขอระดับตำแหน่ง			ร้อยละ	70			
โครงการ/กิจกรรม	1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สุขภาพ			-	5,000	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
KPI 32. ผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง ได้รับการพัฒนาทักษะในหลักสูตรเชิงบริหารจัดการ			ครั้งต่อปี	1			
โครงการ/กิจกรรม	1	โครงการจัดการความรู้ คณะบริหารศาสตร์			-	16,500	คณะบริหารศาสตร์

ประเด็นการพัฒนาด้านที่ 4 : การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิผลประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล							
เป้าประสงค์/แผนปฏิบัติการ/ โครงการ	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ		หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 2565	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงานรับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้	
	2	โครงการการอบรม “การจัดการความรู้ (Knowledge Management)” สำนักงาน คณบดี คณะบริหารศาสตร์			-	25,000	คณะบริหารศาสตร์
	3	โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับ ต้นกลาง สูง ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์			-	200,000	สำนักงานอธิการบดี
แผนปฏิบัติการ (Action Plan) 17. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล (ICT & Data Based)							
KPI 33. พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อบริหารและการตัดสินใจที่สมบูรณ์			ฐานข้อมูล	4			
โครงการ/กิจกรรม	1	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลทางการบริหาร			-	26,100	คณะบริหารศาสตร์
	2	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			-	10,000	สำนักงานอธิการบดี
	2	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยง ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)			-	ไม่ใช่ งบประมาณ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	4	โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การบริหารจัดการด้วย Human Cloud			-	40,000	คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา
แผนปฏิบัติการ (Action Plan) 18. การประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ กฎ ระเบียบให้เอื้อในการดำเนินงาน (Quality Assurance & Rule & Regulation Management)							
KPI 34. ประกันคุณภาพการศึกษา EdPex/ AUN-QA			คะแนน	200			
โครงการ/กิจกรรม	1	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุมสภาและการ จัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณท้องถิ่น"			-	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะศิลปศาสตร์
แผนปฏิบัติการ (Action Plan) 19. ศูนย์พัฒนาวิชาการ (Academic Development Centers)							
KPI 38. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ ทางภาษาต่างประเทศ / ความเป็นนานาชาติ / สมรรถนะสากล			ร้อยละ	5			
โครงการ/กิจกรรม	1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศระดับสากล			-	40,000	คณะบริหารศาสตร์
	2	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน			-	10,000	คณะศิลปศาสตร์
	3	โครงการจัดการความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานคลัง			-	5,000	สำนักงานอธิการบดี
	4	โครงการอบรมออนไลน์ “หลักการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และกระบวนการ ทางพัสดุที่ควรรู้”			-	43,000	สำนักงานอธิการบดี
	5	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน ประจำปี 2565			-	20,000	สถาบันวิจัยและพัฒนา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					-	440,600	

3.2 แนวทางการกำกับติดตามและประเมินผล

แนวทางการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อมหาวิทยาลัยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติแก่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ทุกหน่วยงาน ซึ่งได้มีกระบวนการและขั้นตอนในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้บรรลุผลตามตัวชี้วัด และเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นการประเมินผลการดำเนินการตามแผนประสบความสำเร็จ หรือมีปัญหาอุปสรรคมากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้มีการกำกับติดตามและประเมินผล ดังนี้

1) กำหนดปฏิทินในการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ตามแบบฟอร์มการรายงานผล เพื่อเป็นการกำกับติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการตามตัวชี้วัดในแผน

2) การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาสที่ 2, 4 และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 โดยวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในการจัดทำแผนในปีถัดไป

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๑๘๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไป
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทั้งนี้ เพื่อให้
การจัดเตรียมข้อมูลประกอบการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัย
กาฬสินธุ์ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความ
วิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์จระพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๑๘๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
๐ ๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และแนะแนว
๐ ๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และแนะแนว
๐ ๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และแนะแนว

๒

๐ ๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
๐ ๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ E-mail ○ แผนที่ตั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และแนะแนว
๐ ๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานนิติการ
การประชาสัมพันธ์				
๐ ๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และแนะแนว

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๐ ๘	O&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ , Messenger Live Chat , Chatbot เป็นต้น	๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๐ ๙	Social network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
การดำเนินงาน				
๐ ๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ ๓. นายอภินันท์ ภูมิแสง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

○ ๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล
○ ๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล
		การปฏิบัติงาน		
○ ๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

		การให้บริการ		
๐ ๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ร่องอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ร่องอธิการบดีด้านวิชาการ ๓. ร่องอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานคลัง
๐ ๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ร่องอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ร่องอธิการบดีด้านวิชาการ ๓. ร่องอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานคลัง
๐ ๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ร่องอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ร่องอธิการบดีด้านวิชาการ ๓. ร่องอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานคลัง
๐ ๑๗	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ร่องอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ร่องอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
๐ ๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ ๓. หัวหน้างานคลัง ๔. นายจักรพันธ์ ภักดีแก้ว ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐ ๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล ๓. หัวหน้างานคลัง ๔. นายจักรพันธ์ ภักดีแก้ว ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐ ๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล ๓. หัวหน้างานคลัง ๔. นายจักรพันธ์ ภักดีแก้ว ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
○ ๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว) 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานพัสดุ
○ ๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานพัสดุ
○ ๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานพัสดุ

○ ๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานพัสดุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
○ ๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
○ ๒๖	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
○ ๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

		(กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน)		
๐ ๒๘	รายงานผลการ บริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการ วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร และพัฒนาบุคคล ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๐ ๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร และพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบาย และวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ๓. นางสาวศตพร คนหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๐ ๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยก ต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร และพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบาย และวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ๓. นางสาวศตพร คนหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

		คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
○ ๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ยุติแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)	๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓. นางสาวศตพร คนหาญ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
○ ๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓. นางสาวศตพร คนหาญ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
○ ๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓. หัวหน้างานวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล

			๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๔. นางสาวศตพร คนหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๕. นายจีระพล ศรีแพงมนต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
๐ ๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด) 	รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๐ ๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. นางสาวจันทิมา จูธาคักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต				

○ ๓๖	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๓. หัวหน้างานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ ๔. นายอิทธิพงษ์ ภูมิแสง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
○ ๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤตินิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๖ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๓. หัวหน้างานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ ๔. นายอิทธิพงษ์ ภูมิแสง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
○ ๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ○ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
แผนป้องกันการทุจริต				

○ ๓๙	แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๓. หัวหน้างานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ ๔. นายอิทธิพงษ์ ภูมิแสง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
○ ๔๐	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๓๙ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๓. หัวหน้างานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ ๔. นายอิทธิพงษ์ ภูมิแสง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
○ ๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๓. หัวหน้างานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ ๔. นายอิทธิพงษ์ ภูมิแสง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๐ ๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ที่ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๓. หัวหน้างานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ ๔. นายอิทธิพงษ์ ภูมิแสง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐ ๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคคล ๒. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๓. หัวหน้างานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ ๔. นายอิทธิพงษ์ ภูมิแสง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

