

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Zoom Meeting

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน
๒. นายวินัย วิทยานุกูล อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. นายจเร พันธุ์เปรื่อง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.จำเนียร จวงตระกูล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ไชยวัฒน์ คำชู กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางนันทิยา แสงโสภภาพรรณ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. พลตำรวจตรี มนตรี จรัลพงศ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายราชัย อัครเวศน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายวันชัย รุจนวงศ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นางวิภาจรรย์ พุทธิมิลินประทีป กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นางวิภา ภัทรประสิทธิ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ไว จามรमान กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์เดช สังคพัฒน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายสิทธิศักดิ์ ยนต์ตระกูล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. ศาสตราจารย์ ดร.อภิรัฐ ศิริธราชีวัตร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนออมทอง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗. รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง (รักษาราชการแทนอธิการบดี)
๑๘. อาจารย์มนชาย ภูวรกิจ กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง (ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ)
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณ สุตสนธิ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำภาศรี พ้อคำ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤชิต แสนปากดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยนันท์ ชมนาวัง กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวลใจ โคตรแสง กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๒๔. อาจารย์คมกริช อ่อนประสงค์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ พ้อคำ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๖. อาจารย์โสภณ มุลทา กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๗. อาจารย์อุทัย ธารพรศรี กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๘. อาจารย์ธวัชชัย เคหะบาล กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๙. นายคารมย์ เรืองไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศติกร สุรมณี | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. นางอรพินท์ กมลวิบูลย์ | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. นางสาวที่ศราพร ไกยะฝาย | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๔. นางสาวภรณ์ทิพย์ แก้วถาวร | นิติกร |
| ๕. นายพูนศักดิ์ โชติไสว | นิติกร |
| ๖. นางสาวกนกรัตน์ บุตรแก้ว | ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม |
| ๗. นางสาวสุภาพร จำพล | ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม |
| ๘. นายพิชิตชัย บุญแสน | ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม |
| ๙. นายปิยะ บุญราช | ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม |

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ ราชบัณฑิต นายกสภามหาวิทยาลัย ได้ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Zoom Meeting ขานชื่อรายงานตัว เมื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรืออธิการบดีแจ้งให้ทราบ

๑. ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในวาระที่ ๔.๘ พิจารณารายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำนวน ๘ หน่วยงาน (วาระลับ) ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ขอดอนระเบียบวาระการประชุม และขอขยายระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน

๒. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีแนวคิดจะลดเกณฑ์มาตรฐานการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วคือ การเผยแพร่ผลงานวิชาการ เดิมมีการกำหนดไว้ว่าการเผยแพร่ผลงานวิชาการในประเทศ เช่น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ด้านสังคมศาสตร์ จะต้องเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒ ก็ได้ เป็นต้น ในปัจจุบันจะมีการตัดเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารในฐานข้อมูล TCI ออก แต่จะให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) เป็นผู้พิจารณาคุณภาพของวารสารตามหลักสากล โดยพิจารณาว่าวารสารนั้นมีการตีพิมพ์เผยแพร่สม่ำเสมออย่างน้อยเพียงใด มีกองบรรณาธิการ มีการตรวจสอบบทความ ที่มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเพียงใด รวมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นผู้พิจารณาบทความลงในวารสาร ในทางปฏิบัติช่วงเริ่มต้นอาจจะเป็นเรื่องที่ยุ่งยาก หากแต่จะส่งผลดีต่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่จำเป็นต้องเผยแพร่ผลงานในวารสารในฐานข้อมูล TCI ซึ่งจะได้ทราบในรายละเอียดต่อไป

๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีแนวคิดจะเพิ่มการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการโดยไม่ต้องอาศัยผลงานทางวิชาการตามที่เคยกำหนดไว้ ส่วนใหญ่เป็นด้านศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ ได้รับข้อคิดเห็นว่า การทำผลงานทางวิชาการในเชิงวิจัยหรือเชิงวิชาการของอาจารย์ด้านศิลปกรรมศาสตร์ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด เป็นเรื่องที่ยุ่งยาก ดังนั้นจึงให้ศึกษาข้อมูลว่าจะสามารถปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้หรือไม่ ในปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสอบถามความคิดเห็น

๔. คณะรัฐมนตรี (ครม.) ได้เห็นชอบงบประมาณตามที่สภามหาวิทยาลัยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เสนอของบประมาณด้านการอุดมศึกษา จำนวน ๑๑๔,๐๐๐ ล้านบาท เรียบร้อยแล้ว

อธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีนำเสนอ แผนการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร

ปี พ.ศ.	จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	งบประมาณ	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒๕๖๐	๒	๑๓๐	๑๕๕,๐๐๐	บรรลุเป้าหมาย	
๒๕๖๑	๖	๓๕๕	๕๑๒,๕๕๕	บรรลุเป้าหมาย	
๒๕๖๒	๔	๑๔๐	๒๔๑,๔๐๐	บรรลุเป้าหมาย	
๒๕๖๓	๒	๑๑๐	๒๒๑,๑๘๐	บรรลุเป้าหมาย	
รวม	๑๔		๑,๑๓๐,๑๓๕	บรรลุเป้าหมาย	

แนวทางการตามแผนการพัฒนามุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมสนับสนุนให้ก้าวสู่เส้นทางสายอาชีพ ทั้งวิชาการ และวิชาชีพ
- ๒) เข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- ๓) เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๔) สร้างกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วม ให้เป็นบุคคลที่มีจิตสาธารณะ
- ๕) เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความสามารถ
- ๖) มอบหมายงานตรงตามตำแหน่งงานและความสามารถ
- ๗) สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน
- ๘) สร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน คุณภาพประสิทธิภาพของงาน
- ๙) พัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติงาน

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

จำนวนผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ แยกเป็นหน่วยงาน ดังนี้

ที่	สังกัด/หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการและพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ทั้งหมด				จำนวนผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./ รศ.)					
		ข้าราชการ	พนักงาน ในสถาบัน	รวม	คิดเป็น ร้อยละ	ข้าราชการ		พนักงานใน สถาบัน		รวม	คิดเป็น ร้อยละ
						ผศ.	รศ.	ผศ.	รศ.		
๑	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๒๑	๓๕	๕๖	๑๐๐	๑๓	๑	๔	๐	๑๘	๓๒.๑๔
๒	คณะบริหารศาสตร์	๗	๓๑	๓๘	๑๐๐	๘	๐	๑๑	๐	๑๙	๕๐
๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สุขภาพ	๑	๔๖	๔๗	๑๐๐	๒	๐	๑๓	๐	๑๕	๓๑.๙๑
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๗	๔๘	๕๕	๑๐๐	๔	๑	๖	๐	๑๑	๒๐
๕	คณะศิลปศาสตร์	๗	๔๕	๕๒	๑๐๐	๕	๑	๑๙	๑	๒๖	๕๐
๖	คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการ การศึกษา	๗	๓๕	๔๒	๑๐๐	๓	๐	๑๗	๐	๒๐	๔๗.๖๒
	รวม	๕๐	๒๔๐	๒๙๐	๑๐๐	๓๕	๓	๗๐	๑	๑๐๙	๓๗.๕๙

นอกจากนี้อยู่ระหว่างการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์
จำนวน ๓๙ คน

แผนการส่งเสริมและพัฒนากิจการที่กำหนดตำแหน่งวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ

๑) จัดโครงการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ อย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจในการทำผลงานทางวิชาการ

๒) สร้างระบบติดตามการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อสามารถทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/ก.พ.ว.

๓) สร้างระบบพี่เลี้ยง เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เป็นรายบุคคล

๔) ส่งเสริมให้ข้าราชการฯ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สร้างผลงานทางวิชาการให้อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติหรือฐานข้อมูลระดับชาติ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าสู่ขั้นตอนและผ่านการประเมินค่างาน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๙๔ คน ผ่านขั้นตอนการประเมินค่างาน จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๐ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสารขอประเมินค่างาน จำนวน ๓๑ คน

แผนการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น

๑) สร้าง Career Path รายบุคคลเพื่อสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ชัดเจน

๒) จัดอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจในการทำผลงานข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

๓) สร้างระบบพี่เลี้ยงในการทำงานเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เป็นรายบุคคล ให้สามารถทำผลงานจัดส่งเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นได้ และเป็นไปตามตัวชี้วัด

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

มีการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาต่อให้กับบุคลากร จำนวน ๖๙ คน สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๔ คน อยู่ระหว่างการศึกษา จำนวน ๒๙ คน และไม่สำเร็จการศึกษา ๖ คน

นโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาต่อเพิ่มเติม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร สามารถหาแหล่งทุนสำหรับศึกษาต่อ

๓) สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม อบรม หรือปฏิบัติการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

๔) ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย และสัญญากรณีของบุคลากรที่ไม่สำเร็จการศึกษา

๕. ทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)

มีการทบทวนประเด็นการพัฒนา ดังนี้

๑) ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ สมรรถนะมืออาชีพ มีความเป็นเลิศและสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๒) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าตามสายงานอย่างต่อเนื่อง และทำถึงอย่างเป็นธรรม

๓) ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิตการทำงานและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน

๖. จัดทำแผนพัฒนาตัวชี้วัดรายบุคคล และจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากร

วัตถุประสงค์

- ๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการ (Management)
 - ๒) วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังทุกหน่วยงาน/ตัวชี้วัดรายบุคคล/หรือโยกอัตรากำลัง
 - ๓) กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง
 - ๔) สร้างระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดรายบุคคล
 - ๕) ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ได้มีประเด็นคำถามและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเงินเดือน ๑.๕ และ ๑.๗ ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยควรมีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน โปร่งใส กระบวนการชี้แจงทำความเข้าใจที่มหาวิทยาลัยเคยรับไปดำเนินการว่าจะชี้แจงให้บุคลากรได้รับทราบ มหาวิทยาลัยยังไม่ดำเนินการ จึงต้องการทราบว่าเกิดข้อติดขัดในส่วนใด มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี ได้ให้ข้อมูลว่า มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว และจะได้ดำเนินการชี้แจงให้บุคลากรได้รับทราบ เมื่อดำเนินการแล้วจะนำเสนอและสรุปให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบต่อไป

๒. จากการรายงานด้านงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร จะเห็นว่ามีการใช้งบประมาณในจำนวนน้อยต่อการพัฒนาบุคลากร หากเป็นไปได้ในอนาคตควรจะมีงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรให้มากขึ้น

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี ได้ให้ข้อมูลว่า จากการรายงานจะเห็นว่ามีการใช้งบประมาณที่น้อย เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้จัดโครงการนอกมหาวิทยาลัย ส่วนมากจะเป็นการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาอบรมที่มหาวิทยาลัย มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ ทำให้มีค่าใช้จ่ายที่น้อย แต่ผลสัมฤทธิ์ที่ได้มีจำนวนมาก การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรก็มีมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีงบประมาณที่สนับสนุนการลาศึกษาต่อ ประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ในอนาคตการ Return Skill ของบุคลากร มหาวิทยาลัยจะมีการดำเนินการอย่างไร มหาวิทยาลัยจะต้องมีการวิเคราะห์ความพึงพอใจของบุคลากร หรือความต้องการมีความเชี่ยวชาญ ทักษะ อย่างไร สิ่งที่บุคลากรในมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทจำเป็นต้องมี ทักษะที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร ในสถานการณ์ของประเทศของโลก ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปแล้ว เช่น อาจารย์อาจจะต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เป็นต้น

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สรุปสาระสำคัญ: ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายละเอียดในรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ให้เพิ่มข้อความ “เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่าจะขอนำประเด็นคำถามเกี่ยวกับอัตรากำลังประชุมของคณะกรรมการ ปรัชญาหรือกับอธิการบดี และจะเสนอที่ประชุมให้ทราบอีกครั้ง”

๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้มีข้อสังเกตว่า ในการอภิปรายและมีการกล่าวอ้างข้อกฎหมายและยกตัวอย่างประเด็นต่าง ๆ ผู้อภิปรายควรมีหลักฐานมาแสดงให้ที่ประชุมได้พิจารณาด้วย เช่น มีการกล่าวว่ามีกรรมการแต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งเป็นการยืมตัวจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม แต่ในความเป็น

จากประสบการณ์จริงให้มากขึ้นและคณะเทคโนโลยีการเกษตรได้รับไปดำเนินการเป็นหลักสูตรนำร่อง ในปัจจุบันได้มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง ให้นำเสนอรายงานความก้าวหน้าให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

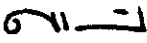
มติที่ประชุม : มอบหมายให้มหาวิทยาลัย โดยคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

๕.๓ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

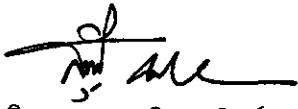
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.

นางสาวทัศนพร ไกยะฝ้าย
นางอรพินท์ กมลวิบูลย์

จดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม
บันทึก/ตรวจทานรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกร สุรมณี)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ตรวจสอบความถูกต้องรายงานการประชุม


(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

รับรองรายงานการประชุม