

### ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ที่ ๐๓๙๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ประจำปีงบประมาณ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของ คณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับสภาวะปัจจุบันจำนวนนักศึกษาหลาย สถาบันอุดมศึกษามีจำนวนลดลง ซึ่งเกิดจากโครงสร้างประชากรของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่สามารถเรียนรู้ได้หลายช่องทาง สะดวกขึ้น รวมทั้งกลุ่มเป้าหมาย ให้ความสำคัญ กับหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการและมีความทันสมัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงจำเป็นต้องทบทวน แผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) นำไปสู่การจัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) และถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ทุกปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์   | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร   | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ และการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา                               | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา  | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีด้านกิจการทั่วไป  | รองประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการบริหารและงานพัฒนาบุคลากร   | กรรมการ          |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านงานนโยบายเชิงรุกเกี่ยวกับหลักสูตร งานวิจัยเชิงพื้นที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาหลักสูตร | กรรมการ          |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านงานเลขานุการอธิการบดี   | กรรมการ          |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านงานศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์  | กรรมการ          |
| ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านงานแนะแนวการศึกษา งานวิจัย งานประชุมวิชาการ สภาวิชาการและงานวารสารวิชาการ                        | กรรมการ          |

~ ๒ ~

๑๑. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒. คณะบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
๑๓. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ
๑๔. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๕. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๖. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๙. รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๐. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒๑. ผู้แทนภาคประชาสังคมจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒๒. นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒๓. ผู้แทนภาคอุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒๔. ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒๕. นายกองคํการนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒๖. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาการจัดทำแผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นำไปสู่การ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ แก่คณะกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ และกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ของคณะกรรมการดำเนินงาน

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำกระบวนการ กลไกล เพื่อขับเคลื่อนแผนงานพลิกโฉมมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์**

**๒.๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย**

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองประธานกรรมการ
งานทะเบียนและประมวลผล	
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานส่งเสริม วิชาการ มาตรฐานการศึกษา และงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รองประธานกรรมการ
๔. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๕. หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๖. หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗. หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๘. หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ

/๙. รองผู้อำนวยการ...

~ ๓ ~

- ๙. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริหาร ธุรการ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานวิทยบริการ และเทคโนโลยีการศึกษา      กรรมการและเลขานุการ
- ๑๐. หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน      กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑. จัดทำ ออกแบบกระบวนการ กลไก การพัฒนากำลังตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ ได้แก่ ปรับปรุงหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรเปิดสอนของคณะในกลุ่ม Frist S-Curve/ New S-Curve/ Local Development และแสวงหาหน่วยงานความร่วมมือเพื่อผลิตนักศึกษา
- ๒. จัดทำ ออกแบบกระบวนการ กลไก ในการสร้างระบบมารองรับธนาคารหน่วยกิต ระบบการศึกษาต่อเนื่องเชื่อมโยง
- ๓. รวบรวมและประมวลผลข้อมูลความต้องการแรงงานที่มีทักษะในอนาคต (Supply (หลักสูตร : ทักษะ)- Demand Side (อาชีพ : ตลาดแรงงาน) ) จากส่วนราชการที่มีการจัดการศึกษา จัดทำเป็นแผนความต้องการแรงงานที่มีทักษะในอนาคตของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- ๔. ส่งเสริมการฝึกทักษะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษาและบุคลากร
- ๕. สร้างระบบประกันคุณภาพรูปแบบใหม่มุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศ
- ๖. จัดทำแผนพลิกโฉมของส่วนราชการ นำไปสู่การทบทวนแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ รวมไปถึงกำหนดตัวชี้วัดแผนระดับส่วนราชการ

**๒.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย**

- ๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา      ประธานกรรมการ
- ๒. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ งานอนุรักษ์ และงานพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ      รองประธานกรรมการ
- ๓. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย      รองประธานกรรมการ
- ๔. หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย      กรรมการ
- ๕. หัวหน้างานบริการวิชาการ งานอนุรักษ์ และงานพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ      กรรมการ
- ๖. หัวหน้างานศูนย์วิจัยและฝึกอบรมครูสิงห์ และงานกิจการทั่วไป      กรรมการ
- ๗. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา งานศูนย์วิจัย และฝึกอบรมครูสิงห์และงานกิจการทั่วไป      กรรมการและเลขานุการ
- ๘. หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา      กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

~ ๔ ~

## มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำ ออกแบบกระบวนการ กลไก ในการจัดทำแผนพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ๔ Platform/ ๑๖ Programs ที่ตอบโจทย์เชิงพื้นที่ แก้ปัญหาชุมชน และส่งเสริมการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/ นานาชาติ

๒. แสวงหาหน่วยงานความร่วมมือพัฒนางานวิจัย เพื่อตอบโจทย์เชิงพื้นที่ แก้ปัญหาชุมชน

๓. จัดทำ ออกแบบกระบวนการ กลไก ในการจัดทำแผนงานบริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และระบบบริการวิชาการเพื่อหารายได้ ได้แก่ การสร้าง/พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านเกษตร (Smart Farm) ภูสิงห์ การสร้าง/พัฒนา ศูนย์ความเลิศด้านผ้าทอพื้นเมืองกาฬสินธุ์) การสร้าง/พัฒนา ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี และการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ของส่วนราชการ

๔. จัดทำ ออกแบบกระบวนการ ในการสร้างระบบเพื่อการบ่มเพาะ Start Up

๕. จัดทำแผนพลิกโฉมของส่วนราชการ นำไปสู่การทบทวนแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ รวมไปถึงกำหนดตัวชี้วัดแผนระดับส่วนราชการ

## ๒.๓ สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

๑. รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๔. หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๕. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๖. หัวหน้างานออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘. หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
๙. หัวหน้างานนิติการ	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และแนะแนว	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. หัวหน้างานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. หัวหน้างานวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

~ ๕ ~

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. จัดทำ ออกแบบกระบวนการ กลไก ในการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าและพัฒนาระบบศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๒. สืบค้นความผูกพันศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้แก่ การสำรวจความผูกพัน ประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ และรวบรวมข้อมูลสำรวจความผูกพันจากส่วนราชการจัดทำเป็นข้อมูลความผูกพัน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๓. สร้างและพัฒนาแบบแปลนของอาคารและพื้นที่ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทุกพื้นที่ รวมไปถึงสร้างและพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เป็นพื้นที่ทำงานเชิงสร้างสรรค์ (Co-Working Space)

๔. จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบประปา ไฟฟ้า

๕. จัดทำ และออกแบบระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี

๖. สร้างแผนงานการจัดหารุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ภาพรวมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๗. จัดทำ ออกแบบกระบวนการ กลไก ในการจัดทำแผนงานการเข้าสู่ SCD-Ranking

๘. จัดตั้งหน่วยจัดการรายได้ และวางแผนการบริหารสินทรัพย์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อสร้างรายได้

๙. สร้าง/ปรับปรุง ระบบ กลไก เอื้อต่อการปฏิบัติงานและบริหารภารกิจ อาทิ เช่น แก่ไขกฎระเบียบที่มีข้อจำกัด การบริหาร/การศึกษา/การวิจัย เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรบนพื้นฐานความเป็นมาตรฐานของภาครัฐ

๑๐. จัดทำ ออกแบบกระบวนการ กลไก ในการทบทวนแผนพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และจัดทำแผนตัวชี้วัดรายบุคคล (IDP) เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะ และวิชาชีพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑๑. แสวงหาหน่วยงานความร่วมมือพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๑๒. ออกแบบกระบวนการ กลไก วิเคราะห์ข้อมูล และวางฐานเข้าสู่การจัดลำดับใน U-Multirank / World University Ranking

๑๓. จัดทำแผนพลิกโฉมของส่วนราชการ นำไปสู่การทบทวนแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ รวมไปถึงกำหนดตัวชี้วัดแผนระดับส่วนราชการ

**๒.๔ ศูนย์ภาษา ประกอบด้วย**

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านงานศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาวลัย ทองสุขแก้ง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกมลพัฒน์ ไชยสงคราม	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวนิลวรรณ สายสมบัติ	กรรมการ
๕. นายธีติพล วิมุทานนท์	กรรมการ
๖. นายศุภกวีฒ ทาทอง	กรรมการ
๗. นางสาวพจมาน อินทร์อุดม	กรรมการ
๘. นายนันท์ณัฐ เวียงอินทร์	กรรมการ

/๙. นายอภิรักษ์...

~ ๖ ~

๙. นายอภิรักษ์ ธรรมอินทร์ลาด	กรรมการ
๑๐. นายปานปิ่น ปลั่งเจริญศรี	กรรมการ
๑๑. นางสาวนฤตา หงส์ษา	กรรมการ
๑๒. นายวรภพ ไกยเดช	กรรมการ
๑๓. Miss Nguyen Thi Thuy Loan	กรรมการ
๑๔. Mr. Lui Xin Ping	กรรมการ
๑๕. Mr. Jonathan Wary	กรรมการ
๑๖. Mr. Jake Joshua Cachero	กรรมการ
๑๗. นางณิภาญจน์ พรหมจรรย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาววันวิสาข์ วงศ์สุภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

- ส่งเสริม สนับสนุน และจัดทำแผนงานด้านการฝึกทักษะด้านภาษา
- สร้างแผนงานการสร้างความร่วมมือทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- จัดทำแผนพลิกโฉมของศูนย์ภาษา นำไปสู่การทบทวนแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ รวมไปถึงกำหนดตัวชี้วัด แผนระดับศูนย์ภาษา

### ๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนงานขับเคลื่อนแผนงานพลิกโฉมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

#### ๓.๑ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ประกอบด้วย

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย คณะเทคโนโลยีการเกษตร	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีงานพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร และประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	รองประธานกรรมการ
๔. หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช	กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการสัตวแพทย์	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการประมง และประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาประมง	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ และประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาประมง	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ

/๑๔. ประธานหลักสูตร...

~ ๗ ~

๑๔.	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์	กรรมการ
๑๖.	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร แขนงวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร	กรรมการ
๑๗.	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร แขนงวิชาเทคโนโลยีอาหารและการประกอบอาหาร	กรรมการ
๑๘.	หัวหน้างานบริการการศึกษาและวิจัย	กรรมการ
๑๙.	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๐.	หัวหน้างานโรงพยาบาลสัตว์เพื่อชุมชน	กรรมการ
๒๑.	รองคณบดีงานบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีการเกษตร และประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.	หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๓.๒ คณะบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย</b>		
๑.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย คณะบริหารศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓.	รองคณบดีงานพัฒนานักศึกษา คณะบริหารศาสตร์ และประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจอัจฉริยะ	รองประธานกรรมการ
๔.	ผู้ช่วยคณบดีด้านงานบริหารและวางแผน	กรรมการ
๕.	หัวหน้าสาขาการบัญชี และประธานหลักสูตร สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต	กรรมการ
๖.	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๗.	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๘.	หัวหน้าสาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และประธานหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	กรรมการ
๙.	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๑๐.	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๑.	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑๒.	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	กรรมการ
๑๓.	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๑๔.	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๑๕.	หัวหน้างานบริการการศึกษาและวิจัย	กรรมการ
๑๖.	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๗.	รองคณบดีงานบริหารและวางแผน คณะบริหารศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.	นางสาวอินทอร พิมพดา ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓.๓ คณะวิทยาศาสตร์...

~ ๘ ~

- ๓.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ประกอบด้วย**
- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองคณบดีงานพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ   | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. หัวหน้าสาขาวิทยาการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์   | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้าสาขาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ   | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้าสาขาสาธารณสุขศาสตร์ และประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสุขภาพท้องถิ่นและชุมชน | กรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาตร์นวัตกรรม           | กรรมการ                    |
| ๘. ประธานหลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม                                    | กรรมการ                    |
| ๙. ประธานหลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  | กรรมการ                    |
| ๑๐. ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสุขภาพท้องถิ่นและชุมชน                                 | กรรมการ                    |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิตสาขาวิชาวิทยาการการดูแลผู้สูงอายุ  | กรรมการ                    |
| ๑๒. ประธานหลักสูตรวิทยาศาตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพชุมชน                         | กรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้างานบริการการศึกษาและวิจัย   | กรรมการ                    |
| ๑๔. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา  | กรรมการ                    |
| ๑๕. รองคณบดีงานบริหารและวางแผนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๖. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้างานบริหารและวางแผน  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ๓.๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วย**
- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                             | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีงานพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                                      | รองประธานกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ  | กรรมการ          |
| ๕. หัวหน้าสาขาวิศวกรรมเครื่องกล และประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล | กรรมการ          |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และระบบอัตโนมัติ  | กรรมการ          |
| ๗. หัวหน้าสาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์และเทคโนโลยีขนส่ง  | กรรมการ          |
| ๘. หัวหน้าสาขานวัตกรรมการออกแบบและสถาปัตยกรรม  | กรรมการ          |
| ๙. หัวหน้าสาขาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร และประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง | กรรมการ          |

/๑๐. ประธานหลักสูตร...



~ ๙ ~

๑๐.	ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	กรรมการ
๑๑.	ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลหคดีิกส์	กรรมการ
๑๒.	ประธานหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๓.	ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และระบบอัตโนมัติ	กรรมการ
๑๔.	ประธานหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	กรรมการ
๑๕.	ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๖.	ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
๑๗.	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	กรรมการ
๑๘.	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๑๙.	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบอัตโนมัติ	กรรมการ
๒๐.	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีโลหคดีิกส์และการขนส่ง	กรรมการ
๒๑.	หัวหน้างานบริการการศึกษาและวิจัย	กรรมการ
๒๒.	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๓.	รองคณบดีงานบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ
๒๔.	หัวหน้าสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕.	หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๓.๕ คณะศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย</b>		
๑.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ และประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย คณะศิลปศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓.	รองคณบดีงานพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ และหัวหน้าสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๔.	หัวหน้าสาขาวิชาวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๕.	หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
๖.	หัวหน้าสาขาการท่องเที่ยว และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๗.	หัวหน้าสาขารัฐศาสตร์	กรรมการ
๘.	หัวหน้าสาขานิติศาสตร์	กรรมการ
๙.	หัวหน้าสาขานิติศาสตร์ และประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	กรรมการ

/๑๐. ประธานหลักสูตร...

~ ๑๐ ~

๑๐.	ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๑๑.	ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง	กรรมการ
๑๒.	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชานวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	กรรมการ
๑๓.	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)	กรรมการ
๑๔.	หัวหน้างานบริการการศึกษาและวิจัย	กรรมการ
๑๕.	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๖.	รองคณบดีงานบริหารและวางแผนคณะศิลปศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.	หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.	หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	นางสาวอมรรรัตน์ กั้วมาลา ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๓.๖ คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา ประกอบด้วย</b>		
๑.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ และนวัตกรรมการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓.	รองคณบดีงานพัฒนานักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรม การศึกษา	รองประธานกรรมการ
๔.	หัวหน้าสาขาการศึกษาปฐมวัย	กรรมการ
๕.	หัวหน้าสาขาภาษาไทย	กรรมการ
๖.	หัวหน้าสาขาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๗.	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	กรรมการ
๘.	หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙.	หัวหน้าสาขาคณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๐.	หัวหน้าสาขาสหวิทยาการและนวัตกรรมการศึกษา และประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา	กรรมการ
๑๑.	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	กรรมการ
๑๓.	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๔.	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
๑๕.	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑๖.	หัวหน้างานบริการการศึกษาและวิจัย	กรรมการ
๑๗.	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๘.	รองคณบดีงานบริหารและวางแผน คณะศึกษาศาสตร์ และนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.	หัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.	หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

~ ๑๑ ~

## มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงานการพัฒนากำลังตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ ได้แก่ ปรับปรุงหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรเปิดสอนของคณะในกลุ่ม Frist S-Curve/ New S-Curve/ Local Development และพัฒนาหลักสูตรรองรับธนาคารหน่วยกิต ระบบการศึกษาต่อเนื่องเชื่อมโยง รวมไปถึงแสวงหาหน่วยงานความร่วมมือเพื่อผลิตนักศึกษา
๒. สสำรวจข้อมูล และสรุปข้อมูลจัดทำแผนงานความต้องการแรงงานที่มีทักษะในอนาคต (Supply (หลักสูตร : ทักษะ) - Demand Side (อาชีพ : ตลาดแรงงาน) ) ของส่วนราชการ
๓. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะทางด้านภาษา ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของส่วนราชการ และพัฒนาทักษะ Hard Skill/Soft Skill และทักษะ ๓Cs ให้กับนักศึกษา
๔. จัดทำและประเมินคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่มุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศ
๕. จัดทำแผนพัฒนางานวิจัยของส่วนราชการให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ๔ Platform/ ๑๖ Programs ที่ตอบโจทย์เชิงพื้นที่ แก้ปัญหาชุมชน ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และส่งเสริมการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ
๖. แสวงหาหน่วยงานความร่วมมือพัฒนางานวิจัย เพื่อตอบโจทย์เชิงพื้นที่ แก้ปัญหาชุมชน
๗. จัดทำแผนงานบริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ของส่วนราชการ
๘. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบการบ่มเพาะ Start Up ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๙. ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าและพัฒนาาระบบศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๑๐. ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการสำรวจความผูกพันนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครองของนักศึกษาของส่วนราชการ
๑๑. สร้างและพัฒนาพื้นที่ของส่วนราชการให้เป็นพื้นที่ทำงานเชิงสร้างสรรค์ (Co-Working Space)
๑๒. ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการจัดทำ ออกแบบกระบวนการ กลไก ในการจัดทำแผนงานการเข้าสู่ SCD-Ranking
๑๓. ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการสร้าง/ปรับปรุง ระบบ กลไก เอื้อต่อการปฏิบัติงานและบริหารภารกิจ อาทิ เช่น แก้ไขกฎระเบียบที่มีข้อจำกัด การบริหาร/การศึกษา/การวิจัย เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรบนพื้นฐานความเป็นมาตรฐานของภาครัฐ
๑๔. ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการจัดทำ ออกแบบกระบวนการ กลไก ในการทบทวนแผนพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และจัดทำแผนตัวชี้วัดรายบุคคล (IDP) เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะ และวิชาชีพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
๑๕. ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการจัดทำ และออกแบบระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี
๑๖. จัดทำแผนพลิกโฉมของส่วนราชการ นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ รวมไปถึงกำหนดตัวชี้วัดแผนระดับส่วนราชการ

/๔. คณะกรรมการ...

~ ๑๒ ~

## ๔. คณะกรรมการประสานงานการดำเนินงานและประมวลแผน ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	
๒. นายศักดิ์เกษม ปานะลาด	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	
๓. นางสาวสุภาภรณ์ ภูจิตทอง	กรรมการ
๔. นางเพ็ญรติ กางถิ่น	กรรมการ
๕. นายเกษมศักดิ์ ทองตัน	กรรมการ
๖. นางนศร สุตสนธิ์	กรรมการ
๗. นายเด่นทง ภูนาโคก	กรรมการ
๘. นางสาวสุพรรณษา ผาสุข	กรรมการ
๙. นางจตุพร พินิจนิ่ม	กรรมการ
๑๐. นางถนอมรัตน์ มหาชัย	กรรมการ
๑๑. นางอัญญกร นรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายจิระพล ศรีแพงมนต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาววราภรณ์ สิ้นธุเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายคารมย์ เรืองไชย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีธินิต ภูอินนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายอิทธิพงษ์ ภูมิแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายจักรพันธ์ ภักดีแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานการดำเนินงานและจัดกิจกรรมเพื่อระดมความคิดเพื่อการจัดทำจัดทำแผนพลิกโฉมของส่วนราชการ (แผนพัฒนาระดับหน่วยงานและแผนการผลิตกำลังคนฯ)

๒. ประสานและรวบรวมข้อมูลแผนพลิกโฉมของส่วนราชการ (แผนพัฒนาระดับหน่วยงานและแผนการผลิตกำลังคนฯ) เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)

๓. จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์จักรพันธ์ ห้วยแสน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์