



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อให้การดำเนินการทางจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ข้อ ๕๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ก.อ.ร.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บังคับบัญชา

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

/ “บุคลากร”...

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“วิชาชีพเฉพาะ” หมายความว่า สาขาวิชาชีพที่เมืองคักกรีวิชาชีพกำหนดจรรยาบรรณไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๔ ให้ถือการบริรักษารตามข้อบั้งคั้งนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบั้งคั้งนี้หรือในกรณีทีข้อบั้งคั้งนี้มีได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

จรรยาบรรณ

ข้อ ๕ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบั้งคั้งนี้ครอบคลุมบุคลากรทุกคนทุกประเภทและทุกตำแหน่งซึ่งสังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องตามลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะวิชาการด้วย

ข้อ ๖ จรรยาบรรณที่กำหนดต้องยึดมั่นในหลักการ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

(๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ไม่ใช่อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา ผู้ใต้บั้งคั้งบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

ข้อ ๗ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดังนี้

(๑) พึ่งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๒) พึ่งเคารพสักการะ และไม่กระทำการใดอันเป็นการเหยียดหยามต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๓) พึ่งปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนา

(๔) พึ่งละเว้นการหมิ่นประมาท ดูหมิ่น หรือ แสดงความอาฆาตมาดร้ายต่อพระมหากษัตริย์

ข้อ ๘ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง ดังนี้

(๑) พึ่งเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสม

(๒) พึ่งมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๓) พึ่งละเว้นการนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(๔) พึ่งละเว้นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๙ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

(๑) พึ่งใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๒) ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๑๐ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) พึงละเว้นการแสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่และไม่กระทำการใดอันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ
- (๒) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
- (๓) พึงละเว้นการละทิ้งหน้าที่ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้

ข้อ ๑๑ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่กำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- (๒) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- (๓) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- (๔) พึงรักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ดังนี้

- (๑) พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนและส่วนรวม ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- (๒) ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล
- (๓) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกับบรรดาเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (๔) พึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- (๕) พึงละเว้นการล่วงละเมิดทางเพศ หรือ มีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ ผู้ร่วมงานซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

ข้อ ๑๓ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ ดังนี้

- (๑) พึงละเว้นการล่วงละเมิดทางเพศ หรือ มีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา หรือ ผู้รับบริการซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน
- (๒) พึงละเว้นการเรียกรับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อการกระทำ หรือ ไม่กระทำการใด
- (๓) พึงละเว้นการเปิดเผยความลับของนักศึกษาและผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ จากความไว้วางใจ โดยมิชอบและก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา หรือ ผู้รับบริการ
- (๔) พึงละเว้นการสอน หรือ อบรมนักศึกษา เพื่อให้กระทำการที่รู้ถือว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี

ข้อ ๑๔ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม ดังนี้

(๑) พึงให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

(๒) พึงปฏิบัติต่อผู้มาติดต่องานด้วยความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยนและปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาของบุคคลทั่วไป

(๓) พึงละเว้นการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มาติดต่องาน เพื่อกระทำการ หรือไม่กระทำการใด

ข้อ ๑๕ คณาจารย์ประจำ นอกจากต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๔ แล้ว ยังพึงต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

(๑) อุทิศเวลาและเสียสละให้กับงานสอนด้วยความรับผิดชอบ และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

(๒) อบรมสั่งสอน สร้างเสริมความรู้ที่ถูกต้องดีงามให้แก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรัก ความเมตตากรุณาต่อนักศึกษาด้วยความเสมอภาค

(๓) ปลูกฝังให้นักศึกษามีวินัย ค่านิยมและทัศนคติที่ดีต่อสังคม ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

(๔) พึงละเว้นการกระทำตนเป็นอุปสรรคต่อพัฒนาการทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม ของนักศึกษา

(๕) พึงละเว้นการแสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากนักศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ใช้ให้นักศึกษากระทำการใด อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ

ข้อ ๑๖ การกระทำผิดจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๑) การไม่เคารพสักการะและกระทำการใดอันเป็นการเหยียดหยามสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๒) การหมิ่นประมาท ดูหมิ่น หรือแสดงความอาฆาตมาดร้ายต่อพระมหากษัตริย์

(๓) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(๔) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๕) การเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๖) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๗) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ยู่่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๘) การกระทำผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

/(๓) ตัวแทน...

- (๓) ตัวแทนจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๔) ตัวแทนจากคณบดี ซึ่งเลือกกันเองจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ
 - (๕) ตัวแทนจากผู้อำนวยการ ซึ่งเลือกกันเองจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ
 - (๖) ตัวแทนจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๗) ตัวแทนจากบุคลากรอื่นที่มีใช้คณาจารย์ประจำ ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๘) ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนอีกก็ได้
- กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน เว้นแต่กรรมการตาม (๓)

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่การดำเนินการยังไม่ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการ หรือกรรมการ ตามข้อ ๑๗ แล้ว ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เมื่อประธานกรรมการ หรือกรรมการ พ้นหรือขาดคุณสมบัติจากการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณาจารย์ประจำ หรือบุคลากรอื่นที่มีใช้คณาจารย์ประจำ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม กำกับ ดูแลจรรยาบรรณของบุคลากรให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๒) สอบสวน พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ

(๓) จัดทำมาตรการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ

(๔) จัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(๕) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคล คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมประชุมด้วย ในกรณีจำเป็นที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นเป็นเสียงชี้ขาด

ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะร่วมประชุมเพื่อพิจารณา หรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการพึงละเว้นการเปิดเผยความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการและบุคคลอื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบุคคลดังกล่าว หรือ มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

หมวด ๓

กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณจะกระทำได้ต่อเมื่อ

- (๑) มีผู้กล่าวหา หรือ
- (๒) ผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือ
- (๓) คณะกรรมการเห็นสมควรสอบสวน

ข้อ ๒๓ การสอบสวนและพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้ การคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๔ ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิคัดค้านประธานกรรมการ หรือ กรรมการ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะที่กระทำการตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา
- (๒) เป็นผู้กล่าวหา หรือ มีส่วนได้เสียในเรื่องที่สอบสวน
- (๓) เป็นคู่หมั้น คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือ พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม หรือ ผู้พิทักษ์ หรือผู้แทน หรือ ตัวแทนของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๕) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ถูกกล่าวหา

(๖) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ของผู้ถูกกล่าวหา

(๗) มีเหตุอื่นใดซึ่งอาจทำให้การสอบสวนไม่เป็นกลางหรือเสียความเป็นธรรม

การคัดค้านประธานกรรมการ หรือ กรรมการ ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงและความยุติธรรมอย่างไร ในการนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยส่งสำเนาหนังสือคัดค้านและแจ้งวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านดังกล่าวให้ประธานกรรมการทราบและรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

/ในการพิจารณา...

ในการพิจารณาเรื่องคัดค้าน ผู้ซึ่งถูกคัดค้านอาจทำคำชี้แจงได้ หากสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าหนังสือคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ให้สั่งให้ผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการ หากเห็นว่าหนังสือคัดค้าน ไม่มีเหตุผลเพียงพอที่จะรับฟังได้ ให้สั่งยกคำคัดค้านนั้น โดยให้สั่งการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้าน ทั้งนี้ ให้แสดงผลในการพิจารณาสั่งการดังกล่าวด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบแล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนโดยเร็ว การสั่งยกคำคัดค้านให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัย ไม่สั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในสิบห้าวันตามวรรคสาม ให้ถือว่าผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการ โดยให้ประธานกรรมการ หรือ กรรมการที่ไม่ถูกคัดค้านรายงานไปยังสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ต่อไป

การพ้นจากการเป็นกรรมการ ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการเห็นว่าตนมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านตามข้อ ๒๔ วรรคหนึ่ง ให้ผู้นั้นรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและให้นำข้อ ๒๔ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

การดำเนินการกับผู้กระทำผิดจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๖ บุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ซึ่งไม่เป็นความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนบุคลากรที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีอธิการบดีประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการศึกษาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

ข้อ ๒๗ กรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าการกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากรเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชา หรืออธิการบดีดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๒๘ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการทางวินัย ดังนี้

(๑) การกระทำผิดจรรยาบรรณ ตามข้อ ๑๖ ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) การกระทำผิดจรรยาบรรณ ตามข้อ ๙ (๑) ข้อ ๑๐ (๑) (๓) และข้อ ๑๑ (๔) ให้ถือเป็นความผิดวินัย

หมวด ๕

การอุทธรณ์โทษจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๙ บุคลากรผู้ใดถูกสั่งลงโทษจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร.ม. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งโทษทางจรรยาบรรณ

ในการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.อ.ร.ม. ตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์