



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการจ้างงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม  
รายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ (U๒T))  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพิ่มเติม

ด้วยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อการจ้างงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ (U๒T)) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยช่วยปฏิบัติงานดำเนินโครงการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดกาฬสินธุ์ และปฏิบัติงานภายในส่วนราชการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบหนังสือที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว๑๒๗๗๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการจ้างงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ (U๒T)) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง ดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ

|                  |                |
|------------------|----------------|
| (๑) นักศึกษา     | จำนวน ๑๘ อัตรา |
| (๒) บัณฑิตจบใหม่ | จำนวน ๓๑ อัตรา |
| (๓) ประชาชน      | จำนวน ๑๒ อัตรา |

ขอบเขตภาระงาน นักศึกษา

เก็บข้อมูลในชุมชนเพื่อทำเป็นบิกดาต้า (Big Data) มาทำการวิเคราะห์และกำหนดรูปแบบการแก้ปัญหาในแต่ละชุมชน รวมทั้งการสร้างและพัฒนาอาชีพใหม่ การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน การสร้างความเข้มแข็งให้วิสาหกิจชุมชน การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และติดตาม/เฝ้าระวัง Covid-๑๙

ความรับผิดชอบหลักและกิจกรรม (Key Responsibilities and Activities)

๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลชุมชน

๑.๑.๑ จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน

๑.๑.๒ สรุปรูปข้อมูลพื้นฐานชุมชน

๑.๒. การวิเคราะห์ข้อมูล

๑.๒.๑ รวบรวมและประมวลผลข้อมูล HAB

๑.๒.๒ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานรายตำบล/ปัญหาชุมชน

๑.๒.๓ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย (ครัวเรือนยากจน/ครัวเรือนเสี่ยง/

ครัวเรือนที่มีกลุ่มเปราะบาง)

- ๑.๓. ดำเนินกิจกรรม/โครงการยกระดับรายตำบล
- ๑.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม SME ที่มีอยู่ในชุมชน
- ๑.๓.๒ ส่งเสริมกิจกรรมการแก้ไขปัญหาชุมชนในด้านอื่นๆ
- ๑.๓.๓ พัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจ และสังคม
- ๑.๔. พัฒนาทักษะอาชีพ
- ๑.๔.๑ วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาพื้นฐานตำบลที่อาจสัมพันธ์กับการส่งเสริมเศรษฐกิจ
- ๑.๔.๒ วางแผนส่งเสริมอาชีพ
- ๑.๔.๓ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการผลิต การจัดการ และการตลาด
- (ตลอดห่วงโซ่อุปทาน)
- ๑.๔.๔ เก็บข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริม (checklist)

### ขอบเขตภาระงาน บัณฑิตจบใหม่

๑. เก็บข้อมูลในชุมชนเพื่อทำเป็นบิกดาต้า (Big Data) มาทำการวิเคราะห์และกำหนดรูปแบบการแก้ปัญหาในแต่ละชุมชน รวมทั้งการสร้างและพัฒนาอาชีพใหม่ การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน การสร้างเข้มแข็งให้วิสาหกิจชุมชน การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และติดตาม/เฝ้าระวัง Covid ๑๙

ความรับผิดชอบหลักและกิจกรรม (Key Responsibilities and Activities)

- ๑.๑ การวิเคราะห์ข้อมูล
- ๑.๑.๑ รวบรวมและประมวลผลข้อมูล HAB
- ๑.๑.๒ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานรายตำบล/ปัญหาชุมชน
- ๑.๑.๓ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย (ครัวเรือนยากจน/ครัวเรือนเสี่ยง/ครัวเรือนที่มีกลุ่มเปราะบาง)
- ๑.๒. ข้อมูล/ติดตาม/เฝ้าระวัง COVID (ร่วมกับ ศบค.)
- ๑.๒.๑ รวบรวมข้อมูลสถานการณ์การเข้าออกของประชาชนในพื้นที่
- ๑.๒.๒ ติดตามและรายงานสถานการณ์ในพื้นที่
- ๑.๒.๓ จัดกิจกรรมเฝ้าระวังและป้องกันเกี่ยวกับสถานการณ์ COVID
- ๑.๒.๔ จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานในพื้นที่รายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี
- ๑.๒.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รายงานสถานการณ์ภายในตำบล
- ๑.๓. Digitalizing Government Data จัดทำข้อมูลราชการเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓.๑ บูรณาการข้อมูลร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓.๒ การจัดการข้อมูลสารสนเทศ (GIS)
- ๑.๔. ดำเนินกิจกรรม/โครงการยกระดับรายตำบล
- ๑.๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม SME ที่มีอยู่ในชุมชน
- ๑.๔.๒ ส่งเสริมกิจกรรมการแก้ไขปัญหาชุมชนในด้านอื่นๆ
- ๑.๔.๓ พัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจ และสังคม

### ๑.๕. พัฒนาทักษะอาชีพ

- ๑.๕.๑ วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาพื้นฐานตำบลที่อาจสัมพันธ์กับการส่งเสริมเศรษฐกิจ
- ๑.๕.๒ วางแผนส่งเสริมอาชีพ
- ๑.๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการผลิต การจัดการ และการตลาด (ตลอดห่วงโซ่อุปทาน)
- ๑.๕.๔ เก็บข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริม (checklist)

### ๑.๖. การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม

- ๑.๖.๑ ศึกษาและคัดเลือกเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมสนับสนุนพัฒนาอาชีพใหม่
- ๑.๖.๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาปรับใช้แก้ไขปัญหาในชุมชน กลุ่มเป้าหมาย
- ๑.๖.๓ เก็บข้อมูล และสรุปหลังจากการนำเอา วทน. มาปรับใช้
- ๑.๖.๔ จัดเวทีถอดบทเรียนหลังนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในชุมชน
- ๑.๖.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

### ขอบเขตภาระงาน ประชาชน

เก็บข้อมูลในชุมชนเพื่อทำเป็นบิกดาต้า (Big Data) มาทำการวิเคราะห์และกำหนดรูปแบบการแก้ปัญหาในแต่ละชุมชน รวมทั้งการสร้างและพัฒนาอาชีพใหม่ การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน การสร้างความเข้มแข็งให้วิสาหกิจชุมชน การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และติดตาม/เฝ้าระวัง Covid-๑๙ ความรับผิดชอบหลักและกิจกรรม (Key Responsibilities and Activities)

#### ๑.๑ ข้อมูล/ติดตาม/เฝ้าระวัง COVID-๑๙ (ร่วมกับ ศบค.)

- ๑.๑.๑ รวบรวมข้อมูลสถานการณ์การเข้าออกของประชาชนในพื้นที่
- ๑.๑.๒ ติดตามและรายงานสถานการณ์ในพื้นที่
- ๑.๑.๓ จัดกิจกรรมเฝ้าระวังและป้องกันเกี่ยวกับสถานการณ์ COVID
- ๑.๑.๔ จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานในพื้นที่รายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี
- ๑.๑.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รายงานสถานการณ์ภายในตำบล

#### ๑.๒ ดำเนินกิจกรรม/โครงการยกระดับรายตำบล

- ๑.๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม SME ที่มีอยู่ในชุมชน
- ๑.๒.๒ ส่งเสริมกิจกรรมการแก้ไขปัญหาชุมชนในด้านอื่น ๆ
- ๑.๒.๓ พัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจ และสังคม

#### ๑.๓ พัฒนาทักษะอาชีพ

- ๑.๓.๑ วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาพื้นฐานตำบลที่อาจสัมพันธ์กับการส่งเสริมเศรษฐกิจ
- ๑.๓.๒ วางแผนส่งเสริมอาชีพ
- ๑.๓.๓ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการผลิต การจัดการ และการตลาด (ตลอดห่วงโซ่อุปทาน)
- ๑.๓.๔ เก็บข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริม (checklist)

#### ๑.๔ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม

- ๑.๔.๑ ศึกษาและคัดเลือกเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมสนับสนุนพัฒนา

อาชีพใหม่

- ๑.๔.๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาปรับใช้แก้ไขปัญหาในชุมชน กลุ่มเป้าหมาย
- ๑.๔.๓ เก็บข้อมูล และสรุปหลังจากการนำเอา วทน.มาปรับใช้
- ๑.๔.๔ จัดเวทีถอดบทเรียนหลังนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในชุมชน

## ๒. รายละเอียดจำนวนและสถานที่ปฏิบัติงาน ปรากฏดังนี้

| หน่วยงาน             | จังหวัด    | เขต / อำเภอ     | แขวง / ตำบล | จำนวนอัตราที่รับ |                  |         |
|----------------------|------------|-----------------|-------------|------------------|------------------|---------|
|                      |            |                 |             | นักศึกษา         | บัณฑิต<br>จบใหม่ | ประชาชน |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | เมืองกาฬสินธุ์  | ลำปาว       | ๑                | ๑                | ๑       |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | กมลาไสย         | เจ้าท่า     | ๑                |                  |         |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | เมืองกาฬสินธุ์  | ภูดิน       |                  |                  |         |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | กมลาไสย         | โคกสมบูรณ   | ๑                |                  |         |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | กมลาไสย         | ดงลิง       | ๑                | ๒                |         |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | กมลาไสย         | ชัยภูยา     | ๑                | ๒                | ๑       |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | กมลาไสย         | หนองแปน     |                  |                  | ๑       |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | กมลาไสย         | หลักเมือง   | ๑                |                  |         |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | กุฉินารายณ์     | กุดคำว      |                  |                  |         |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | กุฉินารายณ์     | กุดหว้า     |                  | ๒                |         |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | กุฉินารายณ์     | จุมจัง      |                  | ๓                | ๑       |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | กุฉินารายณ์     | แจนแลน      | ๑                |                  |         |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | กุฉินารายณ์     | นาโก        | ๑                |                  |         |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | กุฉินารายณ์     | นาขาม       | ๑                |                  |         |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | กุฉินารายณ์     | บัวขาว      | ๑                |                  | ๑       |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กาฬสินธุ์  | นามน            | นามน        |                  |                  |         |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | มุกดาหาร   | นิคมคำสร้อย     | นาออก       | ๑                | ๓                |         |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | อำนาจเจริญ | เมืองอำนาจเจริญ | นาผือ       | ๑                | ๓                | ๑       |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | อำนาจเจริญ | เมืองอำนาจเจริญ | โนนหนามแท่ง | ๑                | ๓                | ๑       |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | อำนาจเจริญ | เมืองอำนาจเจริญ | หนองมะแซว   | ๑                | ๓                | ๑       |
| มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ |            |                 |             | ๕                | ๑๐               | ๕       |
|                      |            |                 | รวม         | ๑๘               | ๓๑               | ๑๒      |

**อัตราค่าจ้าง**

๑) นักศึกษา ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๒) บัณฑิตจบใหม่ ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓) ประชาชน ในอัตรา ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

โดยกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน และผู้รับจ้างต้องทำงานบริการในหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ

**๓. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้****(๑) คุณสมบัติทั่วไป**

๑) มีสัญชาติไทย

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

**(๒) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง**

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือโรคที่ ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๑) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงานตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) นักศึกษา เป็นนักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และมีความรู้ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

(๒) **บัณฑิตจบใหม่** เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๓ ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

(๓) **ประชาชน** เป็นประชาชนที่อยู่ในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ว่างงานและไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์กำหนด และมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด หากพบว่าขาดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์กำหนด จะไม่พิจารณาการสมัครและถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

#### ๕. วัน เวลา การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นสมัครทางออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ [job.ksu.ac.th](http://job.ksu.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะปิดระบบการรับสมัครทางออนไลน์ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๑ น. เป็นต้นไป

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และตารางกำหนดวัน เวลา การสอบคัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ [job.ksu.ac.th](http://job.ksu.ac.th)

#### ๗. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และให้ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) เตรียมเอกสารและหลักฐานเพื่อยื่นต่อคณะกรรมการสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) ในวันที่มาสอบคัดเลือก ดังนี้

##### ๗.๑ นักศึกษา

(๑) หนังสือหรือเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษา จากคณบดีหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

##### ๗.๒ บัณฑิตจบใหม่

(๑) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา แสดงว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หนังสือหรือเอกสารรับรองจากผู้นำชุมชน ประธานชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ว่าเป็นผู้ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทนจากหน่วยงานอื่นของรัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

##### ๗.๓ ประชาชน

(๑) หนังสือหรือเอกสารรับรองจากผู้นำชุมชน ประธานชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ว่าเป็นผู้ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทนจากหน่วยงานอื่นของรัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หากผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) เตรียมเอกสารดังกล่าวข้างต้นมา ไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะถือว่าท่านขาดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และถือว่าการ สัมภาษณ์คัดเลือกของผู้นั้นเป็นโมฆะ

**๘. การประกาศผลผู้ที่ได้รับคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะแจ้งวันที่ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้ทราบภายหลัง โดย การประกาศผลการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

**๙. การจ้าง/การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

(๑) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราที่กำหนดและ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

(๒) การรายงานตัว และรับฟังการปฐมนิเทศการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะแจ้ง วันเวลา และสถานที่ให้ทราบภายหลัง โดยหากไม่มาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

(๓) ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนที่กำหนด มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือกจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

**๑๐. เงื่อนไขการลงนามในสัญญา**

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว และกรณีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ไม่ได้ รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งนี้อย่างนี้ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดทำ ตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



## หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง .....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน .....

.....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

.....

บุคคลดังกล่าวข้างต้น

ได้รับค่าตอบแทนจากหน่วยงานอื่นของรัฐและภาคเอกชน และได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่ และมีงานประจำทำอยู่ ณ ปัจจุบัน

ไม่ได้รับค่าตอบแทนจากหน่วยงานอื่นของรัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่ และเป็นผู้ว่างงาน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน .....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้นำชุมชน หรือประธานชุมชน หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน





## หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา

สถานศึกษา.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น.....ของสถานศึกษา..... จึงออกหนังสือ  
รับรองไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นคณบดี หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงาน