



KALASIN UNIVERSITY

แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) (ฉบับทบทวน ปี 2563)

Strategic plan

OFFICE OF THE PRESIDENT / ธันวาคม 2563



แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)
(ฉบับทบทวน ปี 2563)

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สำนักงานอธิการบดี
ธันวาคม 2563

คำนำ

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนากลยุทธ์ในการดำเนินงานใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี โดยได้ปรับข้อมูลแผนให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ 12 ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี ภาณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนา เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์/มาตรการในการขับเคลื่อน ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ และวิธีการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ซึ่งจะเป็แนวทางในการกำหนดแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลภายใต้การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ซึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำ ดังนี้

- (1) เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีมีเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย และประเทศ
- (2) เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานตลอดระยะเวลา 5 ปี พ.ศ. 2563-2567
- (3) เพื่อเตรียมการให้เกิดความพร้อมในการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน
- (4) เพื่อให้ทันต่อความต้องการของการพัฒนา
- (5) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานอธิการบดี
- (6) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการพัฒนาแผนดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในสังกัด สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ธันวาคม 2563

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	1
ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักงานอธิการบดี.....	1
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี	4
1.3 จำนวนบุคลากร.....	6
1.4 งบประมาณดำเนินงาน	7
1.5 ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	8
ส่วนที่ 2 ปัจจัย สภาพแวดล้อม บริบทและแนวโน้มที่ส่งผลต่อ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี.....	9
2.1 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย	9
2.2 แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....	10
2.3 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580.....	10
2.4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	11
2.5 การบริหารจัดการตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ.....	12
2.6 แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ.....	14
2.7 ระบบราชการ 4.0	16
2.8 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563-2565.....	17
2.9 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561-2580	19
2.10 แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567).....	21
2.11 สรุปความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567).....	22
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567).....	23
3.1 ปรัชญา.....	23
3.2 ปณิธาน	23
3.3 วิสัยทัศน์.....	23
3.4 พันธกิจ	23
3.5 วัฒนธรรมองค์กร	23
3.6 จุดเน้น (Flagship).....	23
3.7 ประเด็นการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี	24
3.8 แผนที่กลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567).....	25
3.9 กรอบทิศทางแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567).....	26
3.10 ประเด็นการพัฒนา เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)	28
3.11 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี สู่การปฏิบัติตามแผนงาน.....	34
3.12 สรุปรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563 – พ.ศ.2567)	40

ส่วนที่ 4 การนำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ไปสู่การปฏิบัติ	43
4.1 การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง.....	43
4.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี	43
4.3 การติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และการรายงานผลการดำเนินงาน	43
ภาคผนวก.....	45
(1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	46
(2) ทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี และวางกรอบแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ.....	48

ส่วนที่ 1

บริบทของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามความมาตรา ๖ ซึ่งต้องสนับสนุนภาระหน้าที่ตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 และการที่จะให้การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและนั่น หากสำนักงานอธิการบดีมีแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสม ที่มีพื้นฐานจากการวิเคราะห์สถานการณ์ที่ถูกต้อง รู้จุดอ่อนจุดแข็งขององค์กรสามารถประเมินโอกาสและภัยคุกคามที่องค์กรเผชิญหน้าได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง ก็จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินการของสำนักงานอธิการบดีบรรลุเป้าหมายได้เป็นอย่างดี การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) จึงเป็นประเด็นสำคัญประการหนึ่งที่สำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญ โดยแผนระยะ 5 ปี นี้จะเป็นแผนระยะกลางในการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนา เพื่อถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลสู่แผนงบประมาณผลิต โครงการ/กิจกรรม นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานภายใต้ระบบการบริหารงานสมัยใหม่ที่มุ่งเน้นการวัดผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมตามการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategy Performance-Base Budgeting: SPBB) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสะท้อนผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 โดยสอดคล้องเชื่อมโยงภายในได้กรอบแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนา เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีตัวชี้วัดเป็นค่าเป้าหมายกำกับชัดเจน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ 12 ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2561 - 2564) แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแผนกลยุทธ์นำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างมีทิศทาง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

1.1 ประวัติความเป็นมา



มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนที่ 86ก เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2558 ให้รวมมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลมาจัดตั้งเป็น “มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งการควบรวมมหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งนี้เป็น การปรับปรุงการดำเนินการและลดความซ้ำซ้อนสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกัน โดยให้บทบาทหน้าที่ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 ว่าด้วย “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันทางวิชาการที่ให้ความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาและส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน ทะนุบำรุงศาสนา

ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” ซึ่งในระยะแรกของการควมรวมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ในปี พ.ศ. 2558 ถึง 13 กันยายน พ.ศ. 2561 การบริหารงานยังมีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งเป็นสองส่วนตามนัยความในมาตรา 57 และมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 คือ สำนักงานอธิการบดี และ สำนักงานวิทยาเขต จนเมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงมีผลบังคับใช้กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561 ประกาศเป็น “สำนักงานอธิการบดี” ภายใต้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยมีภารกิจสนับสนุนงานวิชาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

1.1.1 ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีพื้นที่ในความรับผิดชอบทั้งหมด 4 พื้นที่ด้วยกัน รวมเนื้อที่จำนวนทั้งสิ้น 3,800 ไร่ 2 งาน 92.5 ตารางวา สำนักงานอธิการบดีจึงกระจายอัตรากำลังบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานทางด้านวิชาการและคอยให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ แบ่งออกเป็น 2 แห่ง คือ พื้นที่นามน และพื้นที่ในเมือง โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการระบบการทำงานเพื่อลดช่องว่างการดำเนินงานให้มีความรวดเร็วเชื่อมโยงได้ทุกสถานที่ อาทิ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (e-Document) ระบบบริการการศึกษา (ESS) เป็นต้น



จุดให้บริการ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง พื้นที่นามน

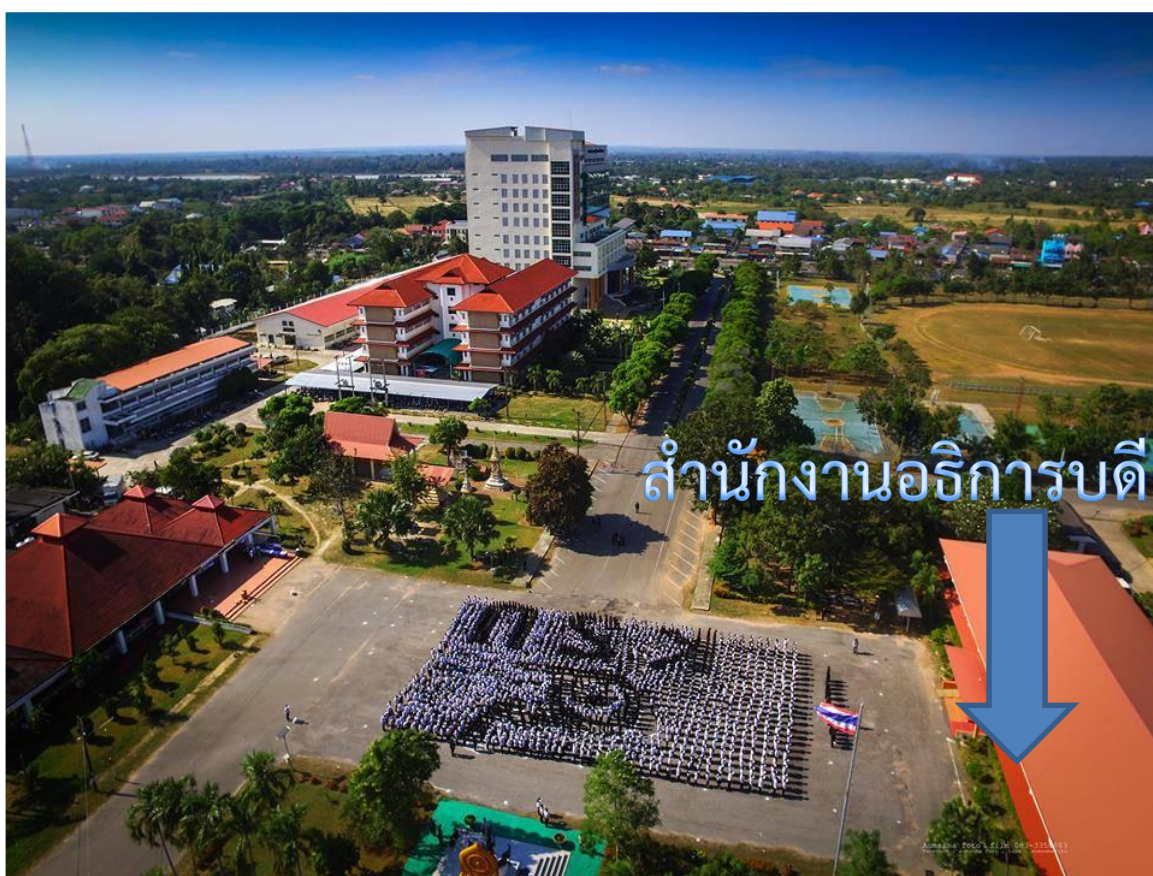


จุดให้บริการ อาคารอำนวยการ พื้นที่ในเมือง

ภาพที่ 1.1 ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

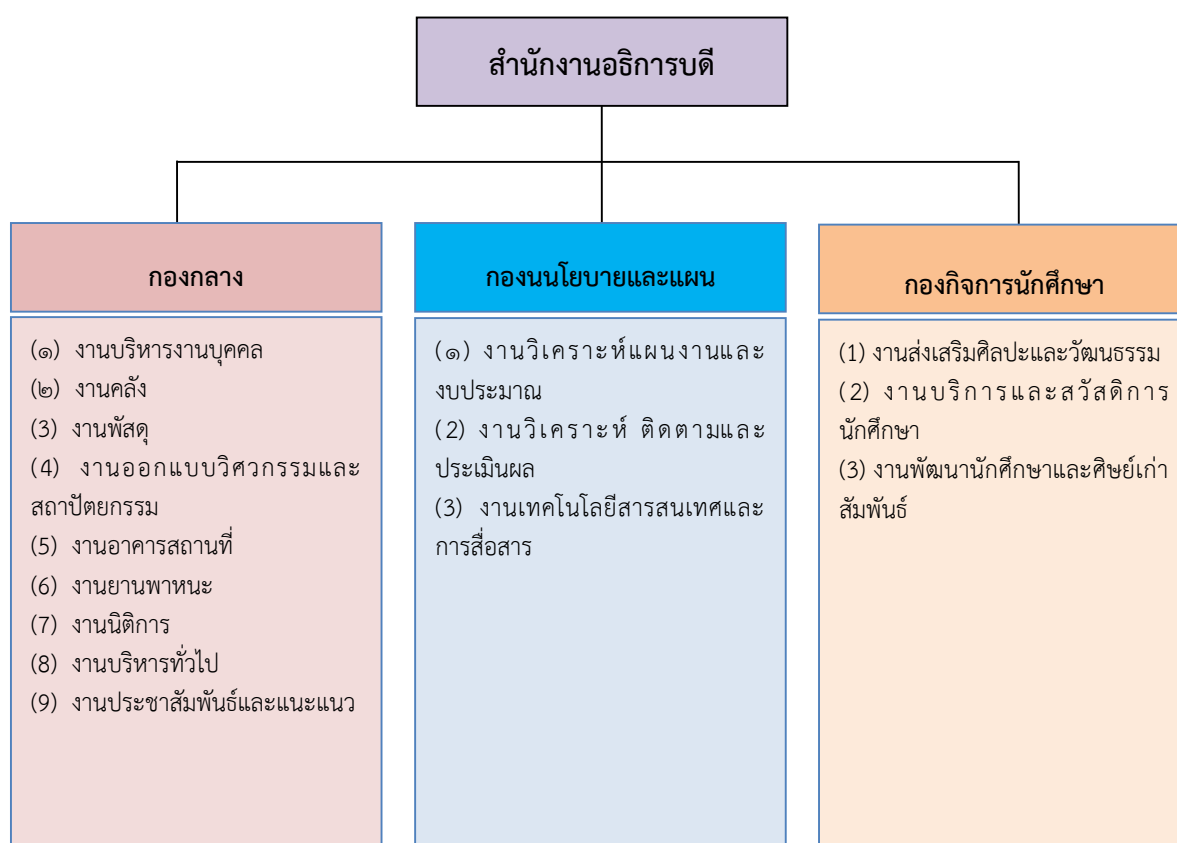
ส่วนสำนักงานอธิการบดี ได้ทำการย้ายจากพื้นที่นามน เลขที่ 13 หมู่ 14 ตำบลสงเปลือย อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ 46230 มาเป็นพื้นที่ในเมือง ตั้งอยู่ที่ 62/1 ถนนเกษตรสมบูรณ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000 โทรศัพท์ 043-811128, 08-64584360 โทรสาร 043-813070 สามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th> เพื่อเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่สนับสนุนงานบริหาร งานวิชาการ งานบริการของมหาวิทยาลัย ช่วยอำนวยความสะดวกประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ให้บริการส่งเสริมสนับสนุนกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งสามารถดำเนินงานเป็นไปได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ สถานที่ตั้งสำนักงานอธิการบดีแห่งใหม่ พิกัด : 16.449501, 103.529623 ดังแสดงภาพที่ 1.2



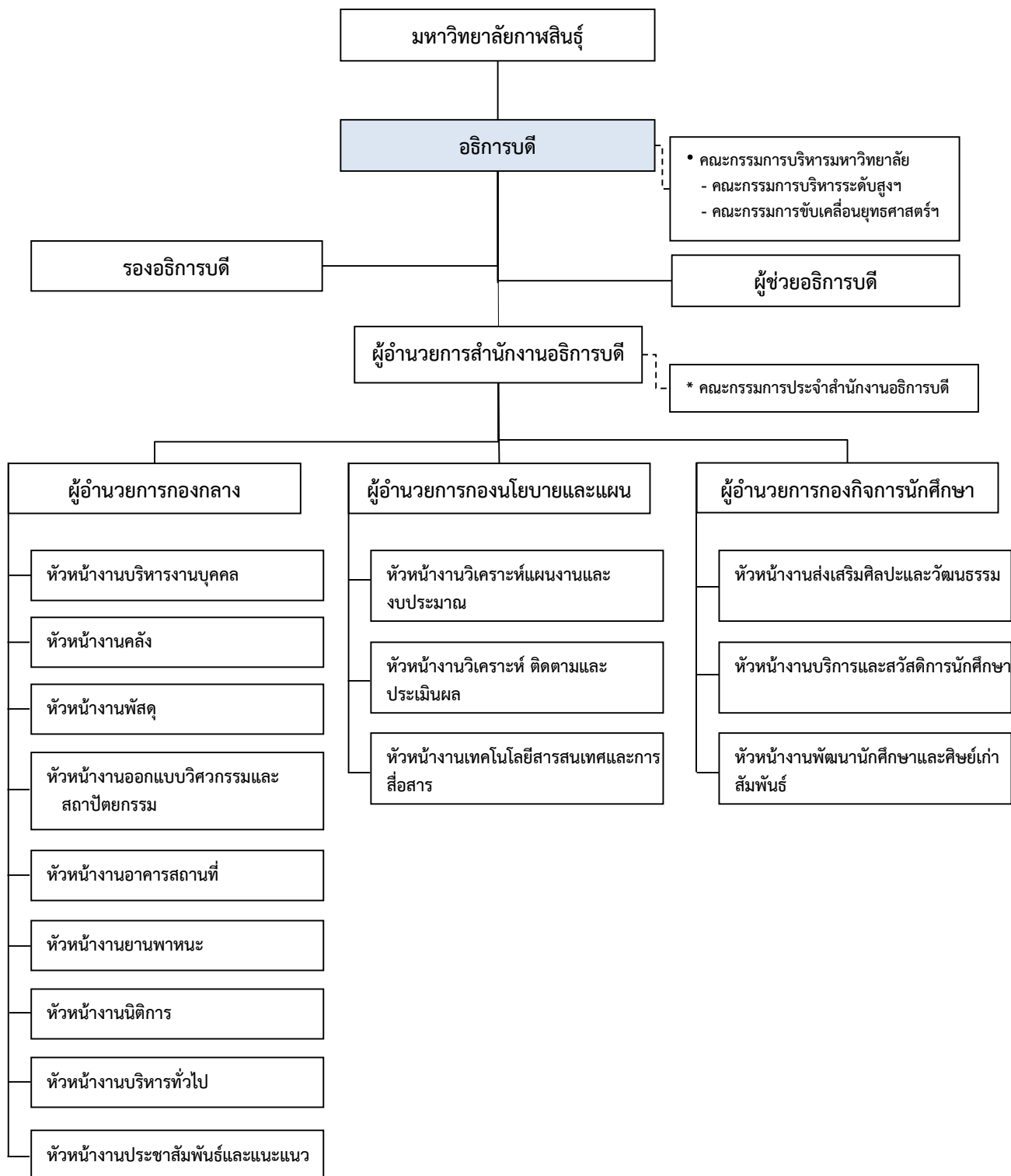
ภาพที่ 1.2 สถานที่ตั้งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

1.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี

ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 69 ก เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2562 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่พิเศษ 55 ง เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2562 และตามความในมาตรา 10 วรรคสาม "การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย" แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงได้ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 โดยมีโครงสร้างส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี แสดงดังภาพที่ 1.3 และโครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี แสดงดังภาพที่ 1.4



ภาพที่ 1.3 โครงสร้างส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี



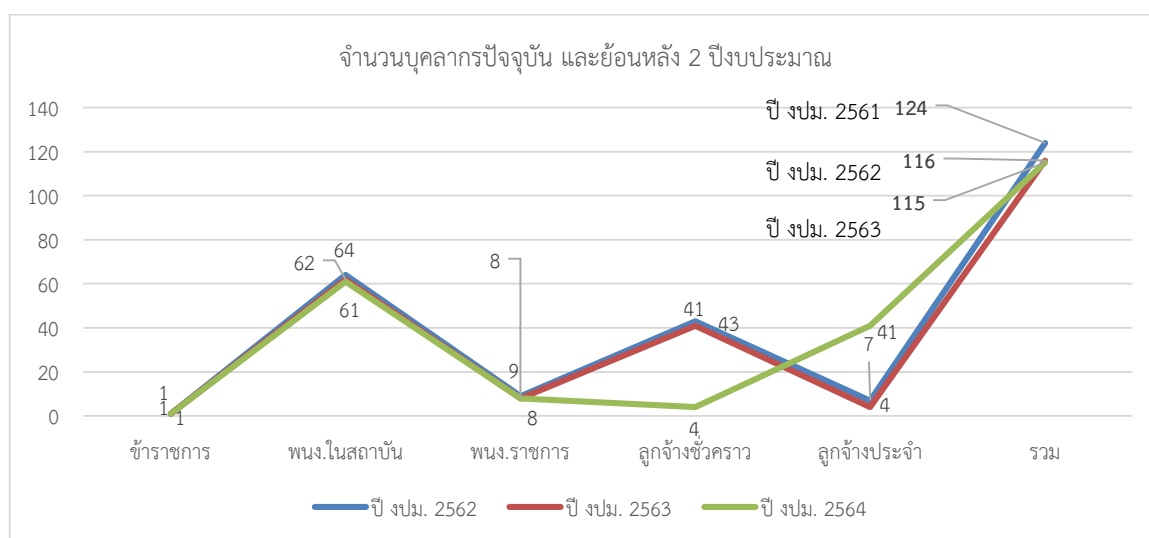
ภาพที่ 1.4 โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี

1.3 จำนวนบุคลากร

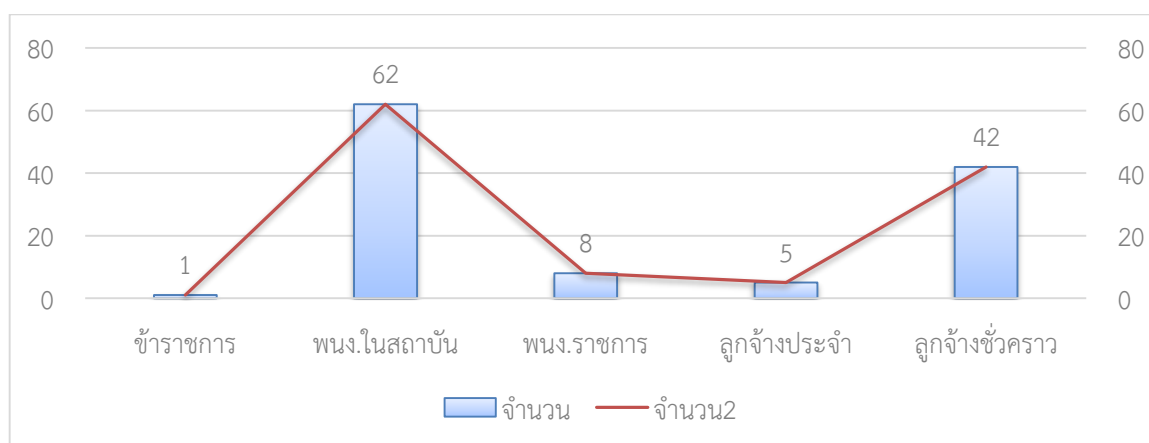
ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากรและคุณวุฒิทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากรจำแนกคุณวุฒิทางการศึกษา (ปีงบประมาณ)												
	ปี งบประมาณ. 2562				ปี งบประมาณ. 2563				ปี งบประมาณ. 2564				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการ	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	0.87
พนง.ในสถาบัน	-	64	-	64	-	62	-	62	-	61	-	61	53.04
พนง.ราชการ	5	4	-	9	5	3	-	8	5	3	-	8	6.96
ลูกจ้างประจำ	6	1	-	7	3	1	-	4	3	1	-	4	3.48
ลูกจ้างชั่วคราว	34	9	-	43	32	9	-	41	32	9	-	41	35.65
รวม	70	119	1	124	40	75	1	116	40	74	1	115	100

ข้อมูล ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2563



แผนภูมิที่ 1.1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากรและคุณวุฒิทางการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ข้อมูล ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2563



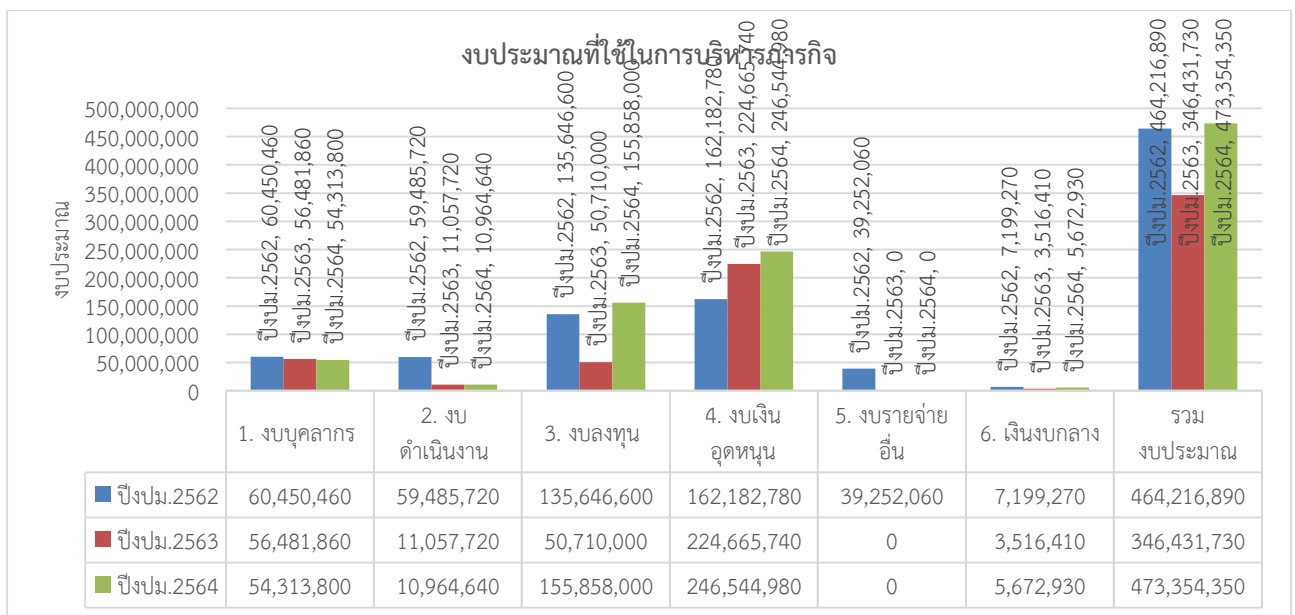
แผนภูมิที่ 1.2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อน หลังข้อมูล ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2563

1.4 งบประมาณดำเนินงาน

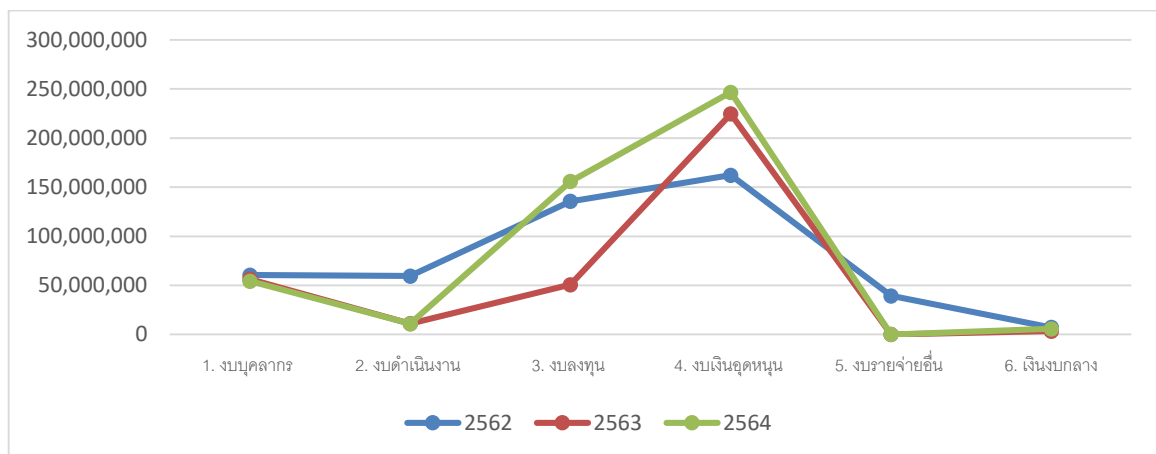
ตารางที่ 1.2 งบประมาณที่ใช้ในการบริการกิจ

ประเภทงบ รายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			ร้อยละ
	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	รวม งปม.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	รวม งปม.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้	รวม งปม.	
1. งบบุคลากร	52,765,300	7,685,160	60,450,460	49,234,000	7,247,860	56,481,860	48,372,600	5,941,200	54,313,800	11.47
2. งบดำเนินงาน	27,584,800	31,900,920	59,485,720	10,282,000	775,720	11,057,720	10,009,600	955,040	10,964,640	2.32
3. งบลงทุน	124,062,100	11,584,500	135,646,600	50,710,000	-	50,710,000	155,858,000	-	155,858,000	32.93
4. งบเงินอุดหนุน	160,237,200	1,945,580	162,182,780	198,409,400	26,256,340	224,665,740	202,647,690	43,897,290	246,544,980	52.08
5. งบรายจ่ายอื่น	35,435,100	3,816,960	39,252,060	-	-	-	-	-	-	-
6. เงินยกกลาง	-	7,199,270	7,199,270	-	3,516,410	3,516,410	-	5,672,930	5,672,930	1.20
รวมงบประมาณ	400,084,500	64,132,390	464,216,890	308,635,400	37,796,330	346,431,730	416,887,890	56,466,460	473,354,350	100

ข้อมูล ณ วันที่ 28 กันยายน 2563



แผนภูมิที่ 1.3 งบประมาณที่ใช้ในการบริการกิจจำแนกตามประเภทบ ปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2562 2563 และพ.ศ. 2564



แผนภูมิที่ 1.4 งบประมาณที่ใช้ในการบริการกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2562 2563 และพ.ศ. 2564

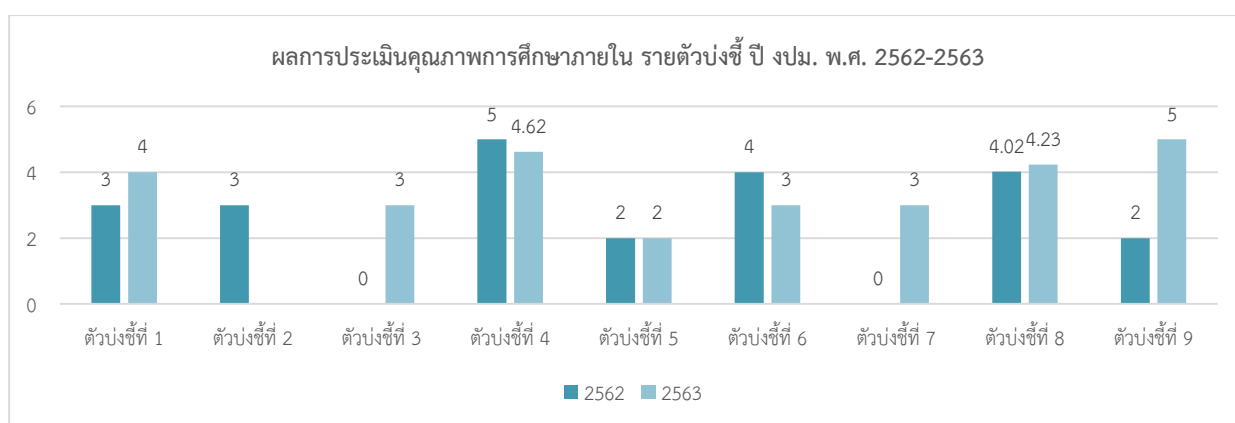
1.5 ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นปีงบประมาณแรกที่สำนักงานอธิการบดีได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เนื่องจากการจัดตั้งส่วนราชการใหม่ ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 69 ก เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2561

ตารางที่ 1.3 งบประมาณที่ใช้ในการบริการกิจ

ตัว บ่งชี้ ที่	มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ /ประเด็นการประเมิน/	ปี งบประมาณ พ .ศ. 2562		ปี งบประมาณ พ .ศ. 2563	
		คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน คณะกรรมการ	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน คณะกรรมการ
1.1	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	4	3	4	4
1.2	การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ตาม แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	3	3	-	-
1.3	ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร	3	0	3	3
1.4	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะและทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	4.8	5	4.62	4.62
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	2	2	3	2
1.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	4	4	5	3
1.7	การส่งเสริมการใช้การวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	0	0	3	3
1.8	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.02	4.02	4.23	4.23
1.9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	2	2	4	5
	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี	2.98	2.56	3.85	3.61

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563



แผนภูมิที่ 1.5 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายตัวบ่งชี้
ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563

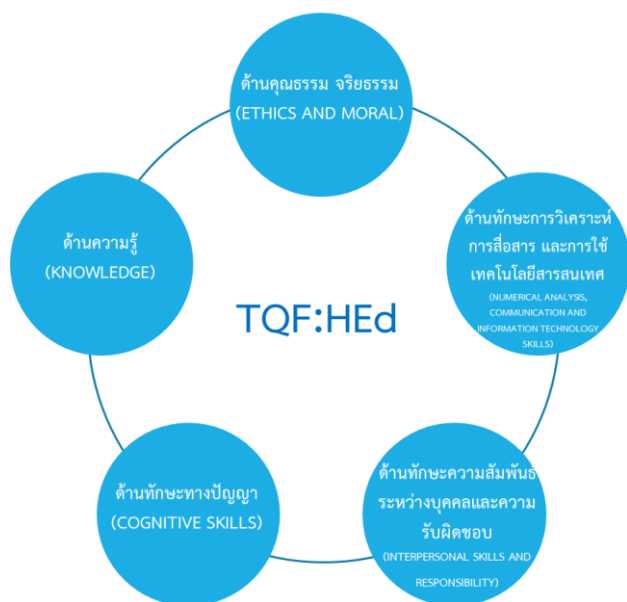
ส่วนที่ 2

ปัจจัย สภาพแวดล้อม บริบทและแนวโน้มที่ส่งผลต่อ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

2.1 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ จึงได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยการพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องบริบทกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บัณฑิตมี อย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บัณฑิตมี



(1) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)** หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

(2) **ด้านความรู้ (Knowledge)** หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิดและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

(3) **ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)** หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการคิด

วิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

(4) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)** หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึง ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ ต่อตนเอง และสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบ ในการเรียนรู้ของตนเอง

(5) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)** หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากเป็นปัจจัยพื้นฐานในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของประเทศในระยะยาว โดยการจะพัฒนาประชากรที่ดีและสมบูรณ์นั้น นอกจากการยกระดับในด้านสุขภาพและด้านทักษะการศึกษาแล้ว จะต้องพัฒนาด้านค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีของประชาชนทุกช่วงวัยควบคู่กันไปกับการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของประชากรให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพโดยพัฒนาตามความสนใจ ความถนัด และการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย อาทิ ตรรกะและคณิตศาสตร์ ด้านทักษะและมิติ ดนตรี กีฬาและการเคลื่อนไหวของร่างกาย การจัดการตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ ทั้งในการเสริมสร้างสุขภาพ การพัฒนาจิตใจ การสร้างความสามัคคีของคนในชาติ หล่อหลอมการเป็นพลเมืองดี พัฒนาคุณภาพชีวิต รวมถึงการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โดยการพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ดังนี้ 12

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

- ✓ การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรมในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ✓ การสร้างความเข้มแข็งในสถาบันทางศาสนา
- ✓ การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
- ✓ การส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

การพัฒนาช่วงวัย

- ✓ พัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ✓ พัฒนาทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
- ✓ พัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

ศักยภาพการกีฬา

การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬา

- ✓ การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต
- ✓ การส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

การพัฒนาการเรียนรู้

การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ✓ ปฏิรูปหลักสูตรและรูปแบบการเรียนการสอน อาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมาตรฐานอาชีพ
- ✓ ปฏิรูปการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยเน้นการเรียนรู้ที่ผูกกับงาน
- ✓ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต



เป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

2.3 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

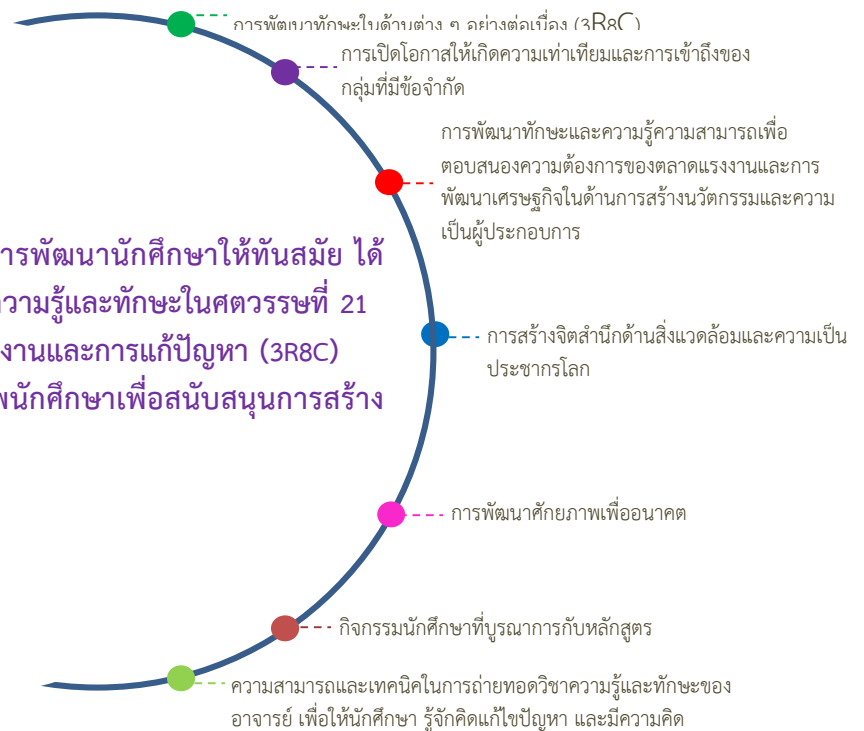
การพัฒนานักศึกษาเป็นหัวใจสำคัญในการผลิตบัณฑิต เพราะเป็นการสะท้อนถึงคุณภาพของหลักสูตร และปรัชญาในการศึกษาของแต่ละสถาบัน เป็นส่วนสำคัญที่แสดงถึงความสำเร็จในระบบการผลิตบัณฑิตและกำลังคนที่ตรงความต้องการออกไปสู่ตลาดแรงงาน และสร้างคุณค่าให้กับสังคม การพัฒนานักศึกษาจึงต้องครอบคลุมทักษะ ที่จำเป็นทั้งวิชาการ วิชาชีพ ความคิด การแก้ปัญหา รวมทั้งการปลูกฝังหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน ฝึกทักษะการแก้ปัญหาและความคิดวิเคราะห์เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิด ในอนาคต การพัฒนามีทั้งในส่วนที่เป็นหลักสูตร และในส่วนของกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง



การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพนักศึกษา เสริมสร้างความรู้ และทักษะทางอาชีพให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

เป้าหมาย

1. ปรับปรุงกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน ครอบคลุมความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาทักษะการทำงานและการแก้ปัญหา (3R8C)
3. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและวิจัย



2.4 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ทุกส่วนราชการได้ยึดหลักการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยยึดหลักของกรอบของทางราชการเป็นสำคัญ โดยยึดหลักของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ตามมาตรา ใน 6การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีต้องบริหารราชการของทุกส่วนราชการจะต้องคำนึงถึงเป้าหมาย ดังนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ซึ่งได้แก่ การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวกับประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติงานในรูปแบบ one stop service
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งได้แก่ การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ และขั้นตอนทำงานใหม่อยู่เสมอ ทบทวนลำดับความสำคัญ และความจำเป็นทางแผนงานและ

โครงการทุกระยะ การยุบเลิกส่วนราชการที่ไม่จำเป็น และปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์อยู่เสมอ

(6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ซึ่งได้แก่ การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นกับความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก โดยมีการสำรวจความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมา ปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

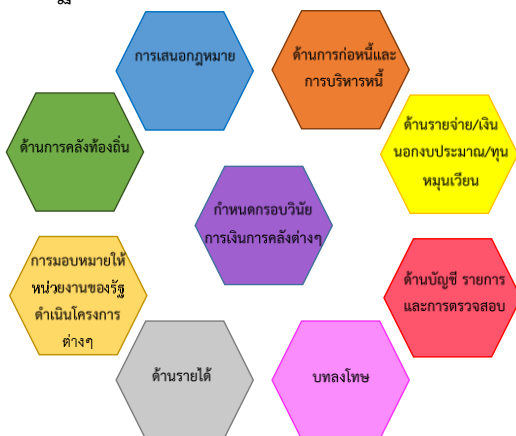
(7) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งได้แก่ การตรวจสอบและวัดผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมตนเอง



โดยองค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ให้ความสำคัญกับหลักการสำคัญ 6 ประการ คือ (1) หลักนิติธรรม (Rule of Laws) (2) หลักคุณธรรม (Ethics) (3) หลักความโปร่งใส (Transparency) (4) หลักความมีส่วนร่วม (Participation) (5) หลักความรับผิดชอบ (Accountability) และ (6) หลักความคุ้มค่า (Value of Money)

2.5 การบริหารจัดการตามหลักวินัยการคลังของรัฐ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา ๖๒ กำหนดให้รัฐต้องรักษาวินัยการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการคลังของรัฐ และจัดระบบภาษี ให้เกิดความเป็นธรรมแก่สังคม ดังนั้นจึงได้ตราพระราชบัญญัติ วินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านการเงินการคลังของภาครัฐเกิดเสถียรภาพและความมั่นคงอย่างยั่งยืนต่อฐานะการเงินและการคลังของประเทศ โดยสาระสำคัญของ พ.ร.บ.วินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ที่เกี่ยวข้องกับการ 2561บริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังนี้



(1) ต้องดำเนินการตามนโยบายการคลัง การจัดทำงบประมาณ การจัดการรายได้การใช้จ่าย การบริหารการเงินการคลัง และการก่อหนี้ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ทั้งนี้ ตามหลักการรักษาเสถียรภาพและการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และหลักความเป็นธรรมในสังคมและต้องรักษาวินัยการคลังตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติฯ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(2) มีแผนการคลังระยะปานกลาง เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทหลักสำหรับการวางแผนการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ รวมทั้งแผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(3) จัดทำแผนการคลังระยะปานกลางที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว มาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดเก็บหรือหารายได้ การจัดทำงบประมาณ และการก่อหนี้ของหน่วยงานของรัฐด้วย

(4) การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึง ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยงานของรัฐที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ ฐานะเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐที่สามารถใช้จ่ายได้ รวมตลอดถึงรายได้หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐนั้นมีอยู่หรือสามารถนำมาใช้จ่ายได้ ความสามารถในการใช้จ่ายและการก่อหนี้ผูกพันของหน่วยงานของรัฐภายในปีงบประมาณนั้น

(5) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปีงบประมาณนั้น เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้

(6) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ โดยต้องแสดงแหล่งที่มาและประมาณการรายได้ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจ่ายเงิน และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ ด้วย

(7) การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ งบประมาณรายจ่ายลงทุน ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและต้องไม่น้อยกว่าวงเงินส่วนที่ขาดดุลของงบประมาณประจำปีนั้น งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของรัฐและสวัสดิการของบุคลากรของรัฐ ต้องตั้งไว้ อย่างพอเพียง งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐซึ่งเป็นหนี้สาธารณะที่กระทรวงการคลังกู้หรือค้ำประกัน ต้องตั้งเพื่อการชำระคืนต้นเงินกู้ ดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการกู้เงินอย่างพอเพียง งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ตั้งได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน ความมั่นคงของรัฐ การเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง และภารกิจที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐ

(8) การดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการคลังให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการคลังที่คณะกรรมการกำหนด

(9) รายได้ ได้แก่ รายได้แผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงเงินที่หน่วยงานของรัฐ จัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่มีกฎหมายบัญญัติให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐได้

(10) การจะก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายการก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด โดยพิจารณาเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นไปตามรายการและวงเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

(11) ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินมีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือกฎ หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่าย

(12) การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

(13) เงินที่ขอเบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้หน่วยงานของรัฐผู้เบิกนำส่งคืนคลังโดยไม่ชักช้า

(14) การบริหารเงินคงคลังให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังโดยต้องรักษาไว้ในระดับที่จำเป็น เพื่อให้มีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและต้นทุนในการบริหารสภาพคล่องด้วย

(15) การบริหารจัดการเงินของหน่วยงานของรัฐหรือที่อยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของหน่วยงานของรัฐ ต้องกระทำด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมด้วย

(16) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือตามกฎหมายระเบียบของหน่วยงานของรัฐโดยเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการด้วยความสุจริต คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

(17) เงินนอกงบประมาณให้มีเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการมีเงินนอกงบประมาณนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในมาตรา ๓๗ วรรคสองมาใช้บังคับกับการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยโดยอนุโลม เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ ให้นำมาฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

(18) หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

(19) หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามพระราชบัญญัติฯ

(20) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย

(21) ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(22) ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(23) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ในมาตรา 68 ภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติฯ ใช้บังคับ

2.6 แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐให้ความสำคัญกับการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเป็นทั้งเป้าหมายและเครื่องมือกลไกในการรองรับการขับเคลื่อนของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถดำเนินการจนบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่วางไว้ และมุ่งเน้นพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย ๔.๐ ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยมุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการของรัฐให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และเป็นการพัฒนาแบบครอบคลุมทั่วถึง บูรณาการ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัล ดำเนินการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หลากหลายช่องทาง ตรวจสอบได้ ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ กลุ่มคน และนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการปราบปรามการทุจริต โดยเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

2.6.1 ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) การพัฒนาบริการประชาชน เน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

(๒) การบริหารจัดการการเงินการคลัง เน้นการบูรณาการเชื่อมโยงภาครัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการใช้งบประมาณ การจัดการรายได้รายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและประหยัด ที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาประเทศที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีจุดมุ่งหมาย

(๓) การปรับสมดุลภาครัฐ เน้นการให้ภาคส่วนอื่น ๆ อาทิ ภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือประชารัฐโมเดล สามารถเข้ามาแบ่งเบาภาระในการแก้ไขและตอบสนองความต้องการของตัวเองในพื้นที่ ส่งผลให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อก่อให้เกิดบริการสาธารณะเพื่อประชาชน

(๔) การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาครัฐและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้เอกชน ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและประโยชน์ในการใช้ชีวิต ให้วิธีการทำงานของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก และเป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถในการทำงานรับใช้ประเทศชาติและประชาชน

2.6.2 ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มุ่งการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบในส่วนการพัฒนาคน เน้นการปรับพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคม โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลุ่มข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัว ออกจากหน้าที่การงาน พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

(๒) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต ทั้งในขั้นตอนการสืบสวน/ตรวจสอบเบื้องต้น การดำเนินการทางคดี การยึด/อายัดทรัพย์สินของผู้กระทำความผิด การตัดสินลงโทษผู้กระทำความผิด ทั้งทางวินัยและอาญาให้มีความรวดเร็ว การปรับปรุงกฎหมายและตรากฎหมายใหม่เพื่อสนับสนุนให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การปรับกระบวนการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริตเข้าสู่ระบบดิจิทัลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลที่สนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โดยสรุปการพัฒนาการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ดังนี้ 12

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับทุกประเด็นทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

- ✓ ระบบการเงินการคลังเน้นการบูรณาการเชื่อมโยงภาครัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการใช้งบประมาณ
- ✓ ระบบติดตามประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในทุกระดับ
- ✓ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เน้นการพัฒนาฐานข้อมูลภาครัฐและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และให้บริการประชาชน

บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

- ✓ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต

- ✓ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- ✓ การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

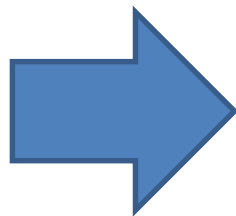


เป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ
4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

2.7 ระบบราชการ 4.0

ยุทธศาสตร์Thailand 4.0 ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (Better Governance, Happier Citizens) ใน การนี้ หมายความว่าระบบราชการไทยจะต้องปฏิรูปขนานใหญ่ เพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง



รูปที่ 2.2

ยุทธศาสตร์Thailand 4.0 ภาครัฐ

ข้าราชการไทย

กับการขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย 4.0

“ต้องปรับเปลี่ยนจากการทำงานรูปแบบเดิมๆ ที่คุ้นเคย มาทำงานแบบประสานความร่วมมือ ไม่แบ่งแยกว่าเป็นหน้าที่ใคร สร้างพันธมิตรการทำงาน ร่วมกับภาคส่วนต่างๆ สร้างสรรค์นวัตกรรม และนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อนำไปสู่ภาครัฐที่มีความโปร่งใส เป็นที่เชื่อมั่นศรัทธาของทุกภาคส่วน”

4ป & 4C

เปลี่ยนแปลง	ป	C	CHANGE
ประสานงาน	ป	C	COLLABORATION
ปัญญาสร้างสรรค์	ป	C	CREATIVE
ปลอดคอร์รัปชัน	ป	C	CORRUPTION FREE

“ข้าราชการต้อง.....
กล้าเปลี่ยนแปลง
ไม่ติดกรอบเดิม สามารถ
ประสานการทำงานร่วมกัน
มีปัญญาสร้างสรรค์
และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี
และร่วมกันสร้างภาคราชการ
ที่ปลอดคอร์รัปชัน ซื่อตรง
โปร่งใส มีคุณธรรม”

<http://www.ocsc.go.th/thailand-4.0>

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

ปัจจุบันระบบราชการ 4.0 เน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวคิดของคนในองค์กรของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนกรทางความคิด (Mindset) ให้ตนเองมีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ (Public Entrepreneurship) เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตน อันจะช่วยทำให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change leader) เพื่อสร้างคุณค่า (Public value) และประโยชน์สุขให้แก่ประชาชนเพื่อยกระดับขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยให้กับองค์กร (Smart & High Performance Government) คือ ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์

ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน เช่น

(1) ในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการทำงานของรัฐบาล ก็จะต้องให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ตั้งอยู่บนฐานของข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เชิงลึกและสามารถนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลได้จริง และเกิดความคุ้มค่า

(2) ในฐานะผู้กำกับดูแล ก็จะต้องมีความเป็นกลางและตรงไปตรงมา รวมทั้งวางกฎระเบียบให้เหมาะสม (Smart Regulation) และยกเลิกการควบคุมที่ไม่เกิดประโยชน์ลง เพื่อไม่ให้เป็นการระหรืออุปสรรคต่อประชาชนหรือการประกอบธุรกิจ

(3) ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติ ก็จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำงานร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกระดับได้ และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานตามห่วงโซ่ยุทธศาสตร์ตั้งแต่ตั้งต้นจนจบ รวมทั้งใช้ทรัพยากรและบริการต่าง ๆ ร่วมกัน

2.8 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563–2565

เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดหาบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดหาบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลโดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และใน

การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) การนาระบบดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้มีการใช้ระบบดิจิทัลอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพ

(๒) การพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล ที่จำเป็น ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างและพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงานของรัฐให้มีความ สอดคล้องและมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งมีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ โดยมิ การบูรณาการและสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพเกิดการพัฒนาระบบบริการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและ น่าไปสู่การบริหารราชการและการบริการประชาชนแบบบูรณาการ รวมทั้งให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

(๓) การสร้างและพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบดิจิทัลและมาตรการปกป้องคุ้มครองข้อมูล ที่อาจกระทบถึงความมั่นคงหรือความเป็นส่วนตัวของประชาชนที่มีความพร้อมใช้และน่าเชื่อถือ

(๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทาง ดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ และสามารถนำข้อมูล ไปพัฒนาบริการและนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ

(๕) การรักษาวินัยการเงินการคลังภาครัฐและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตาม การบริหารงานภาครัฐและการจัดหาบริการสาธารณะผ่านระบบดิจิทัลรวมทั้งพัฒนาให้มีกลไกการใช้ข้อมูลเพื่อลด ความซ้ำซ้อนและเกิดความสอดคล้องกับแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ



3 ยุทธศาสตร์ 8 กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

ยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัล



กลยุทธ์ที่ 1

ปรับเปลี่ยนข้อมูลปัจจุบันให้เป็นข้อมูลดิจิทัลที่ได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ 2

ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาบริการดิจิทัลตามความต้องการของประชาชน

กลยุทธ์ที่ 3

สร้างความพร้อมของบุคลากร และเครื่องมือเพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาและบูรณาการแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ



กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อยกระดับการบริหารงานภายในภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ 3

ส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกัน แพลตฟอร์มดิจิทัลกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3

ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ และการใช้ข้อมูล



กลยุทธ์ที่ 1

ผลักดันการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ พร้อมยกระดับศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดเพื่อความโปร่งใส สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมนวัตกรรม



เป้าหมาย

1. ยกระดับหน่วยงานภาครัฐทำงานแบบชาลูปฉลาดขึ้นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
2. สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริการที่ดีขึ้นสำหรับประชาชน
3. สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และการใช้ข้อมูล เพื่อสร้างประโยชน์แก่ทุกภาคส่วน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สัดส่วนความสำเร็จของการพัฒนาบริการดิจิทัลของภาครัฐตามมาตรฐาน
2. ความสำเร็จของแพลตฟอร์มที่มีการใช้งาน
3. ความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและนำไปใช้ประโยชน์

2.9 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561-2580

การบริหารจัดการและระบบการกำกับดูแลก็เป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องปรับปรุงให้มีความทันสมัย รับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามพันธกิจเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร และระบบการกำกับดูแลของสถาบัน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด การดูแลการบริหารไม่ให้เกิดการทุจริต มีความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักนิติธรรมและมีจริยธรรมในการดำเนินการตามพันธกิจทุกด้าน หรือแม้แต่โยบาย ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนล้วนเป็นความรับผิดชอบต่อระบบการบริหารจัดการของสถาบัน การรายงานผลประกอบการ สู่สังคมก็เป็นความรับผิดชอบต่อร่วมกันของ สกอ. และสถาบันการศึกษาทุกแห่ง การบริหารความเสี่ยง และการสร้าง ความเข้มแข็งด้านการเงิน



ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีระบบการกำกับดูแลที่รับผิดชอบ ต่อผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในทุกด้าน

เป้าหมาย

1. การปรับโครงสร้างการบริหารจัดการและบทบาทของระบบอุดมศึกษา (HE Restructure, Governance Roles and Responsibility)
2. ปรับปรุงการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (การลดต้นทุนต่อหน่วย/ความรับผิดชอบต่อทางการเงิน)
3. ระบบฐานข้อมูลและการรายงานที่ถูกต้อง (ความครบถ้วนของการรายงานข้อมูลต่อ สกอ. และต่อสาธารณะ)
4. สร้างระบบการกำกับดูแลที่โปร่งใส ความรับผิดชอบและตรวจสอบได้ (Governance Accountability/Organizational Assessment) โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวข้องกับบทบาทของสมาชิกมหาวิทยาลัย

ความโปร่งใสของระบบการบริหารของอุดมศึกษา

การบริหารจัดการที่ขาดประสิทธิภาพและความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรต่าง

การติดตามประเมินผลที่ขาดประสิทธิภาพและขาดบทลงโทษ

การยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยทุก

ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงาน ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักนิติธรรมและจริยธรรมจรรยาบรรณ

2.10 แผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)



Goals

พัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้เป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมอันดับ 1 ของประเทศ” ที่เข้มแข็งอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเชื่อมโยงกับวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งน้อมนำศาสตร์แห่งพระราชา ศาสตร์ชุมชน และศาสตร์สากล มาผสมผสานในการสร้างสรรค์ วิชาการและนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยท้องถิ่นชั้นนำ โดยมีแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี

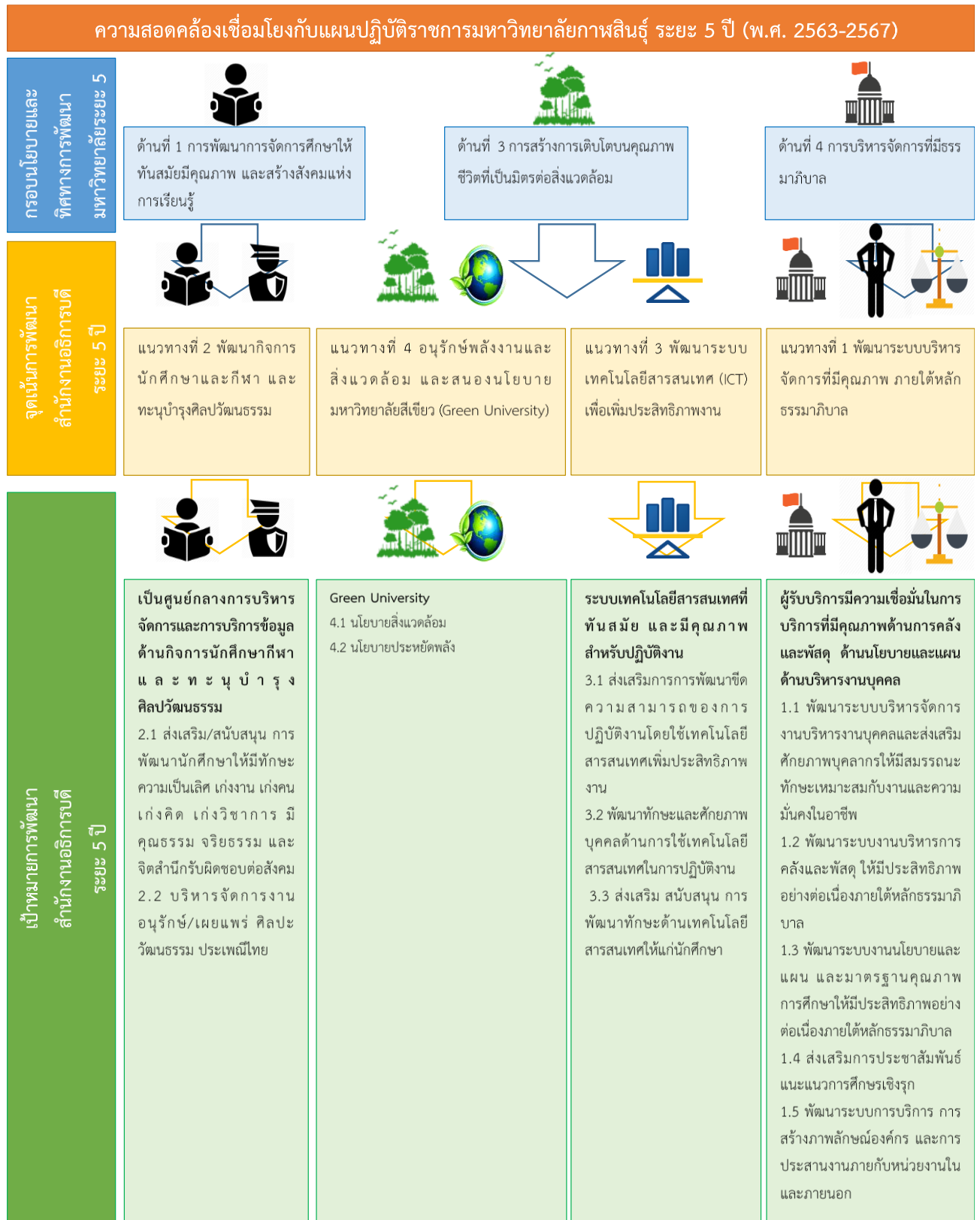
- 1** ประเด็นการพัฒนา : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

 - เป้าหมายที่ 1 : บัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพ และมีสมรรถนะในระดับสากล
 - เป้าหมายที่ 2 : การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
 - เป้าหมายที่ 3 : การส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบส่วนรวม
 - เป้าหมายที่ 4 : การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬา
- 3** ประเด็นการพัฒนา : การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

 - เป้าหมายที่ 2 : ส่งเสริม/สนับสนุนการอนุรักษ์และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนด้านสาธารณูปโภคด้วยการส่งเสริมผ่านเครื่องมือและกลไกต่าง ๆ
- 4** การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ มกส. : การบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล

 - เป้าหมายที่ 1 : บุคลากรเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมมีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
 - เป้าหมายที่ 2 : องค์กรมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและ 6 ประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต

2.11 สรุปความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)

3.1 ประชญา

“เน้นคุณภาพ นำเทคโนโลยี บริหารจัดการมีมาตรฐาน บริการประทับใจ”

3.2 ปณิธาน

“พัฒนาศักยภาพคน พัฒนาศักยภาพงาน ประสานประโยชน์มหาวิทยาลัย”

3.3 วิสัยทัศน์

“ศูนย์กลางประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง ใส่ใจทุกระดับ ปรับสู่มาตรฐานสากล”

3.4 พันธกิจ

- (1) เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารสินทรัพย์ การสร้างภาพลักษณ์องค์กร ให้คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมายต่าง ๆ การบริการและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- (2) เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ การงบประมาณ การคลัง การพัสดุ และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- (3) เป็นศูนย์กลางการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนากิจการนักศึกษาและกีฬา และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.5 วัฒนธรรมองค์กร

มุ่งหวังให้บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ดั่งวัฒนธรรม “KALASIN” ดังนี้

K = Knowledge มีความรู้ และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

A = Accountability มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้

L = Leadership มีภาวะผู้นำ

A = Achievement มุ่งเน้นที่ผลงาน และความสำเร็จ

S = Skills มีทักษะความรู้ กระตือรือร้น พร้อมทำงาน

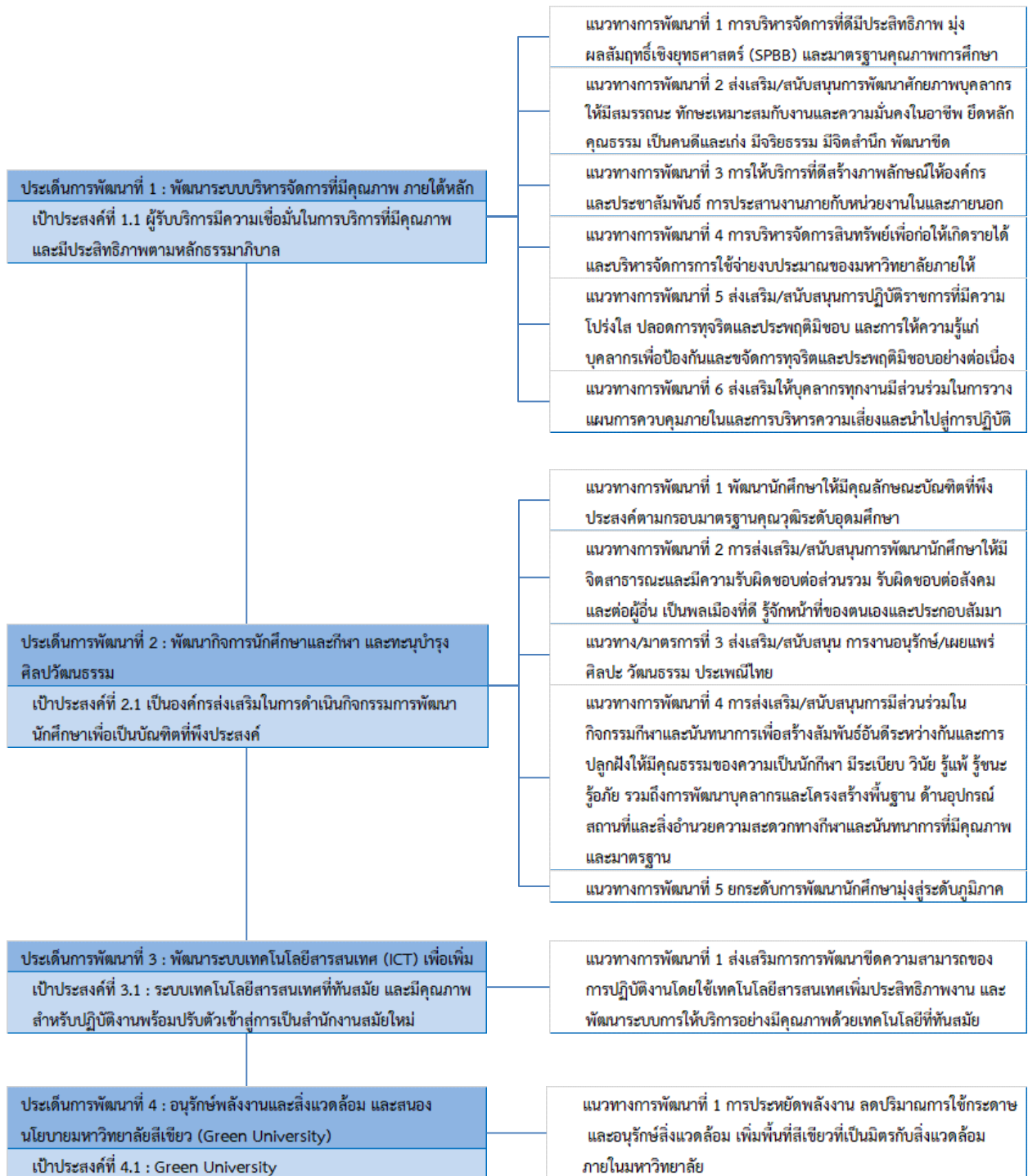
I = Integration การบูรณาการงาน และพัฒนาคุณภาพงาน

N = Networking สร้างเครือข่ายการทำงาน และการทำงานเป็นทีม

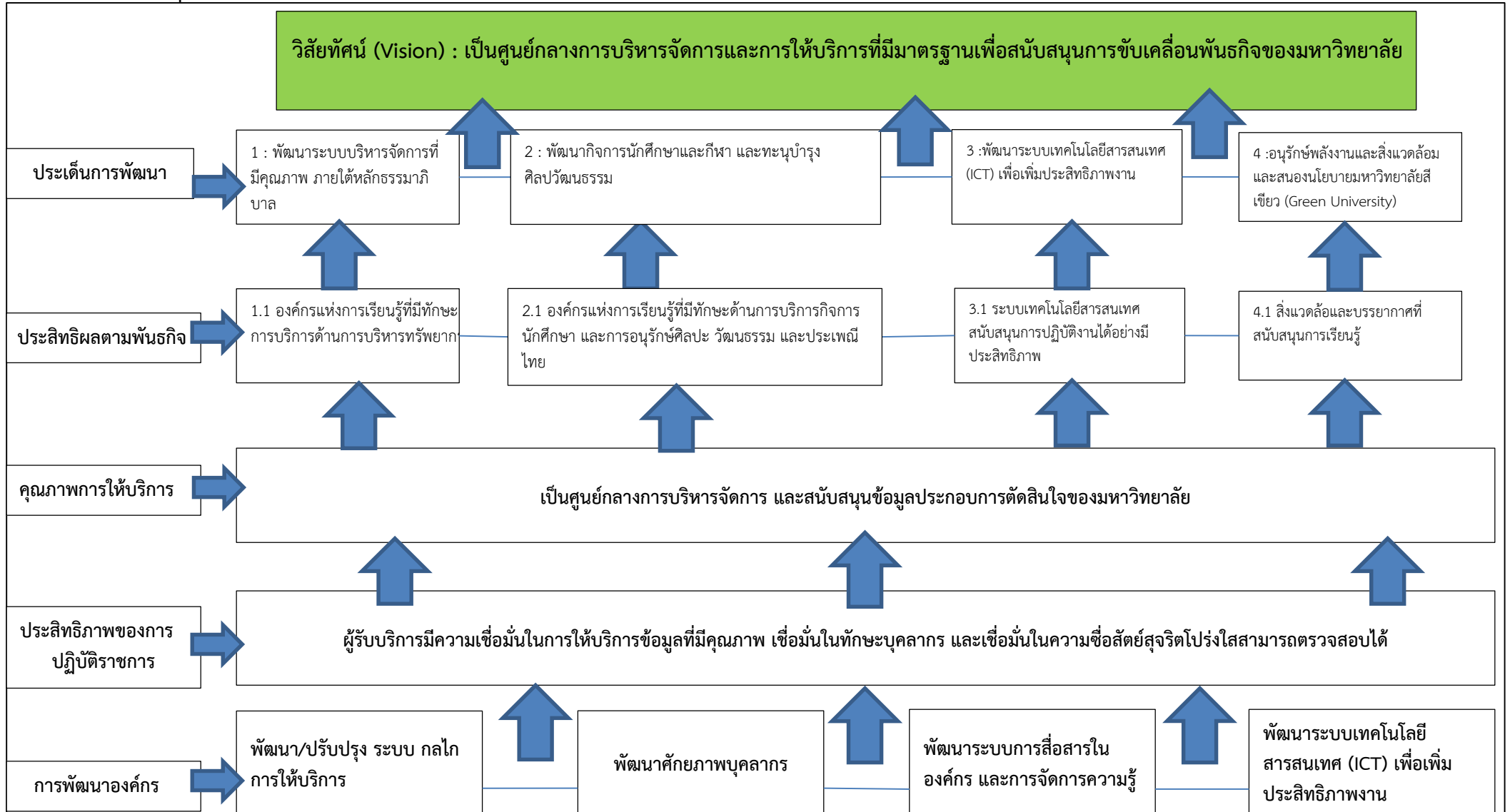
3.6 จุดเน้น (Flagship)

“เน้นประสิทธิภาพของงาน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และมีมาตรฐานสากล”

3.7 ประเด็นการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี



3.8 แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)



3.9 กรอบทิศทางแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)





ทิศทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี



Vision

Strategic issues

- 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานบริหารงานบุคคลและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะที่เหมาะสมกับงานและความมั่นคงในอาชีพ
- 1.2 พัฒนาระบบงานบริหารการคลังและพัสดุให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- 1.3 พัฒนาระบบงานนโยบายและแผน และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- 1.4 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมเชิงรุก
- 1.5 พัฒนาระบบการบริหาร การสร้างภาพลักษณ์องค์กร และการประสานงานภายในหน่วยงานภายในและภายนอก



3.10 ประเด็นการพัฒนา เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วย นับ	เป้าหมายสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
		2563	2564	2565	2566	2567				
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล										
แนวทางการพัฒนาที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ (SPBB) และมาตรฐานคุณภาพการศึกษา										
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จ การดำเนินการตามของ แผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	5	5	5	5	5	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	1. งานวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ 2. งานวิเคราะห์ ติดตามและ ประเมินผล	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการประกัน คุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	คะแนน	3.51	4	4.51	4.75	4.85	1. ผู้อำนวยการกองกลาง 2. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	1. งานบริหารทั่วไป 2. งานวิเคราะห์ ติดตามและ ประเมินผล 3. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะเหมาะสมกับงานและความมั่นคงในอาชีพ ยึดหลักคุณธรรม เป็นคนดีและเก่ง มีจริยธรรม มีจิตสำนึก พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มี ความสามารถสูงเป็นมืออาชีพ										
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จ ของแผนพัฒนาบุคลากร	ระดับ	5	5	5	5	5	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานบริหารงานบุคคล	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของ บุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะในการปฏิบัติ งานที่ทันสมัย	ร้อยละ	60	70	80	90	90	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานบริหารงานบุคคล	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วย นับ	เป้าหมายสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
		2563	2564	2565	2566	2567				
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาชีพ (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)	ร้อยละ	3	4	4	4	4	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานบริหารงานบุคคล	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.)	ร้อยละ	25	30	35	40	45	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานบริหารงานบุคคล	1.รวบรวมข้อมูล 2. วิเคราะห์/ประมวลผล 3. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข	สนับสนุน/ส่งเสริม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุข	ร้อยละ	85	85	90	90	95	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานบริหารงานบุคคล	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 3 การให้บริการที่ดีสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร และประชาสัมพันธ์ การประสานงานภายในและภายนอก										
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	90	90	90	95	1. ผู้อำนวยการกองกลาง 2. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	1. งานบริหารทั่วไป 2. งานวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล 3. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 4 การบริหารจัดการสินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดรายได้และบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยภายใต้ประสิทธิภาพ										
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์หรือจากการจัดการศึกษาที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	5	5	5	5	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานคลัง	1.รวบรวมข้อมูล 2. วิเคราะห์/ประมวลผล 3. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข	สนับสนุน/ส่งเสริม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 5 ส่งเสริม/สนับสนุนการปฏิบัติราชการที่มีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง										
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ	85	85	88	90	90	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานนิติการ	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วย นับ	เป้าหมายสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
		2563	2564	2565	2566	2567				
แนวทางการพัฒนาที่ 6 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติที่มีแบบแผน										
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จ ในการติดตามและการควบคุม ความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน	ระดับ	5	5	5	5	5	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	งานวิเคราะห์แผนงานและ งบประมาณ	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : พัฒนากิจการนักศึกษาและกีฬา และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมายสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
		2563	2564	2565	2566	2567				
เป้าประสงค์ที่ 2.1 เป็นศูนย์กลางการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม										
แนวทางการพัฒนาที่ 1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา										
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านตามเกณฑ์ระบบทะเบียน กิจกรรมนักศึกษาต่อนักศึกษา ชั้นปีสุดท้ายที่เข้าระบบ ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	85	90	95	100	100	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของ บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบ อาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	80	85	90	95	100	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์	1. รวบรวมข้อมูล 2. วิเคราะห์/ประมวลผล 3. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข	สนับสนุน/ส่งเสริม ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 2 การส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคมและต่อผู้อื่น เป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่ของตนเองและประกอบสัมมาอาชีพ										
ตัวชี้วัดที่ 14 จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมด้านการมีจิต อาสาหรือจิตสาธารณะและ ความรับผิดชอบต่อสังคมของ มหาวิทยาลัย	โครงการ/ กิจกรรม	1	1	1	2	2	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมายสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
		2563	2564	2565	2566	2567				
แนวทางการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริม/สนับสนุน การงานอนุรักษ์/เผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย										
ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของ จำนวนนักศึกษาหรือบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการทางศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ทั้ง ภายใน และ ภายนอก มหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	85	85	90	90	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 4 การส่งเสริม/สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและการปลูกฝังให้มีคุณธรรมของความเป็นนักกีฬา มีระเบียบ วินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านอุปกรณ์ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางกีฬาและนันทนาการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน										
ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของ จำนวนนักศึกษาหรือบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรมด้านการส่งเสริมการ ออกกำลังกาย กีฬาและ นันทนาการ ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	85	85	90	90	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
แนวทางการพัฒนาที่ 5 ยกระดับการพัฒนานักศึกษามุ่งสู่ระดับภูมิภาคและสากล										
ตัวชี้วัดที่ 17 จำนวนผลงานที่ ได้รับรางวัลในระดับจังหวัด หรือภูมิภาคหรือระดับชาติหรือ นานาชาติทางด้านศาสนาหรือ ศิลปะหรือวัฒนธรรมหรือกีฬา หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ผลงาน	1	2	3	4	4	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมายสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
		2563	2564	2565	2566	2567				
เป้าประสงค์ที่ 3.1 : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีคุณภาพสำหรับปฏิบัติงานพร้อมปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่										
แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มประสิทธิภาพงาน และพัฒนาทักษะและศักยภาพบุคคลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน										
ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในการจัดการองค์กร	ระดับ	4	4	5	5	5	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมายสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
		2563	2564	2565	2566	2567				
เป้าประสงค์ที่ 4.1 : Green University										
แนวทางการพัฒนาที่ 1 การประหยัดพลังงาน ลดปริมาณการใช้กระดาษ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย										
ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนการจัดกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกนำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	โครงการ/ กิจกรรม	1	1	1	1	1	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานอาคารสถานที่	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานต่อปีงบประมาณ (ไฟฟ้า, น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง)	ร้อยละ	5	5	7	7	7	ผู้อำนวยการกองกลาง	1. งานอาคารสถานที่ 2. งานคลัง	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมายสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี					ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับกอง	หน่วยงานรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับงาน	กระบวนการ ดำเนินงาน	สถานะ การดำเนินงาน
		2563	2564	2565	2566	2567				
ตัวชี้วัดที่ 21 พื้นที่สีเขียวใน มหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	แหล่ง	4	4	4	4	4	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานอาคารสถานที่	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนว ทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของการลด ปริมาณการใช้กระดาษของแต่ละ หน่วยงาน	ร้อยละ	10	20	30	40	50	ผู้อำนวยการกองกลาง	งานพัสดุ	1. ดำเนินการ 2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์/ประมวลผล 4. รายงาน/ปัญหา อุปสรรค แนว ทางแก้ไข 5. นำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

3.11 แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี สู่การปฏิบัติตามแผนงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด					แผนงาน	ผู้กำกับตัวชี้วัด /ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	หน่วยงาน รวบรวมข้อมูล/รายงาน ผล
		2563	2564	2565	2566	2567			
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล									
แนวทางการพัฒนาที่ 1 การบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ (SPBB) และมาตรฐานคุณภาพการศึกษา									
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามของแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	5	5	5	5	5	1. การจัดการความรู้งานนโยบายและแผนงบประมาณ 2. การทบทวนแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	(1) กองนโยบายและแผน
ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	คะแนน	3.51	4	4.51	4.75	4.85	1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) 2. รับการตรวจประเมินคุณภาพการการศึกษาภายใน 3. สร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	(1) กองกลาง (2) กองนโยบายและแผน (3) กองกิจการนักศึกษา
แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะเหมาะสมกับงานและความมั่นคงในอาชีพ ยึดหลักคุณธรรม เป็นคนดีและเก่ง มีจริยธรรม มีจิตสำนึก พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความสามารถสูงเป็นมืออาชีพ									
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร	ระดับ	5	5	5	5	5	1. สนับสนุน/ส่งเสริม ทูตพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง	(1) กองกลาง
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย	ร้อยละ	60	70	80	90	90	2. สนับสนุน/ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน 3. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง	(1) กองกลาง
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่รับรู้ตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาชีพ (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)	ร้อยละ	3	4	4	4	4	4. พัฒนาบุคลากรเข้าใหม่เพื่อการสร้างผลงานตามข้อตกลง (JD/JS) 6. พัฒนาคุณวุฒิ และกรเข้าสู่งตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง	(1) กองกลาง
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.)	ร้อยละ	25	30	35	40	45	7. พัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร 8. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เกิดความรู้ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง	(1) กองกลาง
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุข	ร้อยละ	85	85	90	90	95	9. ส่งเสริมวัฒนธรรมรักองค์กรและสร้างจิตสำนึกในการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง	(1) กองกลาง

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด					แผนงาน	ผู้กำกับตัวชี้วัด /ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	หน่วยงาน รวบรวมข้อมูล/รายงาน ผล
		2563	2564	2565	2566	2567			
แนวทางการพัฒนาที่ 3 การให้บริการที่สร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร และประชาสัมพันธ์ การประสานงานภายในและภายนอก									
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	90	90	90	95	1. ส่งเสริมการให้ความรู้และพัฒนาทักษะการให้บริการที่ดีแก่บุคลากร 2. การปรับปรุงรูปแบบการให้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. สนับสนุนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่มหาวิทยาลัย 4. ปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์และแนวการศึกษา มหาวิทยาลัยในเชิงรุก 5. ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	(1) กองกลาง (2) กองนโยบายและแผน (3) กองกิจการนักศึกษา
แนวทางการพัฒนาที่ 4 การบริหารจัดการสินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดรายได้และบริหารจัดการค่าใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยภายใต้ประสิทธิภาพ									
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์หรือจากการจัดการศึกษาที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	5	5	5	5	1. การจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการงานคลัง 2. การจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการงานพัสดุ 3. จัดตั้งคณะกรรมการจัดหารายได้งานบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง	(1) กองกลาง
แนวทางการพัฒนาที่ 5 ส่งเสริม/สนับสนุนการปฏิบัติราชการที่มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง									
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ	85	85	88	90	90	1. รับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. รับการตรวจสอบจากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกาฬสินธุ์ 3. การให้ความรู้แก่บุคลากรปฏิบัติราชการที่มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. เพิ่มศักยภาพระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (ถูกต้อง/โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ฯลฯ)	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง	(1) กองกลาง
แนวทางการพัฒนาที่ 6 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติที่มีแบบแผน									
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จในการติดตามและการควบคุมความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	5	5	5	5	5	1. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	(1) กองนโยบายและแผน

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : พัฒนากิจการนักศึกษาและกีฬา และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด					แผนงาน	ผู้กำกับตัวชี้วัด /ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	หน่วยงาน รวบรวมข้อมูล/รายงานผล
		2563	2564	2565	2566	2567			
เป้าประสงค์ที่ 2.1 เป็นองค์กรส่งเสริมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์									
แนวทางการพัฒนาที่ 1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา									
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	85	90	95	100	100	1. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะ ด้านวิชาการ ด้านสุขภาพ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและบุคลิกภาพ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. สร้างและพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กองกิจการนักศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของบัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	80	85	90	95	100	3. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะด้านทักษะวิชาชีพและเทคโนโลยี (IT) 4. พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนานักศึกษา ให้ตอบสนองต่อผู้ใช้บัณฑิต	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	(1) กองกิจการนักศึกษา
แนวทางการพัฒนาที่ 2 การส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคมและต่อผู้อื่น เป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่ของตนเองและประกอบสัมมาอาชีพ									
ตัวชี้วัดที่ 14 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมด้านการมีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัย	โครงการ/กิจกรรม	1	1	1	2	2	1. ส่งเสริม/สนับสนุนจัดกิจกรรมการค่ายอาสาพัฒนาชุมชน 2. ส่งเสริม/สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	(1) กองกิจการนักศึกษา
แนวทางการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริม/สนับสนุน การงานอนุรักษ์/เผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย									
ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาหรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	85	85	90	90	1. ส่งเสริม/สนับสนุนจัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทยให้นักศึกษาและบุคลากร 2. สนับสนุนการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านการอนุรักษ์และสืบสานด้านศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/อาเซียน 3. จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น 4. เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการอนุรักษ์ เผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย 5. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมลุ่มน้ำป่าว	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	(1) กองกิจการนักศึกษา

แนวทางการพัฒนาที่ 4 การส่งเสริม/สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและการปลูกฝังให้มีคุณธรรมของความเป็นนักกีฬา มีระเบียบ วินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน ด้านอุปกรณ์ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางกีฬาและนันทนาการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน										
ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาหรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	85	85	90	90	1. เสริมสร้างความสามัคคีและกิจกรรมสัมพันธ์ของบุคลากร/เครือข่ายอุดมศึกษา 2. 1. เสริมสร้างความสามัคคีและกิจกรรมสัมพันธ์ของนักศึกษา/เครือข่ายทางการศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	(1) กองกิจการนักศึกษา	
แนวทางการพัฒนาที่ 5 ยกระดับการพัฒนานักศึกษามุ่งสู่ระดับภูมิภาคและสากล										
ตัวชี้วัดที่ 17 จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับจังหวัดหรือภูมิภาคหรือระดับชาติหรือนานาชาติทางด้านศาสนาหรือศิลปะหรือวัฒนธรรมหรือกีฬาหรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ผลงาน	1	2	3	4	4	1. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะ ด้านวิชาการ การคิด การวิเคราะห์ ประมวลผล และทักษะปฏิบัติ 2. ส่งเสริม/สนับสนุนผลงานนักศึกษาเข้ารับการแข่งขัน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	(1) กองกิจการนักศึกษา	

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน										
เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ตัวชี้วัด เป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด					แผนงาน	ผู้กำกับตัวชี้วัด /ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	หน่วยงาน รวบรวมข้อมูล/รายงานผล
			2563	2564	2565	2566	2567			
เป้าประสงค์ที่ 3.1 : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีคุณภาพสำหรับปฏิบัติงานพร้อมปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่										
แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการการ พัฒนาขีดความสามารถของการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่ม ประสิทธิภาพงาน และพัฒนาระบบการ ให้บริการอย่างมีคุณภาพด้วยเทคโนโลยีที่ ทันสมัย	ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับ ความสำเร็จ ของการ พัฒนา ระบบ สารสนเทศ เพื่อการ บริหารใน การจัดการ องค์กร	ระดับ	4	4	5	5	5	1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสนับสนุนการ ตัดสินใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการชั้นสูง 2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้มี ประสิทธิภาพในการบริการทั้งด้าน Security, Cloud Platform และ ประสิทธิภาพของโครงข่าย ICT 3. พัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลด้านการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ประยุกต์ใช้ได้กับ Mobile Devices ทั้ง Tablet, Mobile Phone และระบบปฏิบัติการทุกชนิด iOS, Android, Windows 4. สนับสนุนนวัตกรรมการเรียนรู้ในทุก รูปแบบ ทั้งด้าน Borderless Education, Interactive Classroom, Virtual Classroom, Virtual Laboratory, Learning Transformation เป็นต้น 5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน (ลด ความซ้ำซ้อน)	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	(1) กองนโยบายและแผน

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด					แผนงาน	ผู้กำกับตัวชี้วัด /ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	หน่วยงาน รวบรวมข้อมูล/รายงานผล
		2563	2564	2565	2566	2567			
เป้าประสงค์ที่ 4.1 : Green University									
แนวทางการพัฒนาที่ 1 การประหยัดพลังงาน ลดปริมาณการใช้กระดาษ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย									
ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนการจัดกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	โครงการ/ กิจกรรม	1	1	1	1	1	1. การรณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมประหยัดไฟฟ้า น้ำประปา การอนุรักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม 2. การรณรงค์และสร้างแนวปฏิบัติในการใช้กระดาษให้เกิดความคุ้มค่า 3. ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย 4. การจัดการของเสีย และการนำกลับมาใช้ประโยชน์และการปกป้องรักษาระบบนิเวศและรักษาสิ่งแวดล้อม 5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง	(1) กองกลาง
ตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานต่อปีงบประมาณ (ไฟฟ้า, น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง)	ร้อยละ	5	5	7	7	7		ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง	(1) กองกลาง
ตัวชี้วัดที่ 21 พื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	แหล่ง	4	4	4	4	4		ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง	(1) กองกลาง
ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของการลดปริมาณการใช้กระดาษของแต่ละหน่วยงาน	ร้อยละ	10	20	30	40	50		ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง	(1) กองกลาง

3.12 สรุปรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563 – พ.ศ.2567)

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด(KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมายมหาวิทยาลัย				
		2563	2564	2565	2566	2567
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล						
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล						
แนวทางการพัฒนาที่ 1 การบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ (SPBB) และมาตรฐานคุณภาพการศึกษา						
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามของแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	5	5	5	5	5
ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	คะแนน	3.51	4	4.51	4.75	4.85
แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะเหมาะสมกับงานและความมั่นคงในอาชีพ ยึดหลักคุณธรรม เป็นคนดีและเก่ง มีจริยธรรม มีจิตสำนึก พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความสามารถสูงเป็นมืออาชีพ						
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร	ระดับ	5	5	5	5	5
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย	ร้อยละ	60	70	80	90	90
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาชีพ (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)	ร้อยละ	3	4	4	4	4
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.)	ร้อยละ	25	30	35	40	45
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุข	ร้อยละ	85	85	90	90	95
แนวทางการพัฒนาที่ 3 การให้บริการที่ดีสร้างภาพลักษณ์ห้องค์กร และประชาสัมพันธ์ การประสานงานภายในและภายนอก						
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	90	90	90	95
แนวทางการพัฒนาที่ 4 การบริหารจัดการสินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดรายได้และบริหารจัดการค่าใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยภายใต้ประสิทธิภาพ						
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์หรือจากการจัดการศึกษาที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	5	5	5	5
แนวทางการพัฒนาที่ 5 ส่งเสริม/สนับสนุนการปฏิบัติการที่มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง						
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ	85	85	88	90	90
แนวทางการพัฒนาที่ 6 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติที่มีแบบแผน						
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จในการติดตามและการควบคุมความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	5	5	5	5	5

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด(KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมายมหาวิทยาลัย				
		2563	2564	2565	2566	2567
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : พัฒนากิจการนักศึกษาและกีฬา และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
เป้าประสงค์ที่ 2.1 เป็นองค์กรส่งเสริมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์						
แนวทางการพัฒนาที่ 1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา						
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	85	90	95	100	100
ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของบัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	80	85	90	95	100
แนวทางการพัฒนาที่ 2 การส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคมและต่อผู้อื่น เป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่ของตนเองและประกอบสัมมาอาชีพ						
ตัวชี้วัดที่ 14 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมด้านการมีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัย	โครงการ/กิจกรรม	1	1	1	2	2
แนวทางการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริม/สนับสนุน การงานอนุรักษ์/เผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย						
ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาหรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	85	85	90	90
แนวทางการพัฒนาที่ 4 การส่งเสริม/สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและการปลูกฝังให้มีคุณธรรมของความเป็นนักกีฬา มีระเบียบ วินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานด้านอุปกรณ์ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางกีฬาและนันทนาการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน						
ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาหรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	85	85	90	90
แนวทางการพัฒนาที่ 5 ยกระดับการพัฒนานักศึกษามุ่งสู่ระดับภูมิภาคและสากล						
ตัวชี้วัดที่ 17 จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับจังหวัดหรือภูมิภาคหรือระดับชาติหรือนานาชาติทางด้านศาสนาหรือศิลปะหรือวัฒนธรรมหรือกีฬาหรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ผลงาน	1	2	3	4	4
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน						
เป้าประสงค์ที่ 3.1 : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีคุณภาพสำหรับปฏิบัติงานพร้อมปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่						
แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการการพัฒนาขีดความสามารถของการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มประสิทธิภาพงานและพัฒนาระบบการให้บริการอย่างมีคุณภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย						
ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในการจัดการองค์กร	ระดับ	4	4	5	5	5
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)						
เป้าประสงค์ที่ 4.1 : Green University						
แนวทางการพัฒนาที่ 1 การประหยัดพลังงาน ลดปริมาณการใช้กระดาษ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย						
ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนการจัดกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกนำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	โครงการ/กิจกรรม	1	1	1	1	1

ประเด็นการพัฒนา/เป้าประสงค์/แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัด(KPI)	หน่วยนับ	เป้าหมายมหาวิทยาลัย				
		2563	2564	2565	2566	2567
ตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานต่อปีงบประมาณ (ไฟฟ้า, น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง)	ร้อยละ	5	5	7	7	7
ตัวชี้วัดที่ 21 พื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	แหล่ง	4	4	4	4	4
ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของการลดปริมาณการใช้กระดาษของแต่ละหน่วยงาน	ร้อยละ	10	20	30	40	50

ส่วนที่ 4

การนำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ไปสู่การปฏิบัติ

การนำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี เพื่อให้แผนพัฒนามีความทันสมัย สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยกำหนดเป้าหมายหลัก ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และแนวทางพัฒนาสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้สำนักงานอธิการบดี มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

4.1 การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ในการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการได้ร่วมกับกองนโยบายและแผน ได้จัดประชุมชี้แจงนโยบายและกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งการเก็บข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรทุกฝ่ายแล้วนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นเรื่องที่สำคัญเป็นอย่างมาก ดังนั้น ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี จะต้องจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานให้สอดคล้องกับสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย และดำเนินการตาม ดังนี้

(1) แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี

(2) แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ

- ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติการตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ

- ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ

4.3 การติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และการรายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องรวมถึงก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ สำนักงานอธิการบดีจึงสร้างระบบและกลไกเพื่อควบคุม ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำคำสั่งปฏิบัติงาน ซึ่งจำแนกการติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลออกเป็น 2 ส่วนตามแผนปฏิบัติการประจำปีสำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ดังนี้

ส่วนที่ 1 การติดตาม การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติการตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับรองไว้กับมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็น 3 ระยะ ดังนี้

1) การติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เพื่อจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและมอบนโยบายควบคุมในไตรมาสถัดไป

2) การติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน รายปีงบประมาณ เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงแผนตัวชี้วัดในปีงบประมาณถัดไป

3) การติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ราย 5 ปีงบประมาณ เพื่อวิเคราะห์ และ Re-profile แผนสำนักงานอธิการบดีในระยะ 5 ปีงบประมาณถัดไป

ส่วนที่ 2 การติดตาม การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ประจำปีงบประมาณ โดยจัดให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็น 3 ระยะ ดังนี้

1) การติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และการรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมสำนักงานอธิการบดี รายไตรมาส เพื่อจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการดำเนินงานโครงการและมอบนโยบายควบคุมในไตรมาสถัดไป

2) การติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน รายปีงบประมาณ เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการ และปรับปรุงแผนในปีงบประมาณถัดไป

3) การติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ราย 5 ปีงบประมาณ เพื่อวิเคราะห์ และ Re-profile แผนสำนักงานอธิการบดีในระยะ 5 ปีงบประมาณ

ภาคผนวก

(1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี และวางกรอบแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ โดยจัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร ได้ร่วมระดมความคิด เพื่อกำหนดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีลักษณะเป็นการประชุมเชิงปฏิบัติให้ความรู้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 1-2 สิงหาคม 2563

ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและการระดมความคิดเห็นเพื่อยกร่างแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ ได้แบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม โดยจำแนกตามหน้าที่การปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์กันเชิงโครงสร้างงาน และกลุ่มต่าง ๆ ได้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางและเข้มข้นจนตกผลึกเป็นข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร นำไปสู่การวิเคราะห์หาประเด็นการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี และแผนงาน/โครงการหลักใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงานและมีศักยภาพในสาขาวิชาชีพด้านสายสนับสนุน ๒. มีความสามัคคี ให้ความร่วมมือในการทำงานทั้งในหน้าที่รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ และเสียสละในการทำงาน ๓. มีโครงสร้างหน่วยงานที่ชัดเจน ๔. เป็นศูนย์กลางข้อมูลการบริหาร/การจัดการศึกษา ๕. นำระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย นโยบาย และแนวปฏิบัติ/ประกาศ มาใช้ในการดำเนินงาน ๖. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพ ๗. มีทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม สามารถติดต่อและให้บริการได้สะดวก ๘. มีการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานโครงการกิจกรรมตามพันธกิจและสนับสนุนประเด็นแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย ๙. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและรักองค์กร ๑๐. มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	๑. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาด้านคุณวุฒิและด้านวิชาชีพสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ๒. บุคลากรขาดการจัดการความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. ขาดการวางแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลที่ทั่วถึง ๔. การจัดบริการในลักษณะเชิงรุกหรือการบริหารงานในลักษณะเชิงรุกน้อย ๕. บุคลากรยังขาดความริเริ่มสร้างสรรค์ และความร่วมมือในการดำเนินการในภาพรวมขององค์กรยังมีน้อย ๖. การสื่อสารองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันยังมีน้อย ๗. เครื่องมือ/อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่ใช้งานอยู่ ล้าสมัยไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอและไม่ทันต่อความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี รวมทั้งมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงสูง ๘. การปฏิบัติงานบางงานมีขั้นตอนการปฏิบัติหลายขั้นตอนทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ๙. ความห่างไกลระหว่างสองพื้นที่ ส่งผลต่อการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ๑๐. ขาดแผนแม่บทในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๑. ขาดนโยบายการใช้ประโยชน์พื้นที่เพื่อเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกองค์กร

วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกองค์กร	
โอกาส	อุปสรรค
<p>๑. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในกระบวนการทำงาน</p> <p>๒. นโยบาย จุดเน้นรัฐบาลในการสนับสนุนงบประมาณในระดับพื้นที่ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพิ่มโอกาส การขอรับการสนับสนุนงบประมาณของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ได้รับการสนับสนุนและความไว้วางใจจากสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Uninet) ให้เป็นโหนดโครงข่ายสถานศึกษาในภาคอีสานตอนบน</p> <p>๔. มีตรวจการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบภายในและภายนอกทำให้มีความน่าเชื่อถือในข้อมูลและการบริการ</p> <p>๕. มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยงานและพัฒนาคุณวุฒิวิชาชีพ</p> <p>๖. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในโลกปัจจุบันช่วยให้มีโอกาสในการสื่อสารหน่วยงานภายนอกได้รวดเร็วขึ้น</p> <p>๗. มีเครือข่ายในการดำเนินงานส่งผลให้เกิดความสำเร็จตามนโยบายและครอบคลุมรูปแบบที่หลากหลาย</p> <p>๘. มหาวิทยาลัยมีนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้อย่างทั่วถึง ทำให้บุคลากรต้องพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๙. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีศิลปะและวัฒนธรรมที่มีความเข้มแข็ง โดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว พร้อมทั้งมีชื่อเสียงระดับประเทศหลายด้าน</p>	<p>๑. มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างรวดเร็ว ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ของบุคลากร และขาดงบประมาณในการสนับสนุนจากภาครัฐ</p> <p>๒. งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวง อว. สำนักงบประมาณ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่จำกัด</p> <p>๓. การเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม อย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนหลักวิธีการคิดการจัดกิจกรรม / โครงการ ทำให้กิจกรรม / โครงการ ที่วางแผนไว้ อาจจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือต้องปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการ</p>

(2) ทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการ ระยะ 5 ปี และวางกรอบแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ

ประมวลาภาพกิจกรรมวันที่ ระหว่างวันที่ 1 - 2 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ห้องประชุมศาลาร่มโพธิ์นุกุลทองทวี่
เชื่อนลำปาว อำเภอสหัสซันธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

กล่าวรายงานและกล่าวเปิดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี และร่วม
ถ่ายภาพคณะผู้เข้าร่วมโครงการ



ทบทวนแนวทางและจัดทำร่างแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) และ
จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ทบทวนแนวทางและจัดทำร่างแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) และ
จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



แนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
แนวทางทิศทางในการขับเคลื่อนสำนักงานอธิการบดี



ทบทวนแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี โดยการจัดทำแผนงาน/โครงการหลัก
ใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา





KALASIN UNIVERSITY

สำนักงานอธิการบดี



Strategic plan

OFFICE OF THE PRESIDENT/1-2 สิงหาคม 2563