

## องค์ประกอบที่

๓

แบบประเมินตนเองของอธิการบดี

ด้านสมรรถนะ

ผู้รับการประเมิน

รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เอกสารประกอบการประเมิน ชุดสี่ชมพู

## บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๘๖ก เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ ให้รวมมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลมาจัดตั้งเป็น “มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งการควบรวมมหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งนี้เป็นการปรับปรุงการดำเนินการและลดความซ้ำซ้อนสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกัน โดยให้บทบาทหน้าที่ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่าด้วย “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันทางวิชาการที่ให้ความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาและส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นำโดย รองศาสตราจารย์จระพันธ์ ห้วยแสน อธิการบดี จึงมีแนวนโยบายที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในทุกด้านหลังจากการควบรวมมหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งนี้ ตลอดระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา โดยมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นมหาวิทยาลัยท้องถิ่นชั้นนำของประเทศ ตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน บนฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตและบริการที่สามารถแข่งขันได้ ด้วยกำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ รวมทั้งการวางแผนทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เน้นศักยภาพตัวบุคลากร สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด มุ่งมั่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม และพัฒนาบุคลากรให้มีความเติบโตในสายงานและสายอาชีพ มีความสุขจากการทำงานในสภาพแวดล้อมของสถานที่ที่เหมาะสม จัดระบบสวัสดิการที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร ปรับปรุงผั่งกายภาพของมหาวิทยาลัย พัฒนาด้านการศึกษาให้มีความโดดเด่นและมีเอกลักษณ์ของตนเอง รวมทั้งมีระบบการเงินที่มั่นคง มีรายได้ที่เพิ่มขึ้นและลดความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

## เลขดัชนีเอกสารประกอบการประเมิน

ที่	เอกสารประกอบการพิจารณา	เอกสาร หมายเลข
<b>๑</b>	<b>หลักนิติธรรม</b>	
	๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งรองอธิการ ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี และผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน	มกส.๓-๑/๑.๑
	๑.๒ ประกาศเชิญชวนหาสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนายกสภา กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิและการ รับสมัครงานในตำแหน่งของมหาวิทยาลัย	มกส.๓-๑/๑.๒
	๑.๓ มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์/ เผยแพร่ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน/ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย	มกส.๓-๑/๑.๓
<b>๒</b>	<b>หลักคุณธรรม</b>	
	๒.๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารงาน การเงิน การจัดการรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐	มกส.๓-๒/๒.๑
	๒.๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย	มกส.๓-๒/๒.๒
	๒.๓. ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ แนะนำติชม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	มกส.๓-๒/๒.๓
	๒.๔. คณะกรรมการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	มกส.๓-๒/๒.๔
	๒.๕. เปิดประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ	มกส.๓-๒/๒.๕
<b>๓</b>	<b>หลักความโปร่งใส</b>	
	๓.๑. หน่วยตรวจสอบภายใน	มกส.๓-๓/๓.๑
	๓.๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	มกส.๓-๓/๓.๒
	๓.๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	มกส.๓-๓/๓.๓
	๓.๔. มีเว็บไซต์ประกาศข่าวสอบราคา ประกวดราคา	มกส.๓-๓/๓.๔
	๓.๕. มีเว็บไซต์ประกาศข่าวรับสมัครงาน	มกส.๓-๓/๓.๕
	๓.๖. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	มกส.๓-๓/๓.๖
	๓.๗. รายงานผลการตรวจคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙	มกส.๓-๓/๓.๗
	๓.๘. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่มหาวิทยาลัย	มกส.๓-๓/๓.๘
	๓.๙. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	มกส.๓-๓/๓.๙
<b>๔</b>	<b>หลักการมีส่วนร่วม</b>	
	๔.๑. ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔	มกส.๓-๔/๔.๑
	๔.๒. ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕	มกส.๓-๔/๔.๒
	๔.๓. ร่วมจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑	มกส.๓-๔/๔.๓
	๔.๔. คณะทำงานแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	มกส.๓-๔/๔.๔
	๔.๕. จัดเวทีแสดงความคิดเห็นตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	มกส.๓-๔/๔.๕
<b>๕</b>	<b>หลักความรับผิดชอบ</b>	
	๕.๑. การจัดทำแผนงานบริการวิชาการภายใต้โครงการสนับสนุนการพัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนา ท้องถิ่นอีสานตอนบน โดยชุมชนร่วมกับอาจารย์	มกส.๓-๕/๕.๑
	๕.๒. แผนงานบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น/หน่วยราชการอื่นๆ เรื่อง การบริการ วิชาการ อาทิจ การบริการวิชาการด้านกฎหมาย	มกส.๓-๕/๕.๒

## ๖ หลักความคุ้มค่า

### ๖.๑ หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

๖.๑.๑	คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มกส.๓-๖/๖.๑.๑
๖.๑.๒	ติดตามและประเมินสัมฤทธิ์แผนงาน/ โครงการ	มกส.๓-๖/๖.๑.๒
๖.๑.๓	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมรักองค์กรและสร้างจิตสำนึกในการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	มกส.๓-๖/๖.๑.๓
๖.๑.๔	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	มกส.๓-๖/๖.๑.๔
๖.๑.๕	โครงการการจัดการความรู้งานนโยบายและแผน และแผนงบประมาณ	มกส.๓-๖/๖.๑.๕
๖.๑.๖	โครงการการจัดการความรู้งานการเงิน การคลัง พัสดุ	มกส.๓-๖/๖.๑.๖
๖.๑.๗	โครงการรณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมประหยัด การอนุรักษ์ และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม	มกส.๓-๖/๖.๑.๗

### ๖.๒ หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

๖.๒.๑	การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	มกส.๓-๖/๖.๒.๑
๖.๒.๒	ระบบงานบริการนักศึกษา	มกส.๓-๖/๖.๒.๒
๖.๒.๓	ระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	มกส.๓-๖/๖.๒.๓
๖.๒.๔	ระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่	มกส.๓-๖/๖.๒.๔
๖.๒.๕	ระบบประเมินการเรียนการสอน	มกส.๓-๖/๖.๒.๕

## แบบประเมินตนเองของอธิการบดี (ต่อ)

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะ สักส่วนร้อยละ ๓๐

หัวข้อ	รายงานผลการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/ สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหาการพัฒนา/ ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ผลการปฏิบัติงานตาม KPI		ระดับการประเมินตนเอง				
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	๑	๒	๓	๔	๕
<b>(๑) หลักนิติธรรม</b>											
๑. มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. คำสั่งแต่งตั้งรองอธิการ ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี และผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน	๑. การยึดแนวปฏิบัติงานตามแนวทางขององค์กรเดิมทั้ง ๒ แห่งก่อนการควบรวมเป็นหลัก  ๒. บุคลากรยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ/ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยและการรับสมัครงานในตำแหน่งของมหาวิทยาลัย	การดำเนินการทำ Knowledge Management หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า KM เพื่อให้แนวทางการบริหารหรือแนวทางการทำงานภายในองค์กรเพื่อทำให้เกิดความรู้ขององค์กรขึ้น และทำการรวบรวม, สร้าง, และกระจายความรู้ขององค์กร ไปให้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้, นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมถึงก่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กรขึ้น	ใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ (เกณฑ์คาดหวังระดับ ๕)	ระดับ ๕					✓
๒. มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ		๑. ประกาศเชิญชวนหาสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนายกสภา กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ และการรับสมัครงานในตำแหน่งของมหาวิทยาลัย									
๓. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร และข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน		๑. มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์/ เผยแพร่ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน/ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย									
<b>(๒) หลักคุณธรรม</b>											
๑. มีการบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับ <b>การปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน</b>	การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มี การแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ	๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. การยึดแนวปฏิบัติงานตามแนวทางขององค์กรเดิมทั้ง ๒ แห่งก่อนการควบรวมเป็นหลัก  ๒. บุคลากรยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ/ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยและหลักของกฎหมายอื่นๆ ที่	การดำเนินการทำ Knowledge Management หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า KM เพื่อให้แนวทางการบริหารหรือแนวทางการทำงานภายในองค์กรเพื่อทำให้เกิดความรู้ขององค์กรขึ้น และทำการรวบรวม, สร้าง, และกระจายความรู้ขององค์กร ไปให้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้, นำความรู้ไปใช้ให้เกิด	รับ การบริการอย่างเท่าเทียมกัน (เกณฑ์คาดหวังระดับ ๕)	ระดับ ๕					✓
๒. มีการบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับ <b>การบริการอย่างทัดเทียมกัน</b>		๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย									

หัวข้อ	รายงานผลการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/ สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหาการพัฒนา/ ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ผลการปฏิบัติงานตาม KPI		ระดับการประเมินตนเอง						
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น ร่วมแก้ไขปัญหา และนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน		๑.ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ แนะนำติชมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ๒.คณะกรรมการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ๓.เปิดประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ	เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติงานประจำ	ประโยชน์ รวมถึงก่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กรขึ้น									
(๓) หลักความโปร่งใส													
๑.มีระบบการตรวจสอบการทำงานภายในหน่วยงาน	กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอื่นไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้	๑.หน่วยตรวจสอบภายใน ๒.การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๓.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	-	-	การดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ (เกณฑ์คาดหวังระดับ ๕)	ระดับ ๕						✓	
๒.มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างเปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม													๑. มีเว็บไซต์ประกาศข่าวสอบราคา ประกวดราคา ๒.มีเว็บไซต์ประกาศข่าวรับสมัครงาน ๓.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๔.รายงานผลการตรวจคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙
๓.มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง													๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่มหาวิทยาลัย ๒.ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

หัวข้อ	รายงานผลการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/ สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหาการพัฒนา/ ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ผลการปฏิบัติงานตาม KPI		ระดับการประเมินตนเอง						
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	๑	๒	๓	๔	๕		
(๔) หลักการมีส่วนร่วม													
๑.เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา	๑.ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔	บุคลากรในองค์กรขาดความรู้ ความเข้าใจด้านแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศกับการเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	ทำ KM เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุคประเทศไทย ๔.๐	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ (เกณฑ์ความคาดหวังระดับ ๕)	ระดับ ๕						✓	
๒.มีการใช้กระบวนการตัดสินใจ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง		๒.ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕					๓.ร่วมจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑						
๓.มีการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน		๑.คณะทำงานแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์					๑.จัดเวทีแสดงความคิดเห็นตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์						
(๕) หลักความรับผิดชอบ													
๑.มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และศักยภาพของตนเอง	การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ	๑.การจัดทำแผนงานบริการวิชาการภายใต้โครงการสนับสนุนการพัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนาท้องถิ่นอีสานตอนบน โดยชุมชนร่วมกับอาจารย์	ผลงานนักวิจัยเกี่ยวกับด้านการให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นมีจำนวนน้อย	การกระตุ้น หรือสร้างแรงจูงใจให้กับนักวิจัยเพื่อสร้างหรือผลิตงานวิจัยหรือพัฒนาโจทย์วิจัยให้ตอบสนองทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศมากขึ้น	ระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ (เกณฑ์ความคาดหวังระดับ ๕)	ระดับ ๕						✓	
๒.มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างทันท่วงที		๒. แผนงานบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นหน่วยราชการอื่นๆ /เรื่อง การบริการวิชาการ อาทิ การบริการวิชาการด้านกฎหมาย					๑.คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒.ติดตามและประเมินสัมฤทธิ์ผลแผนงานโครงการ					
๓.มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และยอมรับผลการดำเนินงาน ทั้งรับผิดชอบและรับชอบ		๑.โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมรักองค์กรและสร้างจิตสำนึกในการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม											

หัวข้อ	รายงานผลการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/ สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหาการพัฒนา/ ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ผลการปฏิบัติงานตาม KPI		ระดับการประเมินตนเอง							
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	๑	๒	๓	๔	๕			
(๖) หลักความคุ้มค่า														
<b>หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</b>														
๑. มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผนระบบการทำงาน และการแก้ปัญหา	หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน และมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	อยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนนโยบายและทำความเข้าใจกับทุกหน่วยงาน ให้ตระหนักแผนงาน/โครงการเชื่อมโยงกับยุทธชาติ ๒๐ และแผนปฏิรูปประเทศ เพื่อตอบสนองประเทศไทย ๔.๐	สร้างการรับรู้นโยบายประเทศให้กับทุกหน่วยงานเพื่อตอบสนององทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศมากขึ้น	บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (เกณฑ์ความคาดหวังระดับ ๕)	ระดับ ๔					✓			
๒. มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม		๑. โครงการการจัดการความรู้งานนโยบายและแผน และแผนงบประมาณ ๒. โครงการการจัดการความรู้งานการเงินการคลัง พัสดุ ๓. โครงการรณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมประหยัด การอนุรักษ์ และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม												
๓. สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนา หรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน														



หัวข้อ	รายงานผลการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/ สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหาการพัฒนา/ ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ผลการปฏิบัติงานตาม KPI		ระดับการประเมินตนเอง						
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	๑	๒	๓	๔	๕		
หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)													
๑.มีการบริหารจัดการที่ได้ผล งานที่ <b>คุ้มค่า</b> เมื่อเทียบกับ <b>เป้าหมาย งบประมาณ</b> และ <b>เวลาที่</b> ใช้ไป	การบริหารราชการตามแนว ทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการ ออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการ	๑.การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	บุคลากรมหาวิทยาลัยยังใช้การ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ มีไม่เต็มประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ ระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ สนับสนุนการตัดสินใจระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการชั้น สูง ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E- Documents) ระบบ ESS ระบบ บริหารงานบุคคล ระบบบริหาร งานวิจัยระบบการถ่ายทอด เทคโนโลยี การบริหารทรัพยากรของ มหาวิทยาลัย (ERP) เป็นต้น	ผลงานมาก เมื่อเทียบกับ ทรัพยากรที่ใช้ (เกณฑ์ความ คาดหวัง ระดับ ๕)	ระดับ ๕						✓	
๒.มีการนำข้อมูลสารสนเทศ เป็น หลัก สำคัญ ในการ บริหารงาน	บริหารจัดการที่เหมาะสมให้ องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้ง ด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการ พัฒนาขีดความสามารถในการ ปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อ ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม	๑.ระบบงานบริการนักศึกษา ๒.ระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ๓.ระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ๔.ระบบประเมินการเรียนการสอน											
๓.สามารถแนะแนวทาง แก้ไข ปัญหาการทำงาน หรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า ที่เกิดขึ้น จากการทำงานของหน่วยงาน													
<b>ค่าเฉลี่ย</b>						ร้อยละ ๙๗.๑๔							

- หมายเหตุ : ๑. ในช่องเหตุการณ์/กิจกรรม/มาตรการ/ผลงาน ฯลฯ: โปรดระบุว่าท่านได้ดำเนินการอะไรหรืออย่างไรที่สะท้อนถึงคุณลักษณะตามหัวข้อแต่ละหัวข้อ
๒. ในช่องระดับการประเมินตนเอง : โปรดทำเครื่องหมายที่แสดงถึงการประเมินตนเองว่า ในแต่ละหัวข้อนั้น ท่านประเมินตนเองอย่างไร โดยกำหนดเกณฑ์เป็นระดับ ได้แก่
- ระดับ ๑ (ยังไม่ได้ดำเนินการ )
  - ระดับ ๒ ควรปรับปรุง (ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ๒๐-๓๙%)
  - ระดับ ๓ พอใช้/ปานกลาง (ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ๔๐-๕๙%)
  - ระดับ ๔ ดี (ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ๖๐-๗๙%)
  - ระดับ ๕ ดีมาก (ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ๘๐% ขึ้นไป)

หลักฐานการประเมินตนเองของอธิการบดี  
ส่วนในองค์ประกอบที่ ๓